



Norad

giz

Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



**Digital
Economy
Compliance**

Developed by CIAT / NORAD



MANUAL DE USUARIO FUNCIONARIO

PROGRAMA:

Programa de Cooperación CIAT-NORAD para el Fortalecimiento de Administraciones Tributarias en Países de América Latina y el Caribe

PROYECTO

Tributos Indirectos en la Economía Digital

DICIEMBRE 2021

CONTENIDO

- INTRODUCCIÓN** _____ **4**
- Notación _____ 4
- ACCESO AL SISTEMA** _____ **5**
- INGRESO AL SISTEMA** _____ **5**
- DATOS DEL USUARIO** _____ **6**
- Idioma y datos generales _____ 6
- Cambio de contraseña _____ 7
- OPCIONES DE MENÚ** _____ **8**
- Seguridad _____ 8
 - Seguridad - Usuarios.....9
 - Seguridad - Contribuyentes12
 - Seguridad - Autenticación con Doble Factor14
 - Seguridad - Deshabilitar Doble Factor de Autenticación.....16
 - Seguridad - Log de Acciones de Seguridad17
 - Seguridad - Log de Eventos de Seguridad.....18
 - Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Seguridad19
 - Seguridad - Log de Consultas de Seguridad.....20
 - Seguridad - Log de Acciones de Aplicación.....21
 - Seguridad - Log de Eventos de Aplicación22
 - Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Aplicación23
 - Seguridad - Log de Consultas de Aplicación24
- Configuraciones _____ 25
 - Configuraciones - Plantilla Términos y condiciones26
 - Configuraciones - Plantilla Pantalla de inicio.....27
 - Configuraciones - Notificaciones Aplicación.....28
 - Configuraciones - Notificaciones Seguridad29
 - Configuraciones - Variables de Entorno (Aplicación)30
 - Configuraciones - Variables de Entorno (Seguridad).....31
 - Configuraciones - Catálogos32
 - Configuraciones - Campos Contribuyente34
- Operaciones _____ 35
 - Operaciones - Actividad Económica35
- Impuestos _____ 36
 - Impuestos - Administrar Impuestos37
 - Impuestos - Administrar Formularios.....39
 - Impuestos - Administrar Informes.....46
 - Impuestos - Administrar Operaciones Impuestos50
 - Impuestos - Administrar Operaciones Informes.....51

- Contribuyentes _____ 52
 - Contribuyentes - Comentarios53
 - Contribuyentes - Solicitudes de Contribuyentes54
 - Contribuyentes - Consulta de Contribuyente56
 - Contribuyentes - Consulta de Pagos57
 - Contribuyentes - Consulta de Saldo59
 - Contribuyentes - Ajuste de Saldo60
 - Contribuyentes - Cuenta Corriente62
- Declaraciones _____ 64
 - Declaraciones - Revisión de Rectificativas64
- Pagos _____ 68
 - Pagos - Consultar Pagos68
 - Pagos - Registro de Pagos70
 - Pagos - Subir Información Bancaria73
 - Pagos - Consultar Información Bancaria75
 - Pagos - Conciliación de Pagos77
- Reportes _____ 79
 - Reportes - Consulta de Declaraciones79
 - Reportes - Consulta de Informes81
- Reporte Gerencial _____ 83
 - Reporte Gerencial - Contribuyentes83
 - Reporte Gerencial - Declaraciones86
 - Reporte Gerencial - Pagos89
- ANEXO I: LOG DE EVENTOS _____ 97**
 - Log de Acciones de Seguridad _____ 99
 - Log de Eventos de Seguridad _____ 100
 - Log de Consultas de Seguridad _____ 100
 - Log de Acciones de Aplicación _____ 101
 - Log de Eventos de Aplicación _____ 103
 - Log de Consultas de Aplicación _____ 105
- ANEXO II: PRIMITIVAS PARA FÓRMULAS DE CASILLAS _____ 108**

INTRODUCCIÓN

Este documento tiene el objetivo de describir todas las funcionalidades del Sistema de Cumplimiento de Economía Digital, para el role del Contribuyente.

El sistema tiene como objetivo que las empresas o personas que vender productos o prestan servicios en la economía digital, puedan registrarse en la jurisdicción donde operan, y presentar las declaraciones de impuestos de acuerdo a las exigencias de dicha jurisdicción.

Básicamente con las características descritas en este manual, el contribuyente podrá realizar todas las etapas del ciclo de vida de contribuyente, destacándose el registro del contribuyente, la presentación de sus declaraciones de impuestos e informes complementarios, así como la consulta y seguimiento, tanto de sus declaraciones, como de su cuenta corriente y pagos realizados.

NOTACIÓN

A lo largo del presente manual se utilizan algunas notaciones especiales para destacar aspectos importantes sobre algunas funcionalidades del sistema o comportamiento especial, que se describen a continuación.

Consejo:



NOTA: Utilizando esta notación se describen pequeños tips o consejos acerca del uso del sistema.

Información:



NOTA: Utilizando esta notación se informan ciertos comportamientos del sistema que es importante destacar.

Advertencia:



NOTA: Utilizando esta notación se advierten requisitos que deben ser realizados al utilizar la aplicación.

Roles con acceso a la funcionalidad:



ROLES CON ACCESO: Utilizando esta notación se especifican los roles con acceso a la funcionalidad descrita.

ACCESO AL SISTEMA

El sistema de Cumplimiento de Economía Digital (Digital Economy Compliance) es un sistema web, y debe ser accedido a través de la URL que provea la Administración Tributaria donde sea implantado.

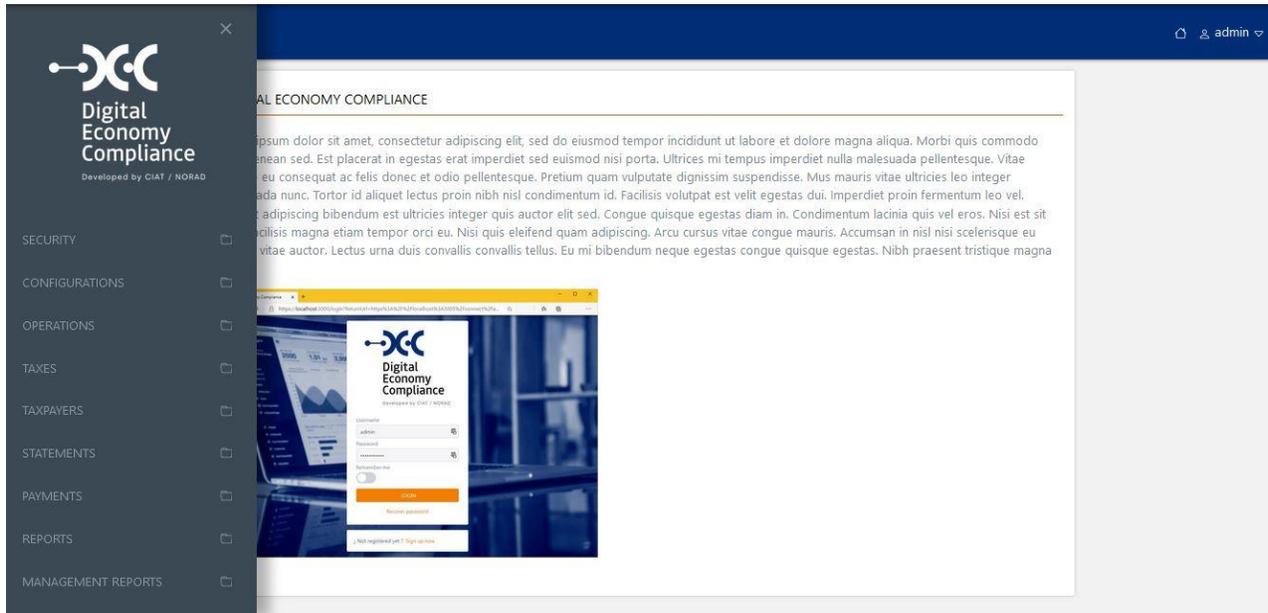
INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al Sistema de Cumplimiento de Economía Digital se realiza mediante el ingreso de usuario y contraseña, con posibilidades de utilizar doble factor de autenticación, como veremos más adelante en las características de personalización del usuario.

En la pantalla de ingreso al sistema debemos suministrar los datos del identificador del usuario y luego la contraseña asociada al mismo.



Una vez comprobadas de que las credenciales son correctas el sistema mostrará la página de bienvenida al sistema.

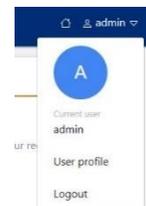


Niveles de Acceso: Como veremos más adelante en la sección de seguridad, los niveles de acceso a las funcionalidades del sistema son parametrizables a partir de roles preestablecidos, dependiendo de los roles que tenga asociados el usuario, se desplegarán las opciones de menú correspondientes.

DATOS DEL USUARIO

IDIOMA Y DATOS GENERALES

En la parte superior derecha de la pantalla, haciendo clic en el nombre de usuario, podemos acceder a la pantalla de datos generales del usuario, donde se desplegará el nombre del funcionario, su identificador, el correo electrónico asociado, y el lenguaje de preferencia, este último se puede cambiar seleccionando cualquiera de los lenguajes disponibles en la lista.



USER PROFILE

<p>User Name</p> <input type="text" value="[Redacted]"/>	<p>Full Name</p> <input type="text" value=""/>
<p>Email</p> <input type="text" value="[Redacted]"/>	<p>Preferred Language</p> <input type="text" value="en-US"/>
	<p>Theme</p> <input type="text" value="Light mode"/>

[Change Password](#)

Una vez seleccionado el nuevo idioma y presionado el botón guardar, el sistema registra el cambio de idioma asignado al usuario, y nos despliega una notificación indicándonos que el cambio ha sido realizado, pero para que el mismo se haga efectivo, el usuario debe salir del sistema y volver a ingresar.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Por último, mencionar que en esta pantalla también se puede realizar el cambio de contraseña utilizando el botón que está disponible para este propósito.



CHANGE PASSWORD

Current password

New password

Repeat password

OPCIONES DE MENÚ

El menú de opciones del sistema está organizado por áreas de interés o módulos, agrupándose en los siguientes submenús:

- Seguridad
- Configuraciones
- Operaciones
- Impuestos
- Contribuyentes
- Declaraciones
- Pagos
- Reportes
- Reporte Gerencial

SEGURIDAD

En la sección de seguridad agrupan las siguientes funcionalidades:

- Usuarios – Permite administrar los usuarios funcionarios del sistema.
- Contribuyentes – Permite administrar los usuarios contribuyentes del sistema.
- Autenticación con Doble Factor – Permite habilitar el 2FA para el usuario activo.
- Deshabilitar Doble Factor de Autenticación – Permite deshabilitar el 2FA tanto para usuarios contribuyentes, como para usuarios funcionarios.
- Log de Acciones de seguridad
- Log de Eventos de seguridad
- Log de Peticiones HTTP seguridad
- Log de Consultas de seguridad
- Log de Acciones de Aplicación
- Log de Eventos de Aplicación
- Log de Peticiones HTTP Aplicación
- Log de Consultas de Aplicación



Seguridad - Usuarios



Roles con acceso: *“Administrador de Usuarios”*

Esta funcionalidad permite que los usuarios que tengan acceso a la misma, puedan administrar la totalidad de los usuarios funcionarios del sistema, permitiendo además la creación de nuevos usuarios en el sistema.

En la parte superior de la pantalla se encuentra la sección de filtros, los cuales se pueden aplicar para filtrar el listado de usuarios que se visualizan en la parte inferior.



Filtros: Se puede filtrar por *Nombre de Usuario* (identificador), *Nombre* del funcionario y por el *Correo* Electrónico asociado al usuario.

Actions	User Name	Name	Email	Disabled
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No

Nuevo Usuario

Utilizando el botón de nuevo, podemos crear un nuevo usuario funcionario, para los cual deberemos completar los datos generales, como Nombre de Usuario, Departamento, Correo, Nombre del funcionario, contraseña y el lenguaje de preferencia, así como también seleccionar todos los roles que necesite el usuario de la lista de role que se despliega en la parte inferior de la pantalla. Por último, se debe presionar el botón guardar.

Menu admin

NEW USER

User Name

Department Email

Name Password

Preferred Language

ROLES

Account Reports

Catalogs Administrator

Editar Usuario

Para modificar un usuario, debemos utilizar el botón editar del usuario que deseamos modificar, a lo que el sistema cargará en una nueva pantalla toda la información del usuario en modo edición.



Menu admin

EDIT USER

Id: 4338b169-75fc-4ec2-8f8c-acc6014adaf6 User Name:

Department: Email:

Name: Disabled:

Preferred Language: en-US

ROLES

Account Reports

Catalogs Administrator

.....

Taxreturn Reports

2FA Administrator

Users Administrator

En esta pantalla se podrán modificar los datos del usuario como son el departamento, el correo, el nombre y el lenguaje de preferencia, así como se podrán habilitar o deshabilitar los roles asociados al usuario. También se podrá deshabilitar el usuario, al utilizar esta funcionalidad el usuario quedará suspendido hasta que sea habilitado nuevamente.

Seguridad - Contribuyentes



Roles con acceso: *“Administrador de Contribuyentes”*

Esta funcionalidad permite que los usuarios que tengan acceso a la misma, puedan administrar la totalidad de los usuarios contribuyentes del sistema

En la parte superior de la pantalla se encuentra la sección de filtros, los cuales se pueden aplicar para filtrar el listado de contribuyentes que se visualizan en la parte inferior.



Filtros: Se puede filtrar por *Nombre de Usuario* (identificador), *Nombre* del Contribuyente y por el *Correo* Electrónico asociado al usuario.

The screenshot shows a web interface for managing taxpayers. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' icon and a user profile 'admin'. Below this, the 'TAXPAYERS' section contains three filter input fields: 'User Name', 'Name', and 'Email'. A 'CLEAR' button is located below the filters, and a 'SEARCH' button is on the right. Below the filters is a table with the following data:

Actions	User Name	Name	Email	Disabled
	RUC-210301-TWMUJK	TAXPAYER DEMO	[REDACTED]	No
	RUC-201026-ME7BRX	ctbte 8 individual	[REDACTED]	No
	RUC-210428-EASRHU	TV por Streaming	[REDACTED]	No
	RUC-201203-XLEAKK	SubsSmart	[REDACTED]	No
	RUC-210120-BYMFUX	Javier Fernandez	[REDACTED]	No
	RUC-201030-GHF8IZ	Ctbte 9 Nat US	[REDACTED]	No

Editar Usuario Contribuyente

Para modificar un contribuyente, debemos utilizar el botón editar del contribuyente que deseamos modificar, a lo que el sistema cargará en una nueva pantalla toda la información del correspondiente al usuario contribuyente en modo edición.



☰ Menu
🏠 admin ▾

Id <input type="text" value="0a4f66d0-ec45-4b76-aa13-ac60010e606e"/>	User Name <input type="text" value="RUC-201026-0NT9XV"/>
Email <input type="text" value="sdcfjdbcsjbdjh@xsgjh.net"/>	
Name <input type="text" value="Ctbte #6 Individual Inglés Dato adicional"/>	Disabled <input checked="" type="checkbox"/>
Preferred Language <input type="text" value="en-US"/>	
<input type="button" value="× CANCEL"/>	<input type="button" value="✓ SAVE"/>

En esta pantalla se podrán modificar los datos del usuario contribuyente como el correo, el nombre y el lenguaje de preferencia. También se podrá deshabilitar el usuario contribuyente, al utilizar esta funcionalidad el usuario contribuyente quedará suspendido hasta que sea habilitado nuevamente.

Seguridad - Autenticación con Doble Factor



Roles con acceso: *TODOS LOS USUARIOS*

Mediante el uso de esta funcionalidad se puede habilitar la opción de doble factor de autenticación, para ello debemos escanear el código QR generado por el sistema con nuestro dispositivo móvil, utilizando la app **Microsoft Authenticator**, y obtener el código de verificación generado.

CONFIGURE AUTHENTICATOR APP

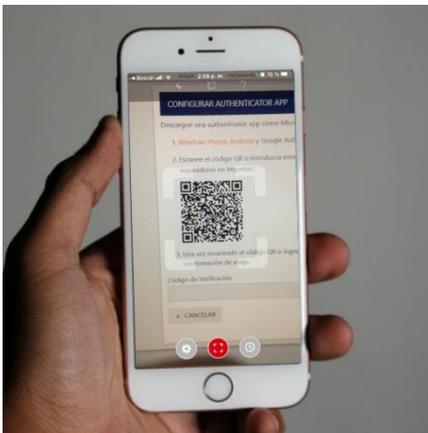
Download a two-factor authenticator app like Microsoft Authenticator for

1. Windows Phone, Android and Google Authenticator for Android and iOS.
2. Scan the QR Code or enter this key `v2dy z56k t7ac af7t bw55 wkoh glxp efg7` into your two factor authenticator app. Spaces and casing do not matter.

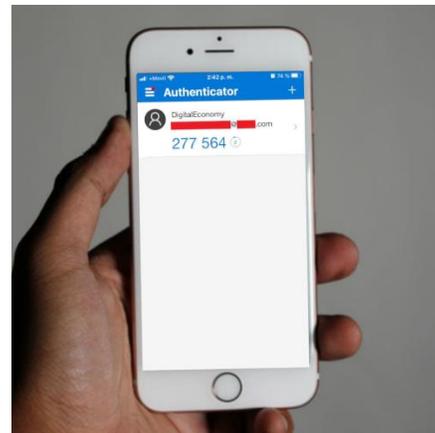


3. Once you have scanned the QR code or input the key above, your two factor authentication app will provide you with a unique code. Enter the code in the confirmation box below.

Verification Code

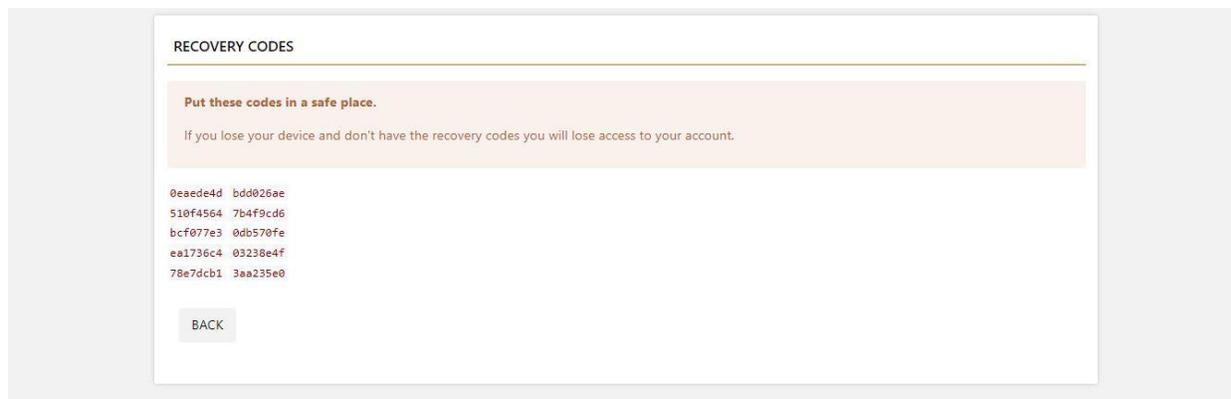


Escaneo de QR



Generación de Código de Verificación

Para finalizar debemos ingresar el código de verificación generado, en el campo Código de Verificación y pulsar el botón verificar. El sistema visualizará una pantalla de confirmación, con los códigos de recuperación.



A partir de este momento cada vez que vayamos a ingresar al sistema, además del usuario y contraseña, el sistema nos solicitará un código de verificación, el cual debemos obtener del dispositivo móvil con el cual escaneamos el QR al momento de habilitar esta funcionalidad.

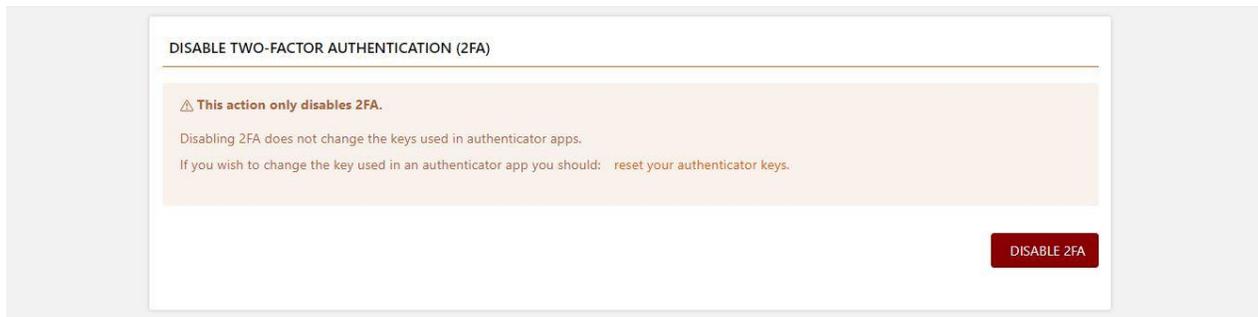


Deshabilitar Doble Factor de Autenticación

Para deshabilitar esta funcionalidad, debemos ir a la opción de menú de doble autenticación y seleccionar la opción **Deshabilitar 2FA**.



El sistema cargará una pantalla de confirmación, para deshabilitar el doble factor de autenticación, una vez confirmada, quedará deshabilitado y el ingreso será únicamente con usuario y contraseña.



Seguridad - Deshabilitar Doble Factor de Autenticación

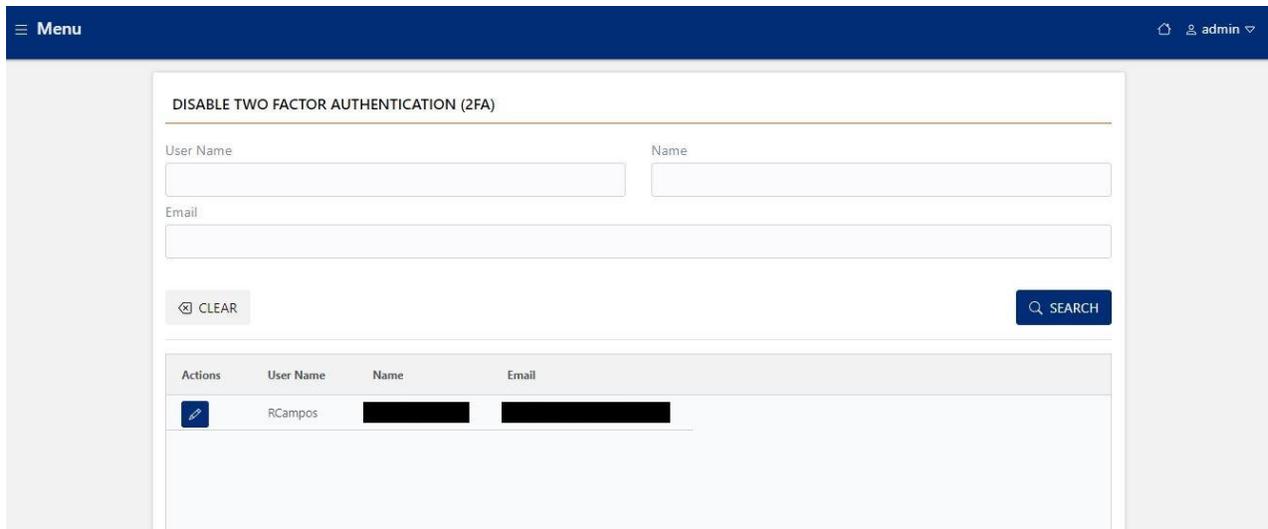


Roles con acceso: *“Administrador de 2FA”*

Esta funcionalidad permite a los usuarios administradores de la seguridad del sistema, poder deshabilitar el doble factor de autenticación tanto para un usuario funcionario como para un usuario contribuyente.

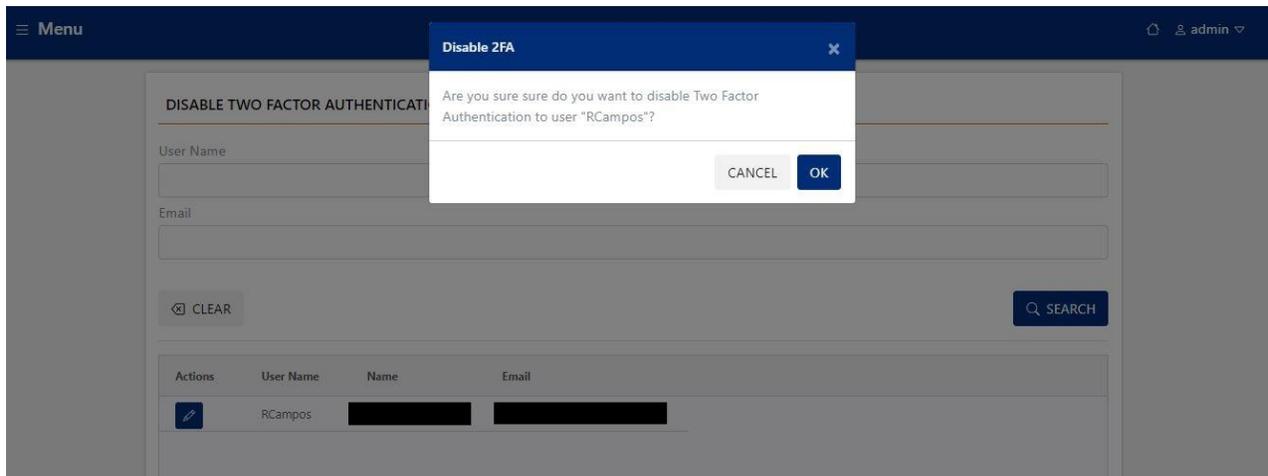


NOTA: Es importante saber en qué casos es útil o necesario utilizar esta funcionalidad. Si bien todos los usuarios del sistema (funcionarios o contribuyentes) pueden habilitar o deshabilitar el 2FA por su cuenta. Esta funcionalidad debe ser utilizada por los administradores de la seguridad del sistema, en ocasiones como cuando ocurre un robo o pérdida del dispositivo móvil donde se había configurado el 2FA.



Para deshabilitar el 2FA de un usuario debemos utilizar el botón editar del usuario de la lista, y el sistema nos pedirá confirmación de des habilitación del 2FA.





Una vez confirmado, el usuario relacionado podrá ingresar nuevamente al sistema, únicamente proporcionando la información de identificación de usuario y contraseña.

Seguridad - Log de Acciones de Seguridad

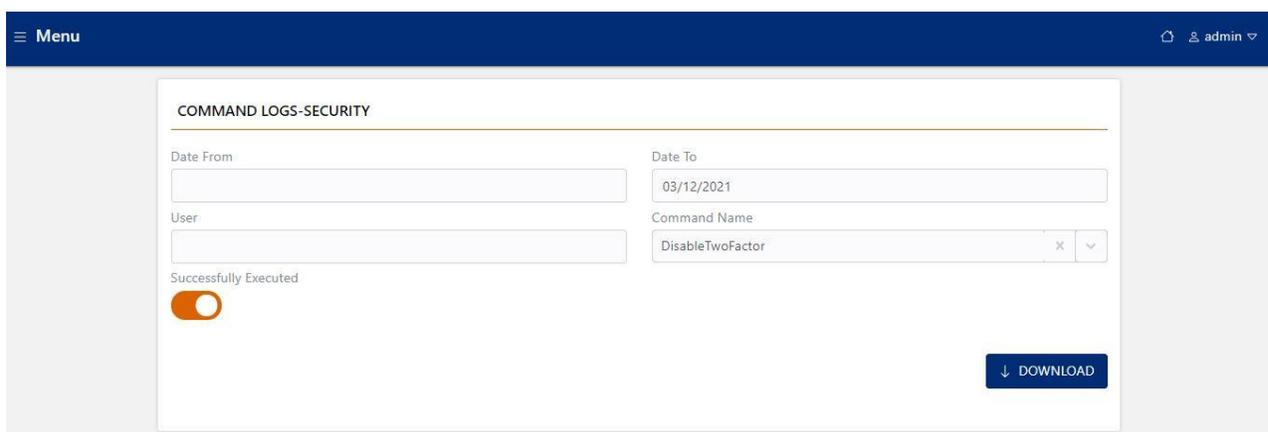


Roles con acceso: *"Auditor de Sistema"*

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **acciones de seguridad** ejecutadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuarios que ejecuto la acción y tipo de acción ejecutada¹.



Fecha: Cuando el sistema requiere la captura de un campo de tipo fecha, se despliega un calendario que ayuda al usuario con el ingreso de esta información.



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **acciones** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados (**solo los registros con estado de error**). En caso de querer descargar las acciones exitosas, debemos marcar el campo "Ejecución Exitosa".

¹ Ver en el **Anexo I: Log de eventos**, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.

Seguridad - Log de Eventos de Seguridad



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **eventos de seguridad** ocurridos en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, entidad y tipo de evento ocurrido².

The screenshot shows a web interface for 'EVENT LOGS-SECURITY'. It features a dark blue header with a 'Menu' icon and a user profile 'admin'. The main content area contains several search filters: 'Date From' (empty), 'Date To' (03/12/2021), 'User' (empty), 'Aggregate Name' (User), and 'Event Name' (AuthenticatorEnabled). A 'DOWNLOAD' button is located at the bottom right of the filter section.



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de los **eventos** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

² Ver en el **Anexo I: Log de eventos**, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.

Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Seguridad



Roles con acceso: *"Auditor de Sistema"*

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **peticiones HTTP de seguridad** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, http status code y https method.

The screenshot shows a web interface titled "HTTP LOGS-SECURITY". It features a dark blue header with a "Menu" icon on the left and a user profile "admin" on the right. The main content area contains a white box with the following fields:

- Date From:** Input field with "03/12/2021" selected.
- Date To:** Input field with "03/12/2021" selected.
- User:** Empty input field.
- Http Status Code:** Empty input field.
- Http Method:** Empty input field.

A dark blue button labeled "↓ DOWNLOAD" is positioned at the bottom right of the filter box.



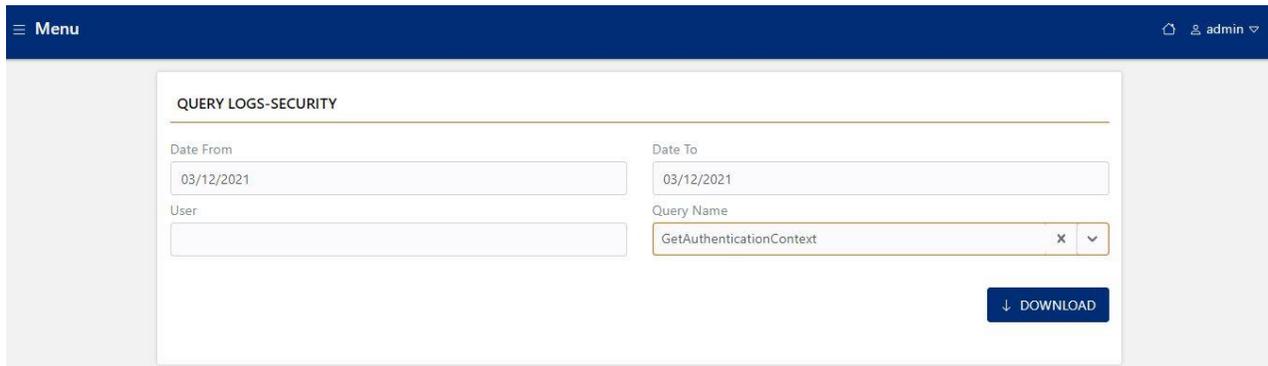
NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **peticiones https** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

Seguridad - Log de Consultas de Seguridad



Roles con acceso: *"Auditor de Sistema"*

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **consultas de seguridad** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado a la consulta, y nombre de la consulta³.



The screenshot shows a web interface titled "QUERY LOGS-SECURITY". It features a dark blue header with a "Menu" icon on the left and a user profile "admin" on the right. The main content area contains a search form with the following fields:

- Date From:** A text input field containing "03/12/2021".
- Date To:** A text input field containing "03/12/2021".
- User:** An empty text input field.
- Query Name:** A dropdown menu with "GetAuthenticationContext" selected and a search icon (x) on the right.

At the bottom right of the form is a blue button labeled "DOWNLOAD" with a downward arrow icon.



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **consultas** ejecutadas coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

³ Ver en el **Anexo I: Log de eventos**, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.

Seguridad - Log de Acciones de Aplicación



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **acciones de aplicación** ejecutadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuarios que ejecuto la acción y tipo de acción ejecutada⁴.

The screenshot shows a web interface titled "COMMAND LOGS-APPLICATION". It features several input fields for filtering: "Date From" (03/12/2021), "Date To" (03/12/2021), "User" (empty), and "Command Name" (ReadInboxRequest). There is also a "Successfully Executed" toggle switch which is currently turned off. A "DOWNLOAD" button is located at the bottom right of the filter area. The top navigation bar includes a "Menu" icon and a user profile for "admin".



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **acciones** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados (**solo los registros con estado de error**). En caso de querer descargar las acciones exitosas, debemos marcar el campo "Ejecución Exitosa".

⁴ Ver en el **Anexo I: Log de eventos**, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.

Seguridad - Log de Eventos de Aplicación



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **eventos de aplicación** ocurridos en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, entidad y tipo de evento ocurrido⁵.

The screenshot shows a web interface for 'EVENT LOGS-APPLICATION'. It features a dark blue header with a 'Menu' icon and a user profile 'admin'. The main content area contains several input fields for filtering: 'Date From' (03/12/2021), 'Date To' (03/12/2021), 'User' (empty), 'Event Name' (InboxCreated), 'Aggregate Name' (NotificationTemplate), and a 'DOWNLOAD' button.



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de los **eventos** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

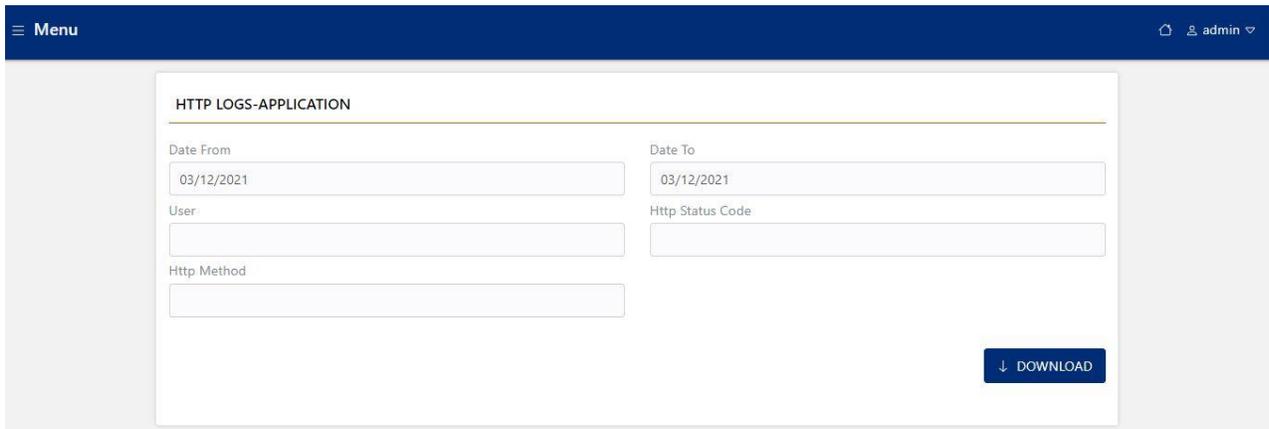
⁵ Ver en el **Anexo I: Log de eventos**, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.

Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Aplicación



Roles con acceso: *"Auditor de Sistema"*

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **peticiones HTTP de aplicación** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, http status code y https method.



The screenshot shows a web interface titled "HTTP LOGS-APPLICATION". It features a dark blue header with a "Menu" icon on the left and a user profile "admin" on the right. The main content area contains a white box with the following fields:

- Date From:** Input field containing "03/12/2021".
- Date To:** Input field containing "03/12/2021".
- User:** Empty input field.
- Http Status Code:** Empty input field.
- Http Method:** Empty input field.

A dark blue button with a downward arrow and the text "DOWNLOAD" is located at the bottom right of the filter box.



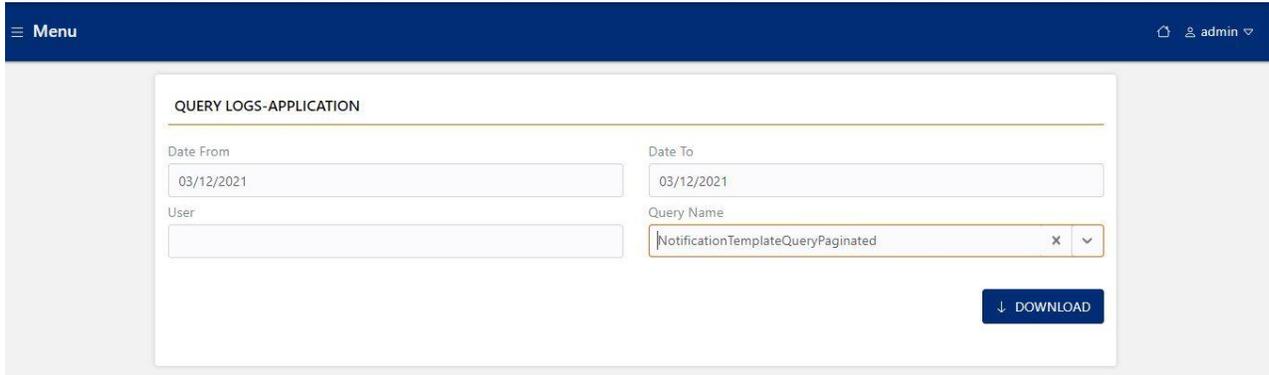
NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **peticiones https** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

Seguridad - Log de Consultas de Aplicación



Roles con acceso: *"Auditor de Sistema"*

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **consultas de aplicación** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado a la consulta, y nombre de la consulta⁶.



The screenshot shows a web interface titled "QUERY LOGS-APPLICATION". It features four input fields for filtering: "Date From" (03/12/2021), "Date To" (03/12/2021), "User" (empty), and "Query Name" (NotificationTemplateQueryPaginated). A "DOWNLOAD" button is located at the bottom right of the filter area. The interface includes a "Menu" icon on the top left and a user profile "admin" on the top right.



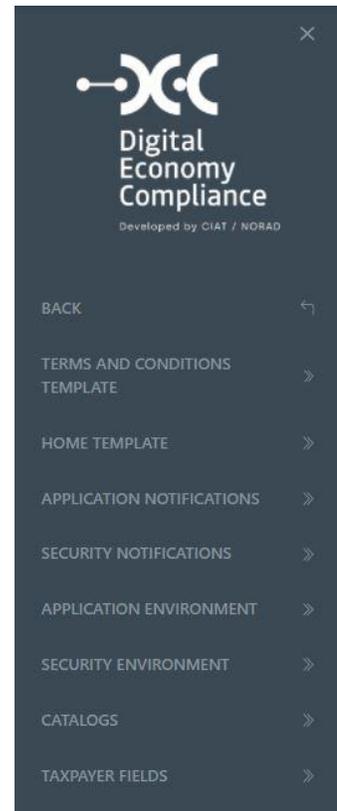
NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **consultas** ejecutadas coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

⁶ Ver en el **Anexo I: Log de eventos**, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.

CONFIGURACIONES

En la sección de configuraciones se agrupan las siguientes funcionalidades:

- Plantilla Términos y Condiciones – Permite personalizar el contenido de los términos y condiciones.
- Plantilla Pantalla de Inicio – Permite personalizar el mensaje de bienvenida al sistema.
- Notificaciones Aplicación – Permite configurar plantillas de notificación utilizadas a nivel de aplicación.
- Notificaciones Aplicación – Permite configurar plantillas de notificación utilizadas a nivel de seguridad.
- Variables de Entorno (Aplicación)
- Variables de Entorno (Seguridad)
- Catálogos – Permite configurar la paramétricas del sistema.
- Campos Contribuyente – Permite Habilitar/Deshabilitar campos solicitados en el registro del contribuyente.



Configuraciones - Plantilla Términos y condiciones



Roles con acceso: *“Administrador de Variables de Entorno”*

Esta funcionalidad permite personalizar el texto de los términos y condiciones de la solicitud de registro de contribuyente, la cual se puede adecuar para cada uno de los idiomas configurados en el sistema.

TERMS AND CONDITIONS TEMPLATE

Preferred Language
en-US

B Normal Font [List] [Indent] [Link] [Undo]

By accepting this registration, the taxpayer registered here undertakes to comply with the laws, rules and regulations that this Tax Administration makes available in its means of communication, to make its tax declarations and payments provided for in this regulation. Accreditation is mandatory for all taxpayers, individuals or companies, who offer products and services by electronic or digital means in this region, without physical registration or representative in this country. Recognizes that the Electronic Home that this tool offers becomes the means of communication and repository of the information in this register up to all movements and declarations provided for in the legal regulations. E-mails and telephone contacts, among others informed by this taxpayer, become additional means of communication for these taxpayers. They confirm that will maintain the fiscal and tax secrets of this institution. Authentication can be done by a double factor, offering greater security to the taxpayer, we

[CANCEL] [SAVE]

Configuraciones - Plantilla Pantalla de inicio



Roles con acceso: *“Administrador de Variables de Entorno”*

Esta funcionalidad permite personalizar la pantalla de bienvenida del sistema, la cual se puede adecuar para cada uno de los idiomas configurados en el sistema.

☰ Menu
🏠 admin ▾

HOME TEMPLATE

Preferred Language

en-US

```

1 <div className="row">
2   <div className="col-12 col-md-6">
3     <div>
4       <h1 className="display-4 font-weight-bolder text-dark">
5
6     </div>
7     <div>
8       <p>
9         Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
10        incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Morbi
11        placerat in egestas erat imperdiet sed euismod nisi
12        imperdiet nulla malesuada pellentesque. Vitae congu
13        odio pellentesque. Pretium quam vulputate dignissim
14        ultricies leo integer malesuada nunc. Tortor id ali
15        condimentum id. Facilisis volutpat est velit egesta
16        leo vel. Suscipit adipiscing bibendum est ultricies
17        Congue quisque egestas diam in. Condimentum lacinia
18        facilisis magna etiam tempor orci eu. Nisi quis ele
19        auctor. Lectus urna dui convallis convallis tellus
20        congue quisque egestas. Nibh praesent tristique mag
21      </p>
22    </div>
23  </div>
24 </div>
25 <div className="col-12 col-md-6">
26   <div className="px-4 py-3">
27     <img width="500" className="img-fluid mx-auto mb-2" src
28   </div>
29 </div>
30 </div>
                
```

adipiscing bibendum est ultricies integer quis auctor elit
sed. Congue quisque egestas diam in. Condimentum
lacinia quis vel eros. Nisi est sit amet facilisis magna
etiam tempor orci eu. Nisi quis eleifend quam
adipiscing. Arcu cursus vitae congue mauris. Accumsan
in nisi nisi scelerisque eu ultrices vitae auctor. Lectus
urna dui convallis convallis tellus. Eu mi bibendum
neque egestas congue quisque egestas. Nibh praesent
tristique magna sit.



Configuraciones - Notificaciones Aplicación



Roles con acceso: "Administrador de Notificaciones"

Esta funcionalidad permite configurar las notificaciones (multilinguaje) de nivel de aplicación que se reciben cuando se realizan determinadas acciones en el sistema, como puede ser la presentación de una declaración de impuestos o la actualización de los datos de registro.

Menu admin

APPLICATION NOTIFICATIONS

Name

Actions	Name	Email notification	Push Notification	Language
<input checked="" type="checkbox"/>	header-content-to-print	false	false	es-ES
<input checked="" type="checkbox"/>	header-content-to-print	false	false	en-US
<input checked="" type="checkbox"/>	payments-received	true	false	es-ES
<input checked="" type="checkbox"/>	payments-received	true	false	en-US
<input checked="" type="checkbox"/>	payments-received-processing	true	false	es-ES
<input checked="" type="checkbox"/>	payments-received-processing	true	false	en-US

Menu admin

UPDATE - APPLICATION NOTIFICATIONS

Template id:

Name:

Email notification:

Push Notification:

Preferred Language:

Inbox:

```

1 <!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "
2 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
3 <head>
4 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
5 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
6 <title>Skyline Ping Email</title>
7 <style type="text/css">
8 @import url(http://fonts.googleapis.com/css?family=Lato:400);
9
10 /* Take care of image borders and formatting */
11
12 .img {
13   max-width: 600px;
14   outline: none;
15   text-decoration: none;
16   -ms-interpolation-mode: bicubic;
17 }
18
19 a {
20   text-decoration: none;
21   border: 0;
22   outline: none;
23   color: #218E04;
24 }
25
26 .img {
27   border: none;
28 }
29
30 /* General styling */
31
32 .id, h1, h2, h3 {
33   font-family: Helvetica, Arial, sans-serif;
34   font-weight: 400;
35 }
36
37 body {

```

Complete!
Your request was approved

Dear {{TaxpayerName}},

Your request number{{RequestNumber}} has been approved. You have been assigned the following tax identification number(TIN)

TIN: {{TIN}}

Configuraciones - Notificaciones Seguridad



Roles con acceso: "Administrador de Notificaciones"

Esta funcionalidad permite configurar las notificaciones (multilinguaje) de nivel de seguridad que se reciben cuando se realizan determinadas acciones en el sistema, como puede ser la solicitud de reseteo de contraseña.

Menu admin

SECURITY NOTIFICATIONS

Name

Actions	Name	Email notification	Push Notification	Language
<input type="checkbox"/>	Correo/buzon de Prueba	true	true	es-ES
<input type="checkbox"/>	restore-password	true	false	es-ES
<input type="checkbox"/>	restore-password	true	false	en-US

Menu admin

UPDATE - SECURITY NOTIFICATIONS

Template id: 589a22a5-e96c-47e0-9973-dd8d0532af67

Name: restore-password

Email notification:

Push Notification:

Preferred Language: en-US

```

1 <!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "
2 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
3 <head>
4 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf
5 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scal
6 <title>Stylus Ping Email</title>
7 <style type="text/css">
8 @import url(http://fonts.googleapis.com/css?family=ato:400);
9
10 /* Take care of image borders and formatting */
11
12 .img {
13 max-width: 600px;
14 outline: none;
15 text-decoration: none;
16 -ms-interpolation-mode: bicubic;
17 }
18
19 a {
20 text-decoration: none;
21 border: 0;
22 outline: none;
23 color: #218604;
24 }
25
26 .img {
27 border: none;
28 }
29
30 /* General styling */
31
32 td, th, h2, h3 {
33 font-family: Helvetica, Arial, sans-serif;
34 font-weight: 400;
35 }
36
37 body {
            
```

Dear {{ UserName }},

Please, to restore your password click the following link

[Restore password](#)

Thanks!

Configuraciones - Variables de Entorno (Aplicación)



Roles con acceso: "Administrador de Variables de Entorno"

Esta funcionalidad permite establecer el valor de diversas variables de configuración que utiliza el sistema, como puede ser la configuración del correo SMTP.

Menu 🏠 👤 admin

APPLICATION ENVIRONMENT

Name

Type

🗑️ CLEAR
+ NEW
🔍 SEARCH

Actions	Name	Type	Value
✍️	extension-days	number	15
✍️	load_taxreturn_amendment	bool	false
✍️	payment_tolerance_percentage	number	10
✍️	Prueba Administración de Parámetros Generales - Nombre	number	100
✍️	smtp_password	text	1Za9MA&uXp
✍️	smtp_port	number	587
✍️	smtp_server	text	smtp.office365.com
✍️	smtp_ssl	bool	true

Menu 🏠 👤 admin

UPDATE - APPLICATION ENVIRONMENT

Name

Type

Value

✖️ CANCEL
✔️ SAVE

Configuraciones - Variables de Entorno (Seguridad)



Roles con acceso: "Administrador de Variables de Entorno"

Esta funcionalidad permite establecer el valor de diversas variables de seguridad que utiliza el sistema, como puede ser la cantidad de intentos de login fallidos que deben ocurrir para que se bloquee el usuario.

Menu admin

SECURITY ENVIRONMENT

Name Type

Actions	Name	Type	Value
<input checked="" type="checkbox"/>	external_ws_login_enabled	bool	true
<input checked="" type="checkbox"/>	external_ws_login_url	text	/api/v1/Account/Login
<input checked="" type="checkbox"/>	lockout_time_spam_minutes	number	2
<input checked="" type="checkbox"/>	maximum_failed_access_attempts	number	3
<input checked="" type="checkbox"/>	session_lifetime_tax_officer_minutes	number	20
<input checked="" type="checkbox"/>	session_lifetime_taxpayer_minutes	number	20
<input checked="" type="checkbox"/>	smtp_password	text	1Za9MA&uXp
<input checked="" type="checkbox"/>	smtp_port	number	587

Menu admin

UPDATE - SECURITY ENVIRONMENT

Name

Type

Value

Configuraciones - Catálogos



Roles con acceso: “Administrador de Catálogos”

La funcionalidad de catálogos de una de las funcionalidades que le permite al sistema tener un alto grado de configuración y parametrización, aquí se configuran las distintas listas paramétricas del sistema, como puede ser, los tipos de periodicidades, los listados de países con sus correspondientes divisiones políticas asociadas, entre otros.

Actions	Name	Description	Parent
	account-types	Account types	
	contact-files-definition	Contact files definition	files-definition-type
	countries	countries	
	credit-types	credit types	account-types
	files-definition	Files Definition	files-definition-type
	files-definition-type	Files Definition Type	
	form-cell-sections	Sections of Fields in Form	
	inbox-types	inbox types	

Actions	Field	label	Type	Translatable
	latitude	latitude	text	false
	longitude	longitude	text	false
	phoneNumberArea	phoneNumberArea	text	false



NOTA: Los catálogos son multilinguaje.

Menu
admin

CATALOG

Name:

← RETURN + ADD

Actions	Name	Code
<input checked="" type="checkbox"/>	United States of America	001
<input checked="" type="checkbox"/>	Guatemala	502
<input checked="" type="checkbox"/>	Honduras	504
<input checked="" type="checkbox"/>	Panamá	507
<input checked="" type="checkbox"/>	Venezuela	58
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolivia	591
<input checked="" type="checkbox"/>	Argentina	AR



NOTA: La funcionalidad permite parametrizar tanto la estructura de los catálogos, como la edición de los valores asociados al mismo.

Configuraciones - Campos Contribuyente



Roles con acceso: *"Administrador de Contribuyentes"*

Esta funcionalidad es muy útil para que la administración tributaria donde se implante el sistema pueda personalizar los campos que desea en el catastro de contribuyentes, si bien el catastro de contribuyentes tiene muchos campos que son obligatorios (y no ende, No parametrizables), existe un conjunto de campos, que se puede habilitar o deshabilitar para que se visualicen o no en el registro y actualización de catastro.

TAXPAYER FIELDS			
Contact ADDRESS Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Contact CITY Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Contact IDENTIFICATION Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Contact IDENTIFICATION TAX NUMBER Enabled <input checked="" type="checkbox"/>
Contact PHONE NUMBER Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Contact POLITICAL DIVISION Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Contact ZIP CODE Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	General Data ADDRESS Enabled <input checked="" type="checkbox"/>
General Data CITY Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	General Data COMMERCIAL NAME Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	General Data POLITICAL DIVISION Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	General Data WEB SITE Enabled <input checked="" type="checkbox"/>
General Data ZIP CODE Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Tax IDENTIFICATION Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Tax IDENTIFICATION DOCUMENT NUMBER Enabled <input checked="" type="checkbox"/>	Tax PHONE NUMBER Enabled <input checked="" type="checkbox"/>

OPERACIONES

En el menú de operaciones se encuentre la única funcionalidad asociada, que se denomina Actividad Económica.



Operaciones - Actividad Económica



Roles con acceso: *“Administrador de Formularios”*

Esta funcionalidad permite a la Administración Tributaria establecer las operaciones o actividades económicas que desea controlar en el sistema de la economía digital, estas operaciones juegan un papel muy importante en el sistema, ya que son las que el contribuyente deberá seleccionar al momento de completar su registro, y son las que el funcionario deberá considerar para asociar los distintos impuestos, formularios e informes que se parametrizan en el sistema.

Actions	Code	Name	Description
	001	Services broker	Services broker
	002	Delivery of digital content	Delivery of digital content from downloads, streaming or other technologies.
	003	Software or infrastructure services/ licensing	Software or infrastructure services/ licensing
	004	Advertising	Advertising
	005	Other activities	Other activities
	006	IT services export	IT services export
	C2620.01	Computer manufacturing	Manufacture of central computers, microcomputers



NOTA: El DEC fue concebido para que sea lo más amigable posible para el contribuyente, en ese sentido es importante que el listado de operaciones o actividades económicas no sea muy extenso, si bien el sistema no tiene ninguna restricción al respecto.

IMPUESTOS

En la sección de impuestos agrupan las siguientes funcionalidades:

- Administrar Impuestos
- Administrar Formularios
- Administrar Informes
- Administrar Operaciones Impuestos
- Administrar Operaciones Informes



Impuestos - Administrar Impuestos



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad permite administrar los distintos impuestos que la administración tributaria desee parametrizar para la economía digital.

MANAGE TAXES

Code: Short Name:

Name:

Actions	Code	Short Name	Name
<input type="checkbox"/>	101	VAT US	Value Added Tax
<input type="checkbox"/>	102	Income tax	Income tax

Al agregar un nuevo impuesto o al editar un impuesto existente podemos configurar la información general del impuesto las tasas y las periodicidades.

Impuestos - General

General Rates Periodicity

Code: Short Name:

Name:



NOTA: En el DEC todos los campos de tipo texto (nombres, descripciones, etc.) permiten las traducciones a los múltiples idiomas que tenga configurados el sistema.

en-US 2/1

Translation
✕

Language

es-ES

Value

IVA

✕ CANCEL
+ ADD

Impuestos - Tasas

☰ Menu
🏠 admin ▾

General

Rates

Periodicity

Rate Type

✕ CLEAR
+ NEW
🔍 SEARCH

Actions	Rate Type	Value	Date From	Date To
<input checked="" type="checkbox"/>	IVA	10	01/01/2020	31/01/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	IVA	7	01/02/2020	

Impuestos - Periodicidades

☰ Menu
🏠 admin ▾

General

Rates

Periodicity

Rate Type

✕ CLEAR
+ NEW
🔍 SEARCH

Actions	Rate Type	Value	Date From	Date To
<input checked="" type="checkbox"/>	IVA	10	01/01/2020	31/01/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	IVA	7	01/02/2020	

Impuestos - Administrar Formularios



Roles con acceso: *“Administrador de Formularios”*

Esta funcionalidad permite administrar los formularios de impuestos que son el principal instrumento que utiliza el sistema para permitir las presentaciones de declaraciones de impuestos de los contribuyentes.

The screenshot shows the 'TAX STATEMENT FORM ADMINISTRATION' interface. It includes a search form with fields for Code, Name, Short name, and Tax. Below the search form is a table with the following data:

Actions	Code	Name	Short name	Tax
	100	Value Added Tax	VAT	Value Added Tax
	200	Income tax form	Income tax form	Income tax

Al agregar un nuevo formulario o al editar un formulario existente podemos configurar en detalle el formulario de impuestos.

Formularios - General

The screenshot shows the 'FORMS' configuration interface. It includes fields for Code (100), Short name (VAT), Name (Value Added Tax), and Tax (Value Added Tax). There is also a field for Number Modifications (4) and a toggle for Amendment Approval Required (checked). The interface also shows a 'VERSIONS' section with Version: 1 and Since: 01/01/2019. Buttons for CANCEL, DELETE, and SAVE are visible.

Al crear o editar un formulario de impuestos, debemos establecer el código de formulario, el nombre corto, el nombre, el impuesto asociado al formulario, el número máximo de declaraciones rectificativas o correctivas permitidas para el formulario, y por último, si las rectificativas que disminuyen el valor del impuesto requieren un proceso de revisión con su

consecuente aprobación o rechazo por parte de la administración tributaria o si por el contrario las mismas se aprueban de manera automática.

Formularios - Versiones

Los formularios pueden tener distintas versiones asociadas, con distintos rangos de vigencia, veremos a continuación los detalles que se deben parametrizar para una versión de un formulario de impuestos.

NOTA: Para acceder a las versiones de un formulario de impuesto, se debe utilizar el icono de configuración (engranaje) que aparece en el listado de versiones asociado al formulario o a través del botón de *nueva versión* para agregar una nueva.

Formulario, Versión, General

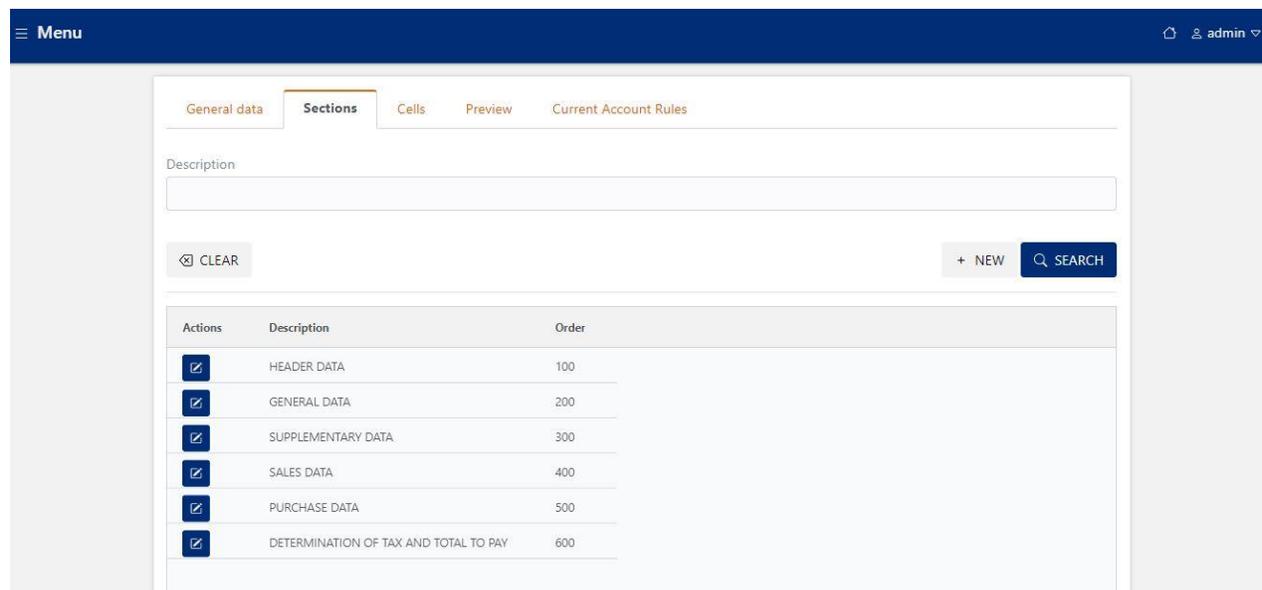
The screenshot shows a web interface for configuring a tax form version. At the top, there is a dark blue navigation bar with a 'Menu' icon on the left and a user profile 'admin' on the right. Below this is a white form area with several tabs: 'General data' (selected), 'Sections', 'Cells', 'Preview', and 'Current Account Rules'. The 'General data' section contains the following fields:

- Form code:** 100
- Form name:** Value Added Tax
- Version:** A text input field containing the number '1'.
- Start date:** A date picker field showing '01/01/2019'.
- End date:** An empty date picker field.
- Enabled:** A toggle switch that is currently turned on (orange).

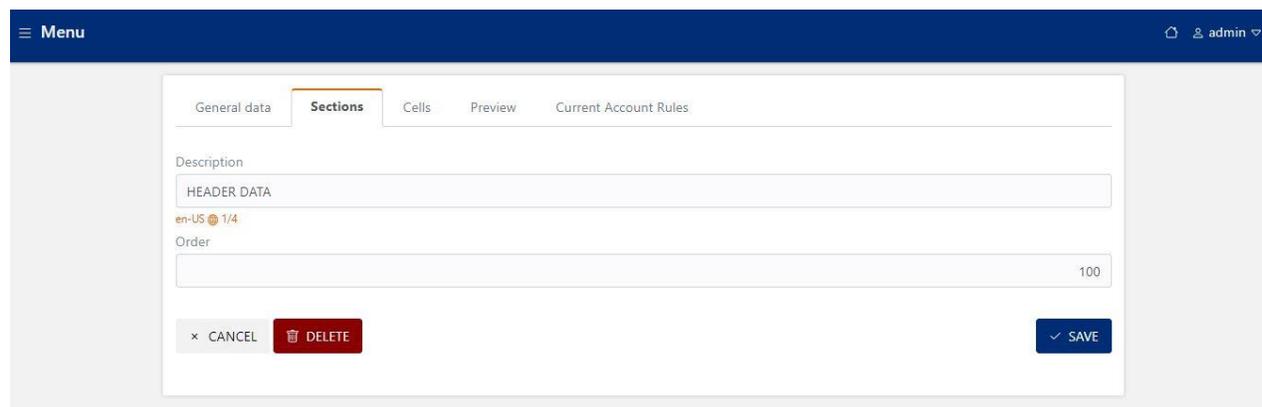
At the bottom of the form, there are three buttons: 'CANCEL' (with a close icon), 'DELETE' (with a trash icon), and 'SAVE' (with a checkmark icon).

En la sección de información general, se establece el rango de vigencia de la versión (en caso de no establecer la fecha fin, el formulario se considera activo), también se puede habilitar o deshabilitar el formulario, esto último es de gran utilidad cuando estamos configurando una nueva versión de un formulario y estamos en etapa de pruebas.

Formulario, Versión, Secciones

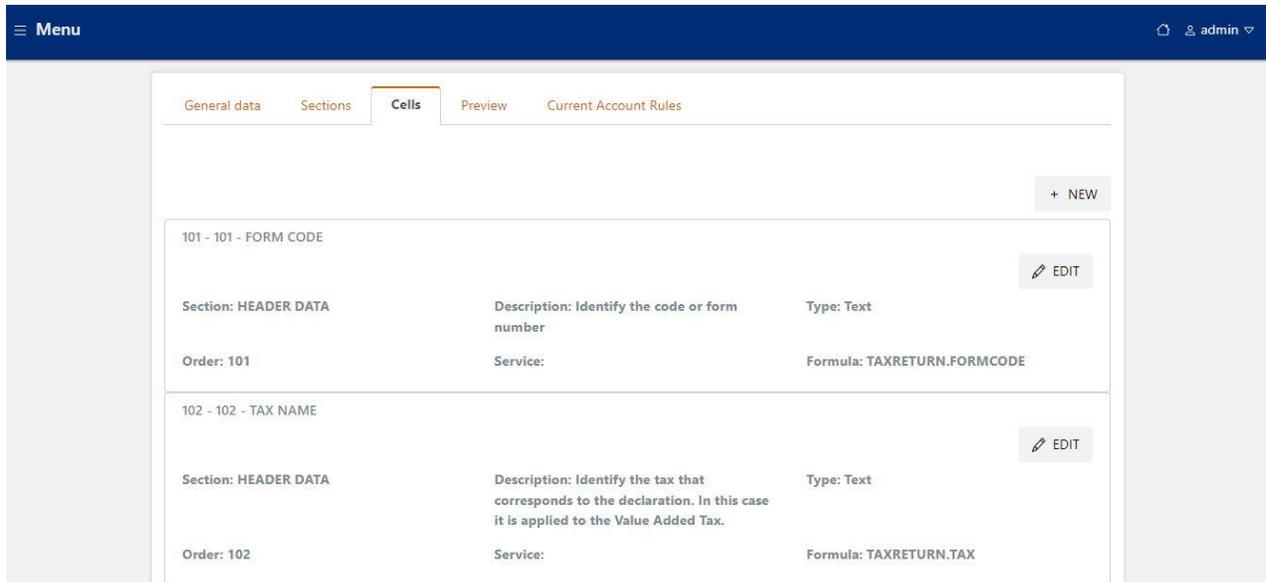


En la pestaña **Secciones**, podemos configurar todas las secciones que va a tener nuestro formulario, esto es de gran utilidad para organizar nuestro formulario de impuesto por distintas áreas temáticas, como pueden ser, de información general o de determinación del impuesto.



Para cada sección se establece un nombre, las traducciones a los distintos idiomas habilitados y el orden en que se mostrará al momento de utilizar el formulario.

Formulario, Versión, Casillas



En la pestaña **Casillas**, podemos configurar en detalle cada una de las casillas que contendrá nuestro formulario de impuestos, las casillas podrán ser campos de información las cuales utilizaran funciones primitivas del sistema, para pre cargar el nombre del contribuyente o el periodo de la declaración, o casillas de ingreso de datos donde el contribuyente podrá introducir el total de ventas de periodo, así como también se podrán configurar casillas de tipo calculo aritmético o casillas que obtengan información de web services desarrollados por la administración tributaria o por terceros (por ejemplo, cotización de la moneda).

Formulario, Versión, Detalle de Casilla

Cuando seleccionamos editar una casilla existente o agregamos una nueva casilla, podemos establecer el detalle asociado a la casilla según el siguiente detalle:

- **Código Casilla:** Número de casilla que identifica la casilla dentro de un formulario, es de utilidad para cuando se realizan instrucciones o correcciones sobre una declaración, se puede citar el código como una referencia.
- **Nombre Casilla:** Nombre de la casilla que indica el uso del campo, permite la traducción a los múltiples idiomas parametrizados en el sistema.
- **Descripción:** Descripción de la casilla, al utilizar el formulario se muestra como un tooltip asociado al campo, permite la traducción a los múltiples idiomas parametrizados en el sistema.

- **Sección:** Permite seleccionar la sección donde se visualizará el campo, se debe seleccionar una de las secciones que han sido parametrizadas en la pestaña de secciones de la versión del formulario.
- **Tipo:** Se debe establecer el tipo de datos de la casilla, que puede ser (Numérico, Moneda, Fecha, Lista, Texto).

- **Servicio:** En este campo se puede parametrizar la url de un servicio web, y luego los distintos parámetros que se necesitan enviar, estos parámetros se pueden agregar de forma dinámica a necesidad del servicio web que se necesita consumir.

- **Orden:** Se establece el orden en el cual se visualizará el campo, en caso de no tener un orden establecido, se utilizará el código de campo.
- **Fórmula:** En este campo podemos establecer cualquier fórmula aritmética para la cual podemos referenciar otras casillas (Ej.: $C[601]+C[602]+C[603]+C[604]$), podremos utilizar tanto operadores matemáticos como lógicos, pero también podremos utilizar primitivas predefinidas en el sistema (ver **Anexo II: Primitivas para fórmulas de casillas**).
- **Obligatorio:** Establece la obligatoriedad del campo al momento de utilizar el formulario.
- **Editable:** Establece si el campo es editable o no cuando se utiliza el formulario.
- **Visible:** Establece si el campo es visible o si permanece oculto cuando se utiliza el formulario.



NOTA: Para los campos de tipo **lista** se habilita el sistema despliega una propiedad adicional donde se selecciona un catálogo asociado al campo. Se listan los catálogos que han sido definidos en la sección de *Configuraciones/Catálogos*.



NOTA: Para los campos de tipo **moneda** el sistema despliega una propiedad adicional donde se puede indicar si el campo se corresponde el valor total del impuesto a pagar calculado para la declaración. Solo se puede establecer esta propiedad para un campo del formulario.



Formulario, Versión, Previsualización

Esta funcionalidad es de mucha utilidad para que los encargados de la parametrización de formularios por parte de la administración tributaria puedan testear los formularios, además de poder ver como se visualizará el formulario, también podrán depurar las distintas fórmulas que hayan sido definidas para cada una de las casillas del formulario.



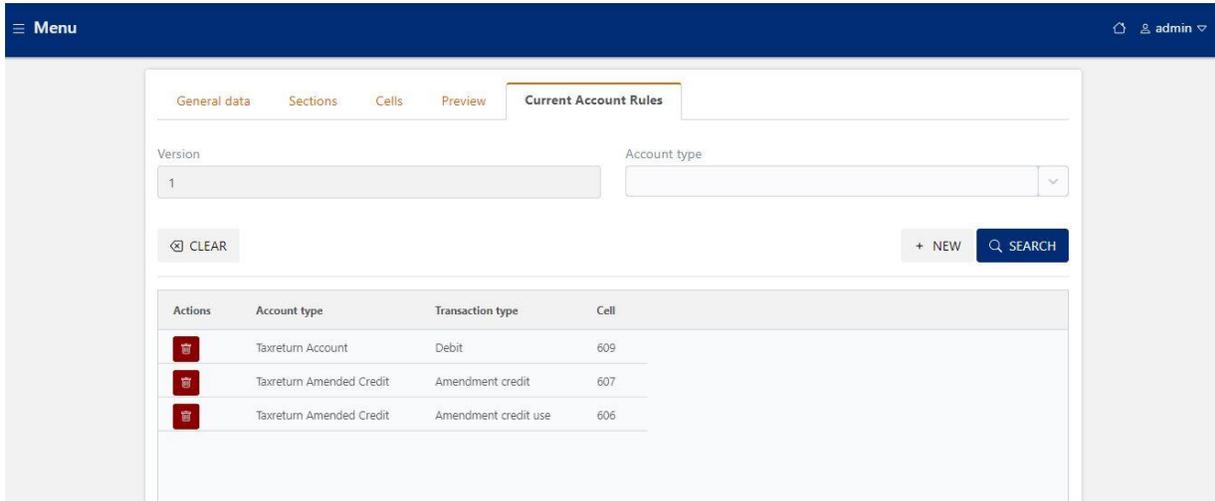
NOTA: Para utilizar esta funcionalidad deberemos seleccionar un contribuyente cualquiera, un periodo y una declaración, esto debido a que hay muchas formulas primitivas que se utilizan que obtiene datos tanto del contribuyente, como de la declaración.

Previsualización de Formulario

Depuración de Fórmulas

Formulario, Versión, Reglas de Cuenta Corriente

La última funcionalidad asociada a las versiones de los formularios, es la de reglas de cuenta corriente, si bien las funcionalidades de cuenta corriente son responsabilidad del sistema core de la administración tributaria, en el DEC se ha desarrollado esta funcionalidad para poder parametrizar una cuenta corriente para declaraciones rectificativas, de manera que si al presentar una declaración rectificativa se disminuye el valor total del impuesto, se genera un crédito que será utilizado de manera automática en la próximas declaraciones de impuestos que presente el contribuyente (si así se parametriza).



Version: 1

Account type: [Dropdown]

Buttons: CLEAR, + NEW, SEARCH

Actions	Account type	Transaction type	Cell
	Taxreturn Account	Debit	609
	Taxreturn Amended Credit	Amendment credit	607
	Taxreturn Amended Credit	Amendment credit use	606

Impuestos - Administrar Informes



Roles con acceso: *“Administrador de Formularios”*

Esta funcionalidad permite administrar los informes complementarios que quiera definir y configurar la administración tributaria para que los contribuyentes informen de forma complementaria y detallada a lo que han declarado a través de las declaraciones de impuestos.

Actions	Code	Short Name	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Sales with local cards	Sales report with national cards
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Sales report	Sales report
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Sales with Paypal	Sales with Paypal
<input checked="" type="checkbox"/>	123	Short Name	Code Name
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Sales with foreign cards	Sales report with foreign cards

Al seleccionar un informe existente o al agregar uno nuevo se accede a la pantalla de configuración del informe.

Informes, General

VERSIONS
Version: 1 Since: 01/01/2019
Version: 2 Since: 29/04/2021

Al crear o editar un informe, debemos establecer el código de informe, el nombre corto, el nombre.

Informes - Periodicidad

Se debe configurar las periodicidades asociadas al informe, de manera que al establecer el vector de reportes asociados al contribuyente se puede establecer la periodicidad con que se deben presentar los informes.

Actions	Periodicity Type	Expiration Day	Date From	Date To
	Monthly	5	01/01/2020	29/04/2021

Informes - Versiones

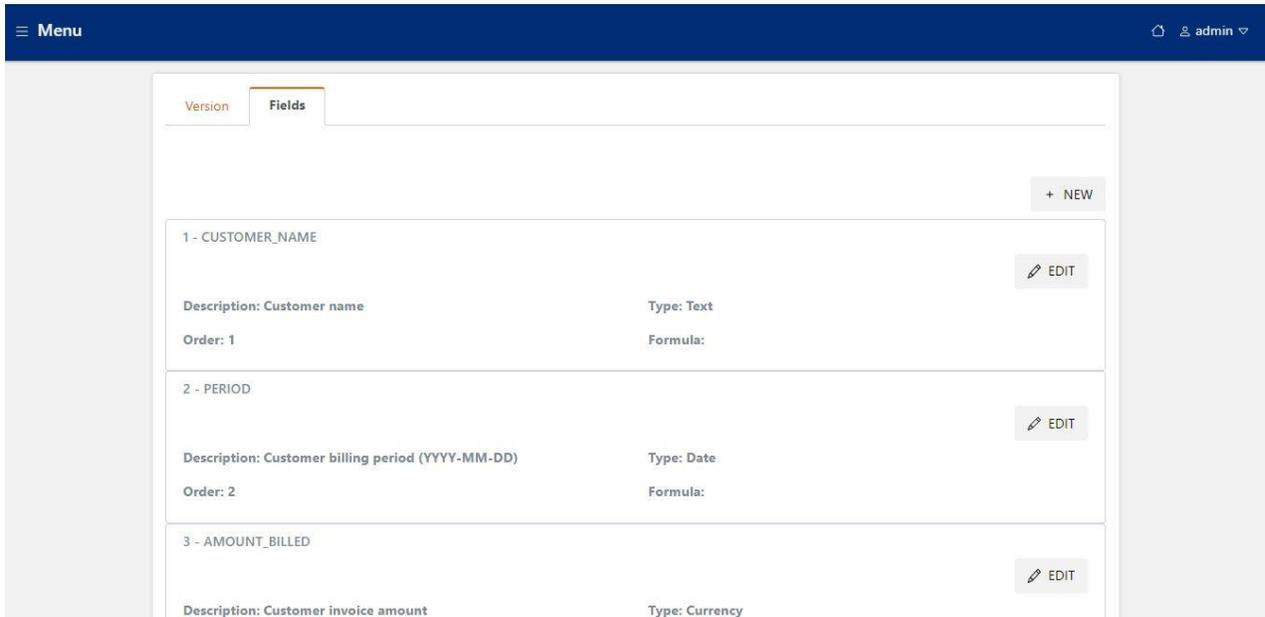
Los informes pueden tener distintas versiones asociadas, con distintos rangos de vigencia, veremos a continuación los detalles que se deben parametrizar para una versión de un informe en particular.

NOTA: Para acceder a las versiones de un informe, se debe utilizar el icono de configuración (engranaje) que aparece en el listado de versiones asociado al informe o a través del botón de *nueva versión* para agregar una nueva.

En la pestaña **Versión**, se establece el rango de vigencia de la versión (en caso de no establecer la fecha fin, el formulario se considera activo).

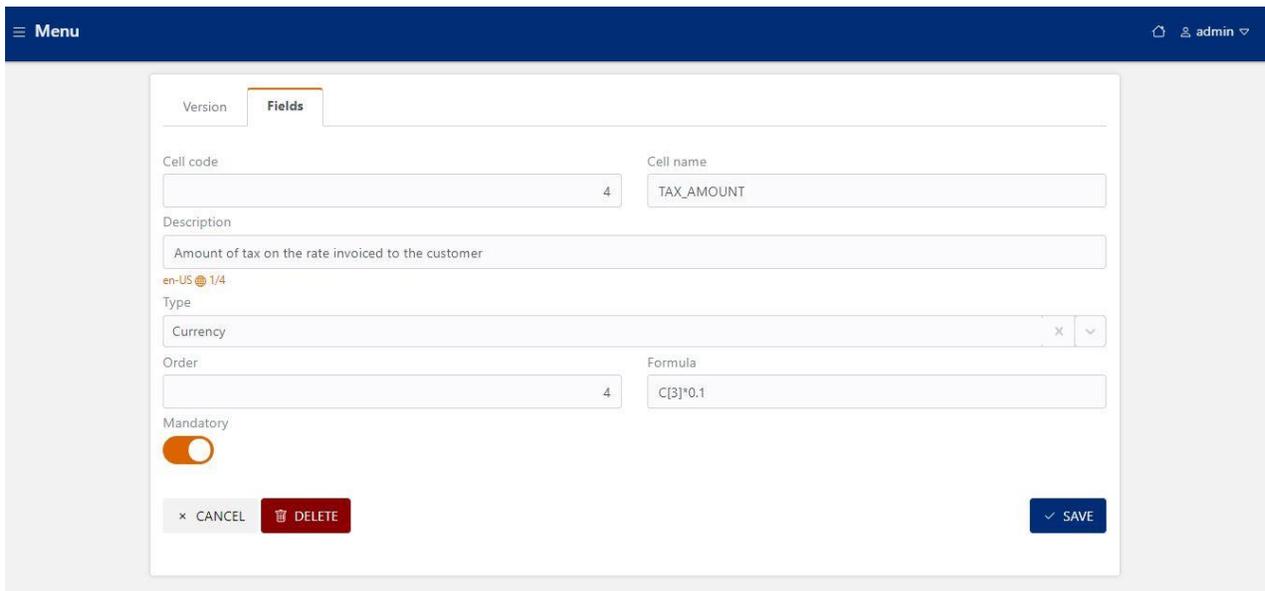
Informes, Versión, Casillas

En la pestaña **Casillas**, podemos configurar en detalle cada una de las casillas (o columnas) que contendrá nuestro informe, las casillas de los informes son como las columnas de una hoja de cálculos, para las cuales se deben establecer varias propiedades.



Informes, Versión, Detalle de Casilla

Cuando seleccionamos editar una casilla existente o agregamos una nueva casilla, podemos establecer el detalle asociado a la casilla según el siguiente detalle:



- **Código Casilla:** Número de casilla que identifica la casilla dentro de un informe, es de utilidad para cuando se realizan instrucciones o correcciones sobre una declaración, se puede citar el código como una referencia.
- **Nombre Casilla:** Nombre de la casilla que indica el uso del campo, permite la traducción a los múltiples idiomas parametrizados en el sistema.
- **Descripción:** Descripción de la casilla, complementaria al nombre.
- **Tipo:** Se debe establecer el tipo de datos de la casilla, que puede ser (Numérico, Moneda, Fecha, Lista, Texto).
- **Fórmula:** En este campo podemos establecer cualquier fórmula aritmética para la cual podemos referenciar otras casillas (Ej.: **C[3]*0,1**), en caso de establecer esta propiedad,

la formula se utilizará al momento de procesar la recepción de un informe, y se ejecutará la fórmula para cada registro del informe.

- **Obligatorio:** Establece la obligatoriedad del campo al momento de utilizar el formulario.



NOTA: Para los campos de tipo **lista** se habilita el sistema despliega una propiedad adicional donde se seleccionar un catálogo asociado al campo. Se listan los catálogos que han sido definidos en la sección de *Configuraciones/Catálogos*.

Impuestos - Administrar Operaciones Impuestos



Roles con acceso: *“Administrador de Formularios”*

Esta funcionalidad es la que permite configurar la asociación entre las distintas operaciones (actividades económicas) definidas en el sistema y los impuestos parametrizados en el sistema.

Actions	Operation	Tax
	Services broker	Value Added Tax
	Delivery of digital content	Income tax
	Software or infrastructure services/ licensing	Value Added Tax
	Advertising	Income tax
	Advertising	Value Added Tax
	Other activities	Income tax

Esta tabla de asociaciones entre las operaciones y los impuestos, son utilizadas al momento de la inscripción de los contribuyentes para establecer su vector de fiscal de obligaciones, el cual se establece en base a las operaciones que haya seleccionado el contribuyente.

Impuestos - Administrar Operaciones Informes



Roles con acceso: *“Administrador de Formularios”*

Esta funcionalidad es la que permite configurar la asociación entre las distintas operaciones (actividades económicas) definidas en el sistema y los informes complementarios.

The screenshot shows a web interface titled "MANAGE REPORT OPERATIONS". At the top, there are two dropdown menus labeled "Report" and "Operation". Below these are buttons for "CLEAR", "+ NEW", and "SEARCH". The main part of the interface is a table with the following data:

Actions	Operation	Report
	Software or infrastructure services/ licensing	Sales report with foreign cards
	Advertising	Sales report
	Delivery of digital content	Sales report with foreign cards
	Advertising	Sales with Paypal
	Delivery of digital content	Sales report

Esta tabla de asociaciones entre las operaciones y los informes complementarios, son utilizadas al momento de la inscripción de los contribuyentes para establecer su vector de informes que está obligado a presentar el contribuyente en base a las operaciones que haya seleccionado el contribuyente.

CONTRIBUYENTES

En la sección de contribuyentes se agrupan las siguientes funcionalidades:

- Retroalimentación
- Solicitudes de Contribuyentes
- Consulta de Contribuyente
- Consulta de Pagos
- Consulta de Saldo
- Ajuste de Saldo
- Cuenta Corriente
- Enviar Mensaje



Contribuyentes - Comentarios



Roles con acceso: *“Administrador de Contribuyentes”*

Esta funcionalidad permite al funcionario visualizar los comentarios y retroalimentaciones enviadas por los contribuyentes desde su acceso privado.

Menu
admin

FEEDBACK

Nit: Date From: Date To:

State	Nit	Taxpayer Name	Registration Date
Prueba de comentarios enviados por el contribuyente des de su perfil de usuario.	RUC-210310-7QMS9Y	ctbte Jurídico Versión #5	11/11/2021
please, send me my last declaration	RUC-210205-KGXMOK	Empresa S.A.	09/09/2021
Este es un feedback de prueba.	RUC-210205-KGXMOK	Empresa S.A.	06/09/2021



Filtros: Se puede filtrar por *Ruc*, y por un rango de fechas en la cual se haya ingresado la notificación.

Contribuyentes - Solicitudes de Contribuyentes



Roles con acceso: *"Aprobador de Contribuyentes"*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria encargados de revisar las solicitudes de inscripción y actualización de datos de los contribuyentes, revisar cada una de las solicitudes y aprobar, rechazar o solicitar correcciones a cada una de las solicitudes ingresadas.

Menu admin

TAXPAYER REQUESTS

Date From

Date To

Request Type

✕ CLEAR
SEARCH

Actions	Request	Type	Taxpayer	State	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	TRR-201209-1WDXGN	Enroll	Prueba Registro Contribuyente	Pending	09/12/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	TRR-201109-KIFMDT	Enroll	JOSE LOPEZ	Pending	09/11/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	TRR-201106-GCG98W	Enroll	Marcos	Pending	06/11/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	TRR-201027-PFEEWI	Enroll	Marcos Prins	Pending	27/10/2020



Filtros: Se puede filtrar por *Tipo de Solicitud*, y por un rango de fechas en la cual se haya ingresado la solicitud.

Al seleccionar una solicitud de la lista, el sistema despliega todas las pestañas de información de la solicitud, la cual debe ser revisada en detalle por el funcionario de la administración tributaria.

Menu
admin

REQUEST

Request: 1001635460949 Taxpayer: Sebastian Loes

General **Tax** Contacts Operations Tax vector Report Documents

Identification tax number: 765765

Contact name in country of residence: Sebastian Document number of the contact in country of residence: 786786

Contact tax identification number: 8767868 Area: 507 Phone number of a contact in the country of residence: 876786

Taxreturn Currency: USD - United States Dollar Contact E-Mail: sebastian.noguez@gmail.com

CANCEL REJECT RETURN APPROVE

En la parte inferior de la pantalla, se despliegan como botones las distintas acciones que puede realizar el funcionario. Cualquier de las acciones seleccionadas comunicara al contribuyente el resultado de su solicitud a través de los canales de comunicación del sistema que es el correo electrónico del contribuyente, y el buzón electrónico del DEC.

Contribuyentes - Consulta de Contribuyente



Roles con acceso: *“Consultas de Contribuyente”*

Esta funcionalidad permite consultar los registros de información de los contribuyentes registrados en el sistema DEC, esta funcionalidad es de gran utilidad para los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital.

The screenshot shows a web interface titled "TAXPAYER REPORT". It features a search form with the following fields:

- Nit:
- Name:
- Country:
- Person type:

Below the form are two buttons: "CLEAR" and "SEARCH".

The search results are displayed in a table with the following columns: Actions, Nit, Name, Person type, and Email.

Actions	Nit	Name	Person type	Email
	RUC-201023-VQ0ABE	Ctbte #3 Español	INDIVIDUALS	rolando.delacruz@ideati.net
	RUC-201023-9OFNVW	Ctbte Nat #4	INDIVIDUALS	ROLANDO.DELACRUZ@IDEATI.NET
	RUC-201023-8EL4RM	Ctbte # 5 Nat Español	INDIVIDUALS	rolando.delacruz@ideati.net
	RUC-201023-CE9SDO	Marcos Prins	INDIVIDUALS	marcosprins@gmail.com
	RUC-201026-QYAQH4	Marcos Prins	INDIVIDUALS	marcosprins@gmail.com



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, Nombre, País y Tipo de persona.*

Al seleccionar un contribuyente se despliega todas las pestañas de información del contribuyente.

Menu admin

TAXPAYER

Nit: RUC-210310-SH2CMH Taxpayer: SEBASTIAN

General **Tax** Contacts Operations Tax vector Report Documents

Identification tax number: 111111

Contact name in country of residence: Sebastian Document number of the contact in country of residence: 2222222

Contact tax identification number: 333333 Area: Phone number of a contact in the country of residence: 4444444

Taxreturn Currency: USD - United States Dollar Contact E-Mail: sebastian.noguez@gmail.com

CANCEL

Contribuyentes - Consulta de Pagos



Roles con acceso: *“Consulta de Cuentas”*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar los pagos que han realizado los contribuyentes.

Menu admin

PAYMENT INQUIRY

Tax identification: RUC-201203-XLEAKK Tax: Value Added Tax

Date from: 03/12/2021 Date to: 03/12/2021

CLEAR SEARCH

Tax identification	Name	Date payment	Tax	Amount
RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 500		101	500.00
RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 501		101	501.00
RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 502		101	502.00
RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 503		101	503.00
RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 504		101	504.00



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, Impuesto y Rango de fechas.*



NOTA: Los pagos que se despliegan en esta funcionalidad se obtienen consultando los pagos registrados en el sistema core de la administración tributaria a través del uso de web services.

Contribuyentes - Consulta de Saldo



Roles con acceso: *“Consulta de Cuentas”*

Esta funcionalidad permite consultar el saldo de las cuentas del contribuyente. El contribuyente podrá tener varios tipos de cuenta, básicamente una cuenta para cada impuesto y tipo de cuenta (Cuenta de Declaraciones y Cuenta de Rectificativas).

Se puede filtrar por impuesto y tipo de cuenta, y el sistema nos desplegará los saldos de cada una de las cuentas, disponiendo además de un botón (lupa) que permite visualizar el detalle de transacciones de cada cuenta.

The screenshot shows a web interface titled "BALANCE INQUIRY". At the top, there is a navigation menu and a user profile for "admin". Below the title, there are input fields for "Nit" (containing "RUC-210310-7QMS9Y"), "Tax" (a dropdown menu), and "Account type" (another dropdown menu). There are "CLEAR" and "SEARCH" buttons. Below the search area is a table with the following data:

Actions	Tax	Account type	Name	Balance
	Value Added Tax	Taxreturn Amended Credit	ctbte Juridico Versión #5	0.00
	Income tax	Taxreturn Amended Credit	ctbte Juridico Versión #5	544,654,564,654,170.00
	Value Added Tax	Taxreturn Account	ctbte Juridico Versión #5	18.33



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, Impuesto y Tipo de cuenta.*

La cuenta de declaraciones se alimenta con transacciones de tipo debito por cada declaración que es presentada y genera un impuesto a pagos por parte del contribuyente, y con transacciones de tipo crédito por cada paga que es realizado por el contribuyente y conciliado en el sistema.

Menu admin

TRANSACTIONS DETAIL

× CANCEL

RUC-210310-7QMS9Y - CTBTE JURIDICO VERSIÓN

Date	Transaction type	Value	Document
10/03/2021	Amendment credit	1,300.60	101-202101-JIO011
10/03/2021	Amendment credit use	-115.38	101-202102-SAHSPQ
10/03/2021	Amendment credit use	-120.28	101-202103-EEHNV3
10/03/2021	Amendment credit use	-165.08	101-202104-13BKHQ
11/03/2021	Amendment credit use	-899.86	101-202104-VF8CDV
11/03/2021	Amendment credit	7.00	101-202103-VQ1IC7
16/08/2021	Amendment credit use	-7.00	101-202105-HZEUOF

En la consulta de detalle de transacciones se visualizan cada una de las transacciones de débito y crédito con la información del documento asociada a la misma el cual tiene un link que permite visualizarlo de forma completa.

Contribuyentes - Ajuste de Saldo



Roles con acceso: *“Administrador de Contribuyentes”*

Esta funcionalidad facilita el ajuste o corrección de saldos en las cuentas del contribuyente, a través de la creación de transacciones de ajustes (débito o crédito).



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, Impuesto y Tipo de cuenta y Tipo de transacción.*

Menu admin

BALANCE ADJUSTMENT

Nit: Tax:

Account type: Transaction type:

× CLEAR + NEW SEARCH

Actions	Document	Nit	Account type	Transaction type	Tax	Amount	Date
	2021001505HFDT	RUC-210310-7QMS9Y	Taxreturn Account	Credit	Value Added Tax	125.00	15/11
	202100122UBKRB	RUC-210310-7QMS9Y	Taxreturn Account	Debit	Value Added Tax	22.00	12/11

Presionando el botón nuevo, permite registrar una nueva transacción de ajuste, donde se debe especificar:

- RUC
- Impuesto (IVA, o los que se hayan parametrizado en el sistema)
- Tipo de Cuenta (Declaraciones, Rectificativa)
- Tipo de Transacción (Crédito, Débito)
- Monto de la transacción
- Justificación o motivo de la transacción de ajuste.

The screenshot shows a web application interface for recording a balance adjustment. The form is titled "BALANCE ADJUSTMENT" and is set against a dark blue header with a "Menu" icon and a user profile "admin". The form fields are as follows:

- Nit:** RUC-210310-7QMS9Y
- Tax:** Value Added Tax
- Account type:** Taxreturn Account
- Transaction type:** Debit
- Amount:** 11.39
- Justification:** Adjustment of bank charges

At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCEL" and "SAVE".

Contribuyentes - Cuenta Corriente



Roles con acceso: *“Administrador de Cuenta Corriente”*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajan en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar la cuenta corriente de los contribuyentes.

Nit	Tax Code	Period	Tax Amount	Penalty	Interest	Tax Arrears	total
RUC-201203-XLEAKK	101		4,995.00	4,995.00	4,995.00	4,995.00	4,995.00
RUC-201203-XLEAKK	101		4,996.00	4,996.00	4,996.00	4,996.00	4,996.00
RUC-201203-XLEAKK	101		4,997.00	4,997.00	4,997.00	4,997.00	4,997.00
RUC-201203-XLEAKK	101		4,998.00	4,998.00	4,998.00	4,998.00	4,998.00
RUC-201203-XLEAKK	101		4,999.00	4,999.00	4,999.00	4,999.00	4,999.00



NOTA: Esta funcionalidad se habilita únicamente cuando el sistema DEC se instalada de forma integrada a la cuenta corriente del core tributario.



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, Impuesto y Periodo.*



NOTA: Los detalles de cuenta corriente que se despliega en esta funcionalidad se obtienen consultando las transacciones de cuenta corriente registrados en el sistema core de la administración tributaria a través del uso de web services.

Contribuyentes – Enviar mensaje



Roles con acceso: *“Comunicaciones con contribuyente”*

Permite la comunicación con el contribuyente mediante el envío de mensajes a su buzón. Se debe redactar el mensaje de texto enriquecido para que sea visualizado por el contribuyente destino.

The screenshot shows a web interface for sending a message. At the top, there is a dark blue header with a 'Menu' icon and a user profile 'admin'. Below the header, the main content area is titled 'ENVIAR MENSAJE'. It contains a search bar labeled 'Buscar', two input fields for 'Nombre' and 'Lenguaje de preferencia', and a larger input field for 'Asunto'. Below the 'Asunto' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), font color, list, link, unlink, and undo. At the bottom of the form, there are two buttons: a light gray 'CANCELAR' button with a close icon and a dark blue 'GUARDAR' button with a checkmark icon.

Se define un Asunto para el mensaje a modo de título y su contenido.

DECLARACIONES

En la sección esta la funcionalidad de revisión de rectificativas.



Declaraciones - Revisión de Rectificativas

 Roles con acceso: *“Aprobador de Declaraciones”*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria encargados de revisar las declaraciones rectificativas que disminuyen el impuesto causado y que el formulario de impuestos asociado tiene marcada la opción de **Rectificativas requieren aprobación**.

Actions	Taxreturn Number	Form	Tax	Status	Taxpayer Name	Period	Create Date
	101-202101-CB18XD	100	Value Added Tax	Pending	Empresa S.A.	202101	08/02/2021
	101-202003-LCTU7R	100	Value Added Tax	Pending	QA IT	202003	16/04/2021
	101-202001-MYVOGQ	100	Value Added Tax	Pending	Romulo Campos	202001	31/03/2021
	101-201912-UEB4E7	100	Value Added Tax	Pending	Ctbte. Con Operación	201912	25/01/2021

 **Filtros:** Se puede filtrar por *rango de fechas*, en la cual se ha presentado la declaración rectificativa de impuestos.

Al seleccionar una declaración rectificativa de impuestos de la lista, el sistema despliega el detalle de la declaración.

Menu admin

HEADER DATA

101 - Form code ⓘ <input type="text" value="100"/>	102 - Tax name ⓘ <input type="text" value="Value Added Tax"/>
103 - NIT code ⓘ <input type="text" value="RUC-210205-KGXMOK"/>	104 - Period ⓘ <input type="text" value="202101"/>
106 - Type of tax declaration ⓘ <input type="text" value="amending"/>	107 - Tax return currency ⓘ <input type="text" value="USD - Dólar estadounidense"/>

GENERAL DATA

201 - Name ⓘ <input type="text" value="Empresa S.A."/>	202 - Country ⓘ <input type="text" value="Panamá"/>
203 - Fiscal address ⓘ <input type="text" value="Calle 50, Edificio HiTech, Of 5D"/>	204 - Website ⓘ <input type="text" value="www.empresa.com"/>
205 - Email ⓘ <input type="text" value="sebastian.noguez@gmail.com"/>	

...

DETERMINATION OF TAX AND TOTAL TO PAY

601 - Determined tax ⓘ <input type="text" value="0.00"/>	602 - Previous credit ⓘ <input type="text" value="0.00"/>
603 - Fines ⓘ <input type="text" value="54,567.27"/>	604 - Tax interest ⓘ <input type="text" value="54,567.27"/>
605 - Total to pay ⓘ <input type="text" value="109,134.54"/>	606 - Amendment credit applied ⓘ <input type="text" value="1.00"/>
607 - Credit due amendment ⓘ <input type="text" value="109,134.54"/>	608 - Type of change ⓘ <input type="text" value="0.00"/>
609 - Total local tax to pay ⓘ <input type="text"/>	610 - Next credit ⓘ <input type="text"/>

En la parte inferior de la pantalla, se despliegan como botones las dos acciones que puede realizar el funcionario, rechazar o aprobar.

Declaraciones - Revisión de Rectificativas, Rechazar

Cuando se seleccione la opción de rechazar una declaración rectificativa de impuestos, el funcionario de la administración tributaria debe indicar para cada una de las secciones de las declaraciones, si los datos revisados son correctos o no, y en caso de tener que realizar correcciones, se debe indicar mediante un texto, el detalle de las correcciones a realizar.

Menu
admin

REJECT AMENDMENT

Form

Taxpayer

Taxpayer

HEADER DATA

Comments

Approve

GENERAL DATA

Comments

Approve

DETERMINATION OF TAX AND TOTAL TO PAY

Comments

Approve

General Comments

× CANCEL
REJECT

Finalmente, al presionar el botón rechazar el contribuyente recibe tanto a su correo electrónico como a su buzón electrónico, el detalle de las observaciones indicadas por el funcionario.

Declaraciones - Revisión de Rectificativas, Aprobar

Cuando se seleccione la opción de aprobar una declaración rectificativa de impuestos, el funcionario de la administración tributaria puede registrar un comentario y luego presionar el botón aprobar.

The screenshot shows a web interface for approving tax amendments. The title is "APPROVE AMENDMENT". There are two input fields: "Form" containing "100 - VAT" and "Taxpayer" containing "Empresa S.A.". Below these is a large text area for "Comments". At the bottom left is a "CANCEL" button and at the bottom right is an "APPROVE" button.

Finalmente, al presionar el botón aprobar el contribuyente recibe tanto a su correo electrónico como a su buzón electrónico, la notificación de la aprobación de la declaración rectificativa de impuestos.

PAGOS

En la sección se agrupan todas las funcionalidades asociadas al registro y consolidación de pagos:

- Consultar Pagos
- Registro de Pagos
- Subir Información Bancaria
- Consultar Información Bancaria
- Conciliación de Pagos



Pagos - Consultar Pagos



Roles con acceso: *“Administrador de Pagos”*

Esta funcionalidad es utilizada para consultar la información de pagos que ha sido registrada en el sistema mediante la funcionalidad Registro de Pagos.



Filtros: Se puede filtrar por Entidad recaudadora, número de identificación tributaria, fecha desde y fecha hasta, monto desde y monto hasta, estado.

PAYMENT INQUIRY

Tax collector

Nit

Date From

Date To

Amount from

Amount up to

Status

⊗ CLEAR
🔍 SEARCH

Actions	Date payment	Nit	Amount	Status	Date received	Bank amount	Swift confirmation
	04/12/2021	RUC-211210-OWC7UH	323.00 BOB	Pending	---	---	---
	03/12/2021	RUC-210524-HRVDXS	62.00 USD	Pending	---	---	---
	11/11/2021	RUC-210524-HRVDXS	62.00 USD	Pending	---	---	---
	11/11/2021	RUC-210310-7QMS9Y	120.00 USD	Reconciled	12/12/2021	120.00 USD	---



Presionando en el botón de la lupa, permite consultar el detalle de los pagos registrados, que han sido gestionados mediante la funcionalidad de registro de pagos.



PAYMENT

Payment number 100-211111-NGYOD0	Form Value Added Tax	Period 202106	Status Reconciled
Taxreturn Number 1001630453884		Declaration amount USD 909.22	
Payment method International transfer ▼	Date payment 11/11/2021	Currency USD - United States Dollar ▼	Amount 120
Exchange rate 1	Amount in local currency 120		
Support document No file selected			
Swift confirmation number 3498			
Payment reference Pago parcial			

RECONCILED

Upload number 0004-211112-CX6WGH	Date payment 12/12/2021	Amount 120.00
Swift confirmation number 7565	Payment reference SWIFT-1257351SAKJH	

Pagos - Registro de Pagos



Roles con acceso: *“Administrador de Contribuyentes”*

Esta funcionalidad permite a un funcionario registrar de oficio, pagos que hayan sido realizados por los contribuyentes y no hayan sido informados, con el objetivo de poder realizar la conciliación de pagos reportados por las entidades recaudadoras que se encuentren pendientes.

The screenshot shows the 'PAYMENT RECORD' form. It includes input fields for 'Nit', 'Form', 'Period', 'Taxreturn Number', 'Operation Type', and 'Status'. There are 'CLEAR', '+ NEW', and 'SEARCH' buttons. Below the form is a table with columns: Actions, Payment number, Date payment, Amount, Status, Created by, and Taxreturn Number.

Presionando el botón nuevo se visualizará la interfaz donde debemos seleccionar la declaración jurada de impuestos sobre la cual se va a registrar un pago. Se puede filtrar por RUC, formulario y periodo para facilitar la búsqueda de la declaración jurada.



Filtros: Se debe filtrar RUC, formulario o periodo.

The screenshot shows the 'SELECT TAX RETURN' form. It has input fields for 'Nit' (containing 'RUC-210524-HRVDXS'), 'Form', and 'Period'. There are 'RETURN', 'CLEAR', and 'SEARCH' buttons. Below is a table with columns: Actions, Taxreturn Number, Create Date, Operation Type, Status, Form, Active, and Period.

Actions	Taxreturn Number	Create Date	Operation Type	Status	Form	Active	Period
	101-202011-O9UPRM	01/06/2021	Original	Accepted	100	Yes	202011
	101-202010-UYKKHU	01/06/2021	Original	Accepted	100	No	202010
	101-202010-DVIJUY3	01/06/2021	Amending	Accepted	100	Yes	202010
	101-202009-PZGJ7Z	01/06/2021	Original	Accepted	100	Yes	202009

El usuario debe seleccionar la declaración jurada de impuestos sobre la cual se va a registrar un informa de pago, presionando el botón con el ícono de flecha a la derecha



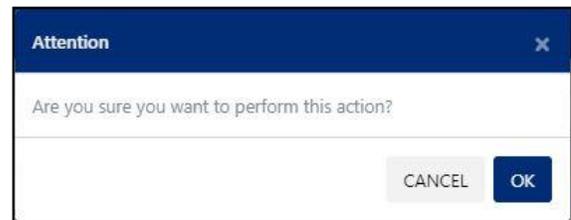
Luego de seleccionar la declaración jurada de impuestos sobre la cual se va a registrar un informa de pago, el sistema muestra el formulario de registro de pago donde se debe especificar:

- Método de pago
- Fecha de pago
- Moneda
- Monto
- Documento de soporte
- Referencia de pago

PAYMENT RECORD

<p>Form Value Added Tax</p>	<p>Period 202009</p>
<p>Taxreturn Number 101-202009-PZGJ7Z</p>	<p>Declaration amount PAB 452.08</p>
<p>Payment method Paypal</p>	<p>Date payment 03/12/2021</p>
<p>Exchange rate 1</p>	<p>Currency USD - United States D...</p>
	<p>Amount 62.00</p>
<p>Support socument No file selected</p>	<p>Amount in local currency 62</p>
<p>Payment reference Payment managed by paypal</p>	
<p>× CANCEL</p>	<p>✓ SAVE</p>

Luego de completar y verificar todos los campos del pago, al presionar el botón guardar, el sistema nos pedirá confirmación sobre el registro del pago.



Luego de confirmar el registro del pago, el mismo es almacenado en el sistema con estado Pendiente, y recibimos un mensaje de confirmación de recepción con el identificador único del pago.



100-211210-GAMIMK

Payment successfully registered on 10/12/2021.

[Back to Home](#)

Pagos - Subir Información Bancaria



Roles con acceso: *“Administrador de Pagos”*

Esta funcionalidad permite al funcionario cargar al sistema el listado de pagos recibidos por las entidades recaudadoras. La pantalla visualiza la estructura de datos que debe tener el archivo de carga.

TAXPAYER-PAYMENTS.TITLE.PAGEUPLOADPAYMENTS

EXCEL FILE DEFINITION

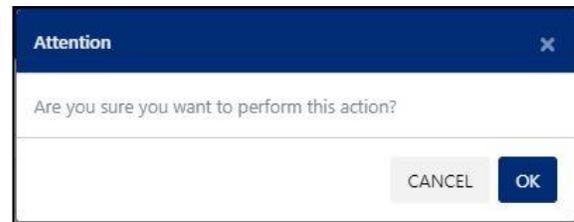
Header	Type	Description
DATE	Date	The date the payment was made
CURRENCY	Text	The currency in which the payment was made
AMOUNT	Currency	Amount of payment made
TAXPAYER	Text	Name of the taxpayer
BANK_COST	Currency	Bank cost
REFERENCE	Text	Bank reference
SWIFT	Text	Swift confirmation number

Tax collector: Attachment: Search file

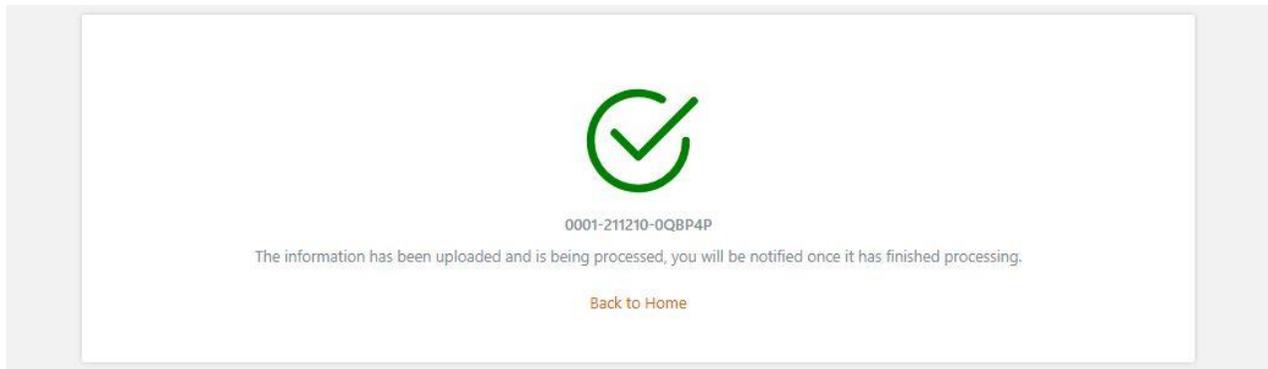
El usuario debe seleccionar la entidad bancaria y presionar el botón Subir Archivo para seleccionar el archivo de Excel que contiene la información bancaria.

	A	B	C	D	E	F	G
1	DATE	CURRENCY	AMOUNT	TAXPAYER	BANK_COST	REFERENCE	SWIFT
2	10/11/2021	USD	1400	CONTRIB. 001	0	SWIFT-123876HGJ	
3	11/11/2021	USD	700	CONTRIB. 002	0	SWIFT-77aADA87	
4							

Luego de seleccionar el archivo de información bancaria, al presionar el botón guardar, el sistema nos pedirá confirmación sobre el registro de la información.



Luego de confirmar el registro, los registros son almacenados en el sistema con estado Recibido.



Pagos - Consultar Información Bancaria



Roles con acceso: *“Administrador de Pagos”*

Esta funcionalidad es utilizada para consultar la información bancaria que ha sido registrada en el sistema mediante la funcionalidad de Subir Información Bancaria.



Filtros: Se puede filtrar por Entidad recaudadora, número de carga, fecha desde y fecha hasta

CHECK BANK INFORMATION

Tax collector

Date From

Upload number

Date To

CLEAR
 SEARCH

Actions	Upload number	Tax collector	State	Registration Date
	0004-211112-CX6WGH	DEUTSCHE BANK	received	12/11/2021
	0002-211112-LLDOLG	CHASE MANHATTAN BANK	received	12/11/2021
	0003-210921-MZYDMJ	WELLS FARGO BANK	received	21/09/2021
	0001-210921-TBZIEJ	CITIBANK	received	21/09/2021

Presionando en el botón de la lupa, permite consultar el detalle de los pagos recibidos, que han sido informados mediante una carga de información bancaria.



PAYMENT INQUIRY

Upload number:

0001-211210-0QBP4P

Tax collector:

CITIBANK

Header	Type	Description
DATE	Date	The date the payment was made
CURRENCY	Text	The currency in which the payment was made
AMOUNT	Currency	Amount of payment made
TAXPAYER	Text	Name of the taxpayer
BANK_COST	Currency	Bank cost
REFERENCE	Text	Bank reference
SWIFT	Text	Swift confirmation number

DATE	CURRENCY	AMOUNT	TAXPAYER	BANK_COST	REFERENCE	SWIFT	HAS ERRORS	ERRORS
12/12/2021	USD	120.00	META	10.00	SWIFT-1257351SAKJH	7565	No	

Pagos - Conciliación de Pagos



Roles con acceso: "Administrador de Pagos"

Esta funcionalidad es utilizada para realizar la conciliación de pagos, la cual permite establecer un vínculo entre los pagos informados por los contribuyentes y los pagos efectivamente recibidos por las entidades recaudadoras.



Filtros: Se puede filtrar por Entidad recaudadora, RUC, fecha desde, fecha hasta, mono desde y monto hasta

RECONCILIATION OF PAYMENTS

Tax collector

Nit

Date From

Date To

Amount from

Amount up to

PAYMENTS REPORTED BY THE TAXPAYER.

Date payment	Amount	Nit
<input type="checkbox"/> 03/12/2021	62.00 USD	RUC-210524-HRVDXS
<input type="checkbox"/> 11/11/2021	62.00 USD	RUC-210524-HRVDXS
<input type="checkbox"/> 02/09/2021	700.00 USD	RUC-210902-9RRPRU
<input type="checkbox"/> 02/09/2021	140.00 USD	RUC-210902-9RRPRU

PAYMENTS REPORTED BY THE COLLECTING ENTITY.

Date payment	Amount	Taxpayer	Paym
<input type="checkbox"/> 12/12/2021	52.08 USD	AMAZON	SI
<input type="checkbox"/> 12/12/2021	120.00 USD	META	SI
<input type="checkbox"/> 11/12/2021	62.00 USD	NETFLIX USA	SI
<input type="checkbox"/> 11/11/2021	700.00 USD	CONTRIB. 002	SI

La pantalla cuenta con varios filtros que se pueden utilizar de forma combinada para limitar la cantidad de registros que se visualizan en los dos cuadros de la parte inferior de la pantalla.

En el cuadro de la izquierda se visualizan los pagos que han sido informados por los contribuyentes (o de oficio por parte de un funcionario) que todavía no hayan sido conciliados (estado pendiente).

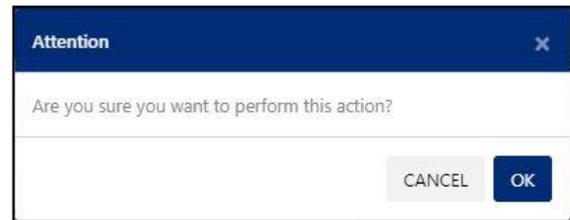
En el cuadro de la izquierda se visualizar los pagos que han sido efectivamente recibidos por las entidades recaudadoras y que todavía no han sido conciliados.

Luego de seleccionar en el cuadro de la derecha los pagos reportados por los contribuyentes y de seleccionar en el cuadro de la izquierda los pagos recibidos por las entidades recaudadoras, se establece la correspondencia, el sistema mueve los registros coincidentes para el cuadro de la parte inferior de la pantalla, que es el cuadro de conciliación.

CONCILIATION.						
Date payment	Nit	Taxpayer Name	Taxpayer amount.	Bank amount	Swift confirmation number	Payment n
11/11/2021	RUC-210802-ATVFLD	Sebastian Noguez	700.00 USD	700.00 USD	---	100-21080

Una vez seleccionados los registros a conciliar se debe presionar el botón Guardar

Luego de seleccionar el botón Guardar, el sistema nos pedirá confirmación la acción a realizar.



Los pagos conciliados son aplicados en las cuentas de los contribuyentes a través de registros de transacciones de tipo crédito.

REPORTES

En la sección se puede consultar las declaraciones de impuestos y los informes complementarios o reportes.



Reportes - Consulta de Declaraciones



Roles con acceso: *“Consultas de Declaraciones”*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar las declaraciones de impuestos de los contribuyentes.

Menu
admin

TAXRETURN REPORTS

Form Name	Period
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	Operation Type
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nit	Taxreturn Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Period From	Period To
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Active	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CLEAR
SEARCH

Actions	Nit	Taxpayer Name	Taxreturn Number	Create Date	Operation Type
	RUC-210205-KGXMKO	Empresa S.A.	101-202108-EGQ5L9	26/08/2021	Original



Filtros: Se puede filtrar por *Formulario, Periodo, País, Tipo Declaración, Ruc, Número Declaración, Rango de Fechas, Activa y Estado.*

Al seleccionar una declaración de impuestos de la lista, el sistema despliega el detalle de la declaración, visualizando dos pestañas, la **pestaña de General** donde se muestra la información de transaccional de la declaración, y la **pestaña de Declaración**, donde se visualiza el detalle de las casillas de la declaración.



Menu admin

Overview Taxreturn

<p>Taxreturn Number 101-202108-EGQ5L9</p> <p>Nit RUC-210205-KGXMOK</p> <p>Operation Type Original</p> <p>Form Name 100</p> <p>Period 202108</p>	<p>Taxpayer Name Empresa S.A.</p> <p>Create Date 26/08/2021</p> <p>Status Accepted</p> <p>Active Yes</p>
---	--

x CANCEL
PRINT

Menu admin

Overview **Taxreturn**

HEADER DATA

<p>101 - Form code ⓘ 100</p> <p>103 - NIT code ⓘ RUC-210205-KGXMOK</p> <p>106 - Type of tax declaration ⓘ original</p>	<p>102 - Tax name ⓘ Value Added Tax</p> <p>104 - Period ⓘ 202108</p> <p>107 - Tax return currency ⓘ USD - Dólar estadounidense</p>
--	--

GENERAL DATA

<p>201 - Name ⓘ Empresa S.A.</p> <p>203 - Fiscal address ⓘ Calle 50, Edificio HiTech, Of 5D</p> <p>205 - Email ⓘ sebastian.noguez@gmail.com</p>	<p>202 - Country ⓘ Panamá</p> <p>204 - Website ⓘ www.empresa.com</p>
---	--

Reportes - Consulta de Informes



Roles con acceso: *"Detalle de Reportes"*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar los informes complementarios de los contribuyentes.

Menu
admin

REPORT DETAILS

Report type

Country

Nit

Period From

Tax payer Name

Period

Operation Type

Report number

Period To

CLEAR
SEARCH

Actions	Report number	Tax payer number	Tax payer Name	Type	State	Active	Registration Date
	3-202102-AID1OK	RUC-210524-HRVDXS	nombre traducción	amending	Accepted	Yes	03/07/2021
	3-202102-M41C3X	RUC-210524-HRVDXS	nombre traducción	amending	Accepted	Yes	03/07/2021
	3-202102-XMHSBZ	RUC-210524-HRVDXS	nombre traducción	amending	Accepted	Yes	03/07/2021



Filtros: Se puede filtrar por *Formulario, Periodo, País, Tipo Declaración, Ruc, Número Declaración, Rango de Fechas, Activa y Estado.*

Al seleccionar un informe de la lista, el sistema despliega el detalle del informe seleccionado.



REPORT DETAILS

Report number	3-202002-53AVKZ	Period	202002
Report Name	Sales report with foreign cards		
Tax payer number	RUC-201203-XLEAKK	Tax payer Name	SubsSmart

Cell name	Type	Description
ID_CUSTOMER	Text	Customer identification
CUSTOMER_NAME	Text	Customer name
SALE_AMOUNT	Currency	Total amount of the sale
TAX	Currency	VAT tax

ID_CUSTOMER	CUSTOMER_NAME	SALE_AMOUNT	TAX	HAS ERROR	ERROR
8888-8888-888	Cliente 1	100	7	No	
8888-8888-889	Cliente 2	200	14	No	

REPORTE GERENCIAL

En la sección se puede consultar la información consolidada de contribuyentes, declaraciones y pagos.



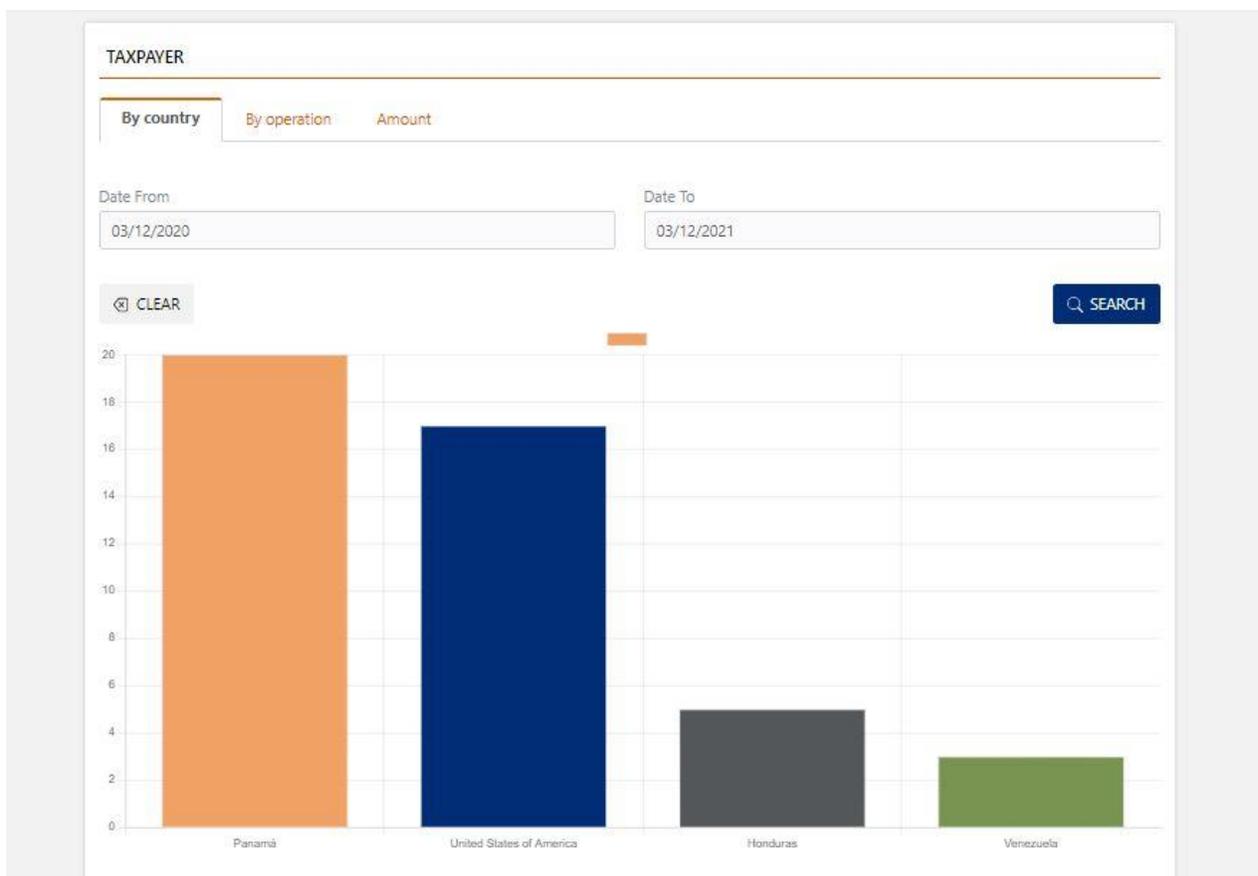
Reporte Gerencial - Contribuyentes



Roles con acceso: *“Administrador de Reportes”*

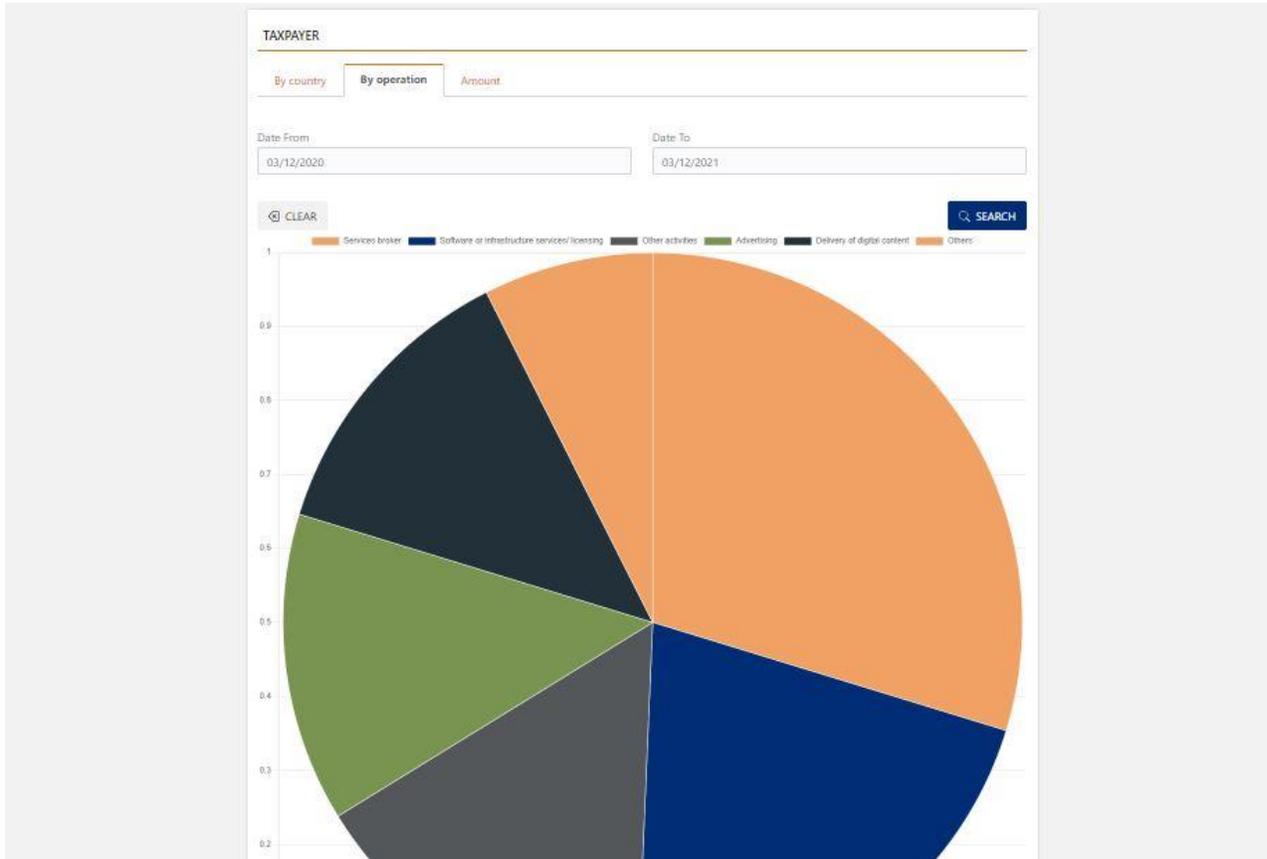
Esta funcionalidad permite a los funcionarios gerenciales de la administración tributaria consultar la información de los contribuyentes de forma consolidada.

Por país

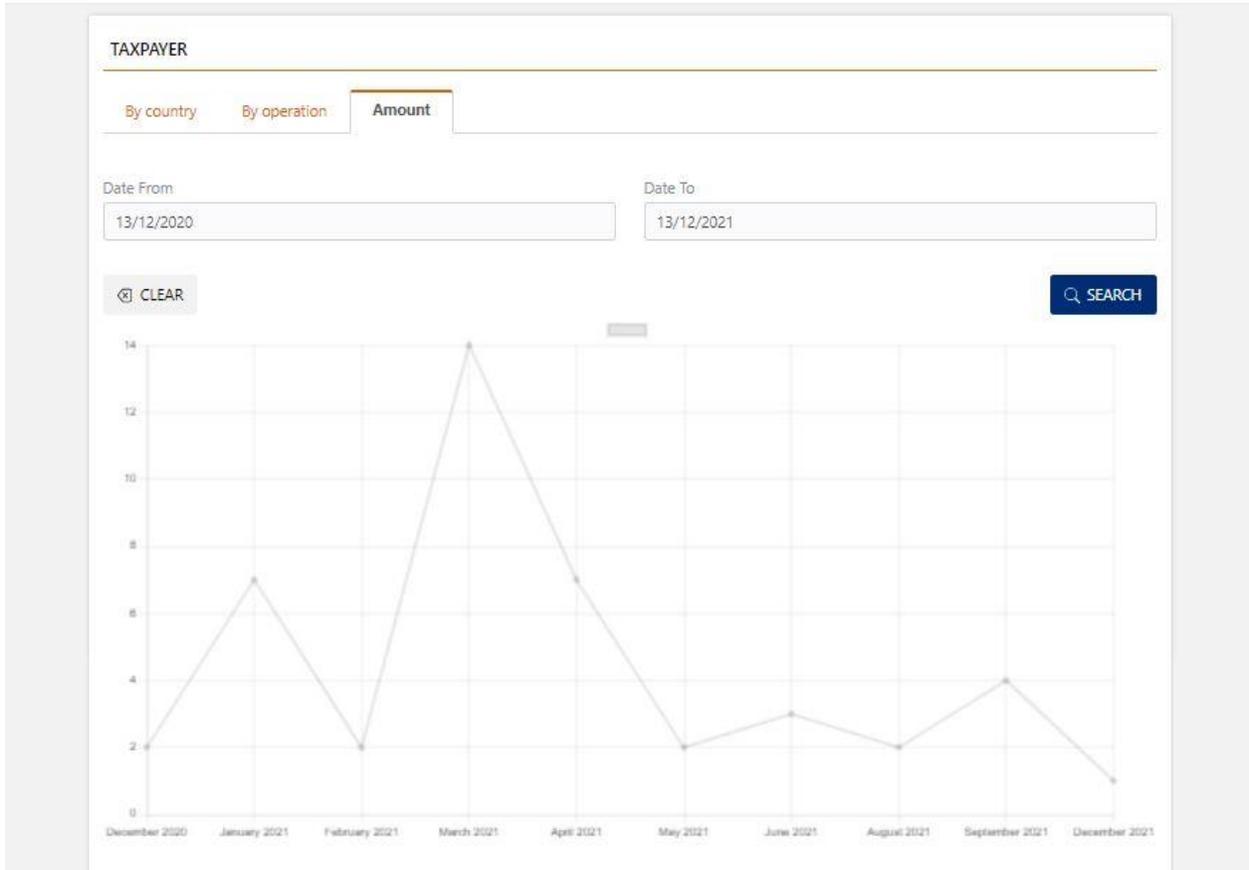




Por operación



Cantidad



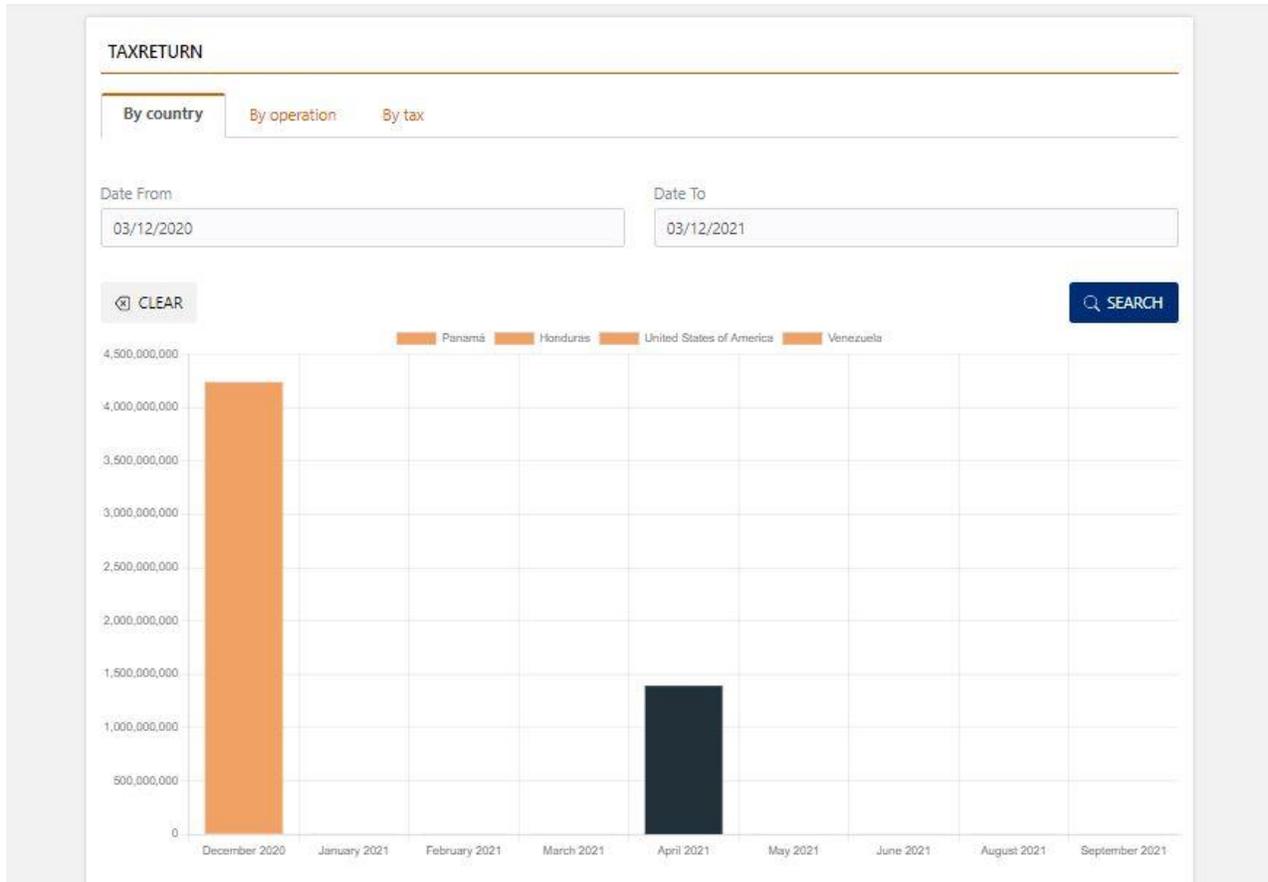
Reporte Gerencial - Declaraciones



Roles con acceso: *“Administrador de Reportes”*

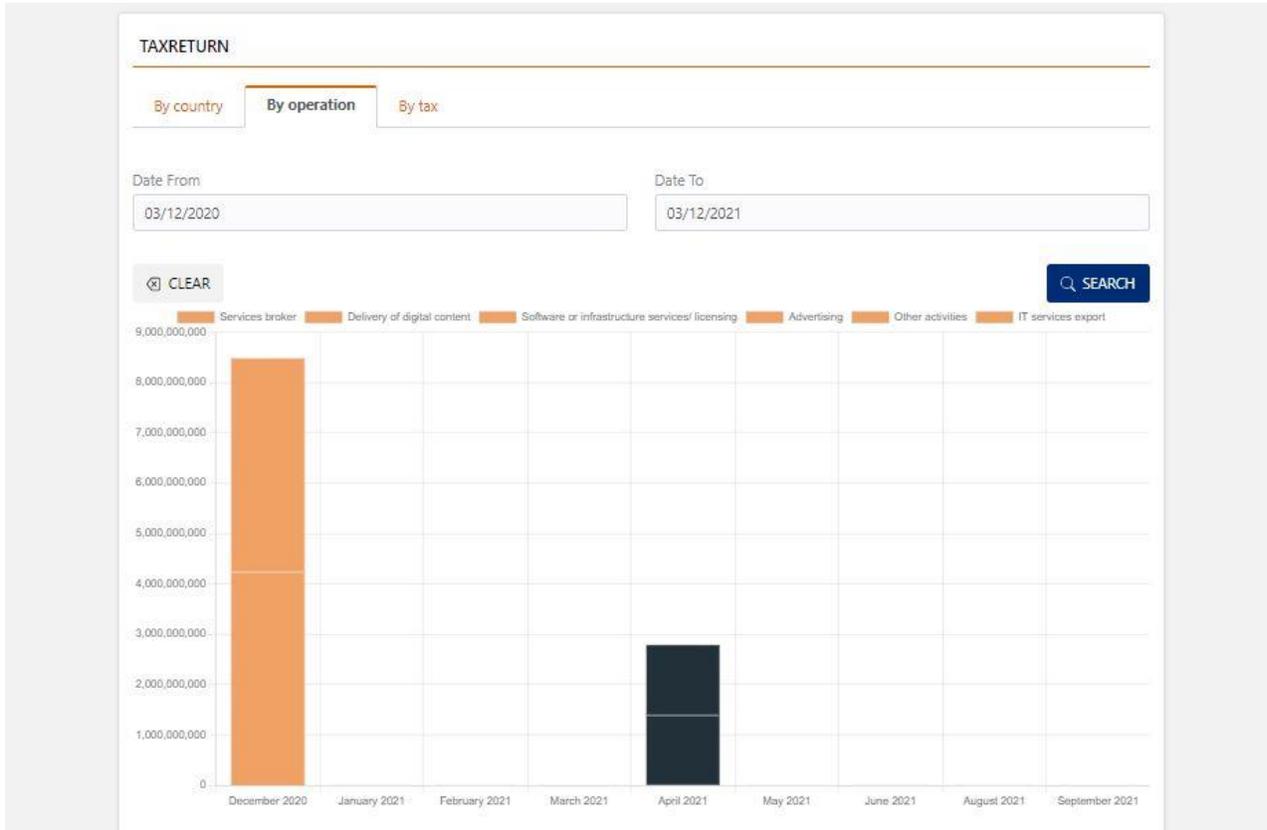
Esta funcionalidad permite a los funcionarios gerenciales de la administración tributaria consultar la información de las declaraciones de forma consolidada.

Por país

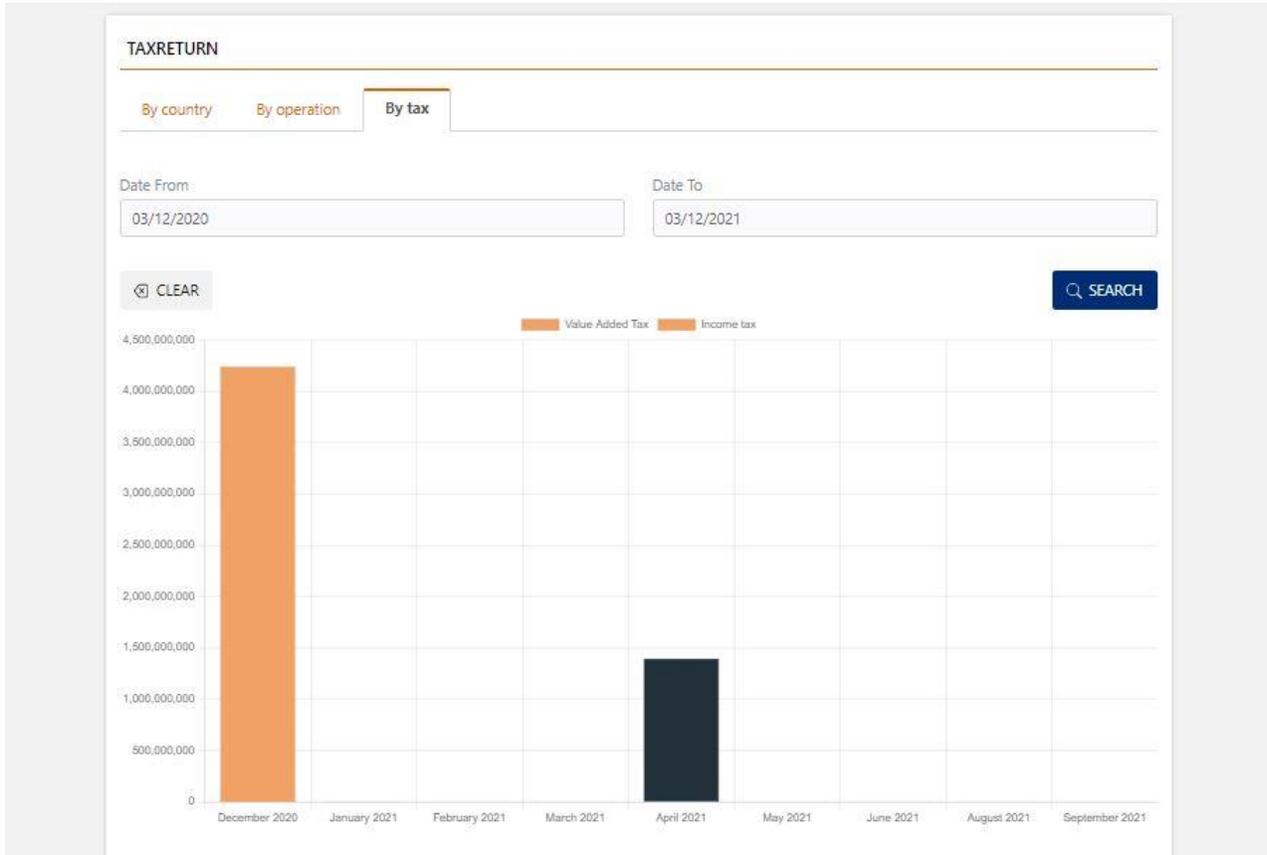




Por operación



Monto del Impuesto



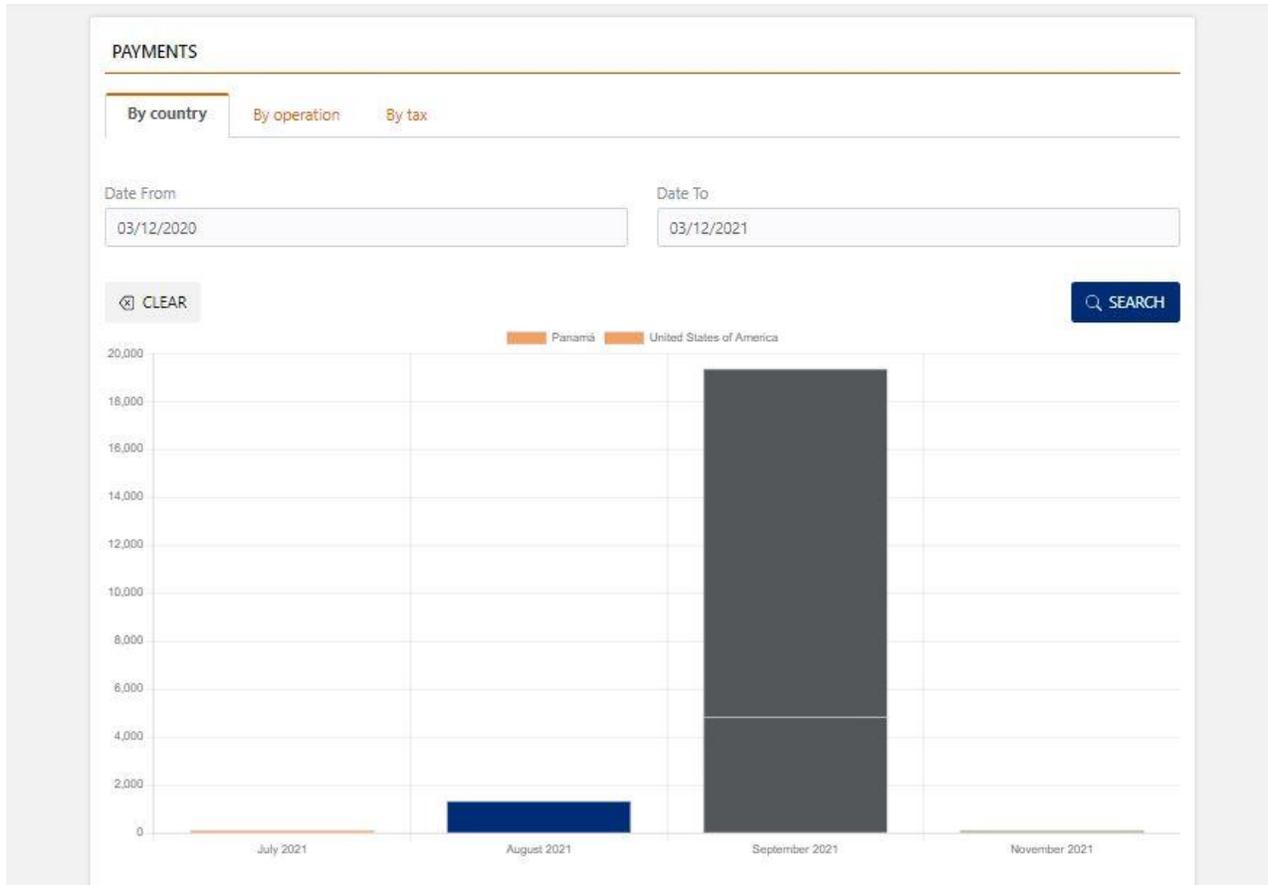
Reporte Gerencial - Pagos



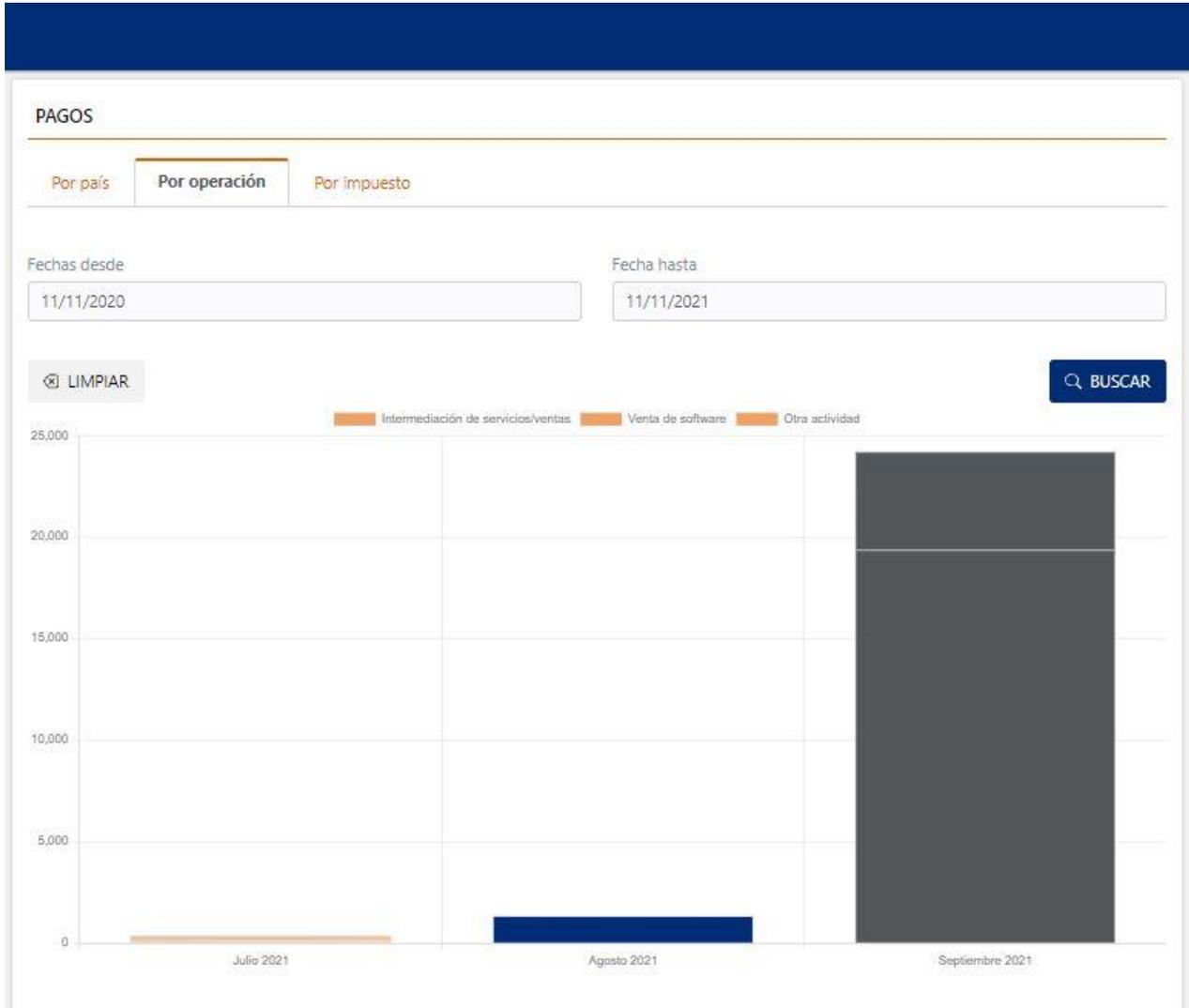
Roles con acceso: *“Administrador de Reportes”*

Esta funcionalidad permite a los funcionarios gerenciales de la administración tributaria consultar la información de los pagos de forma consolidada.

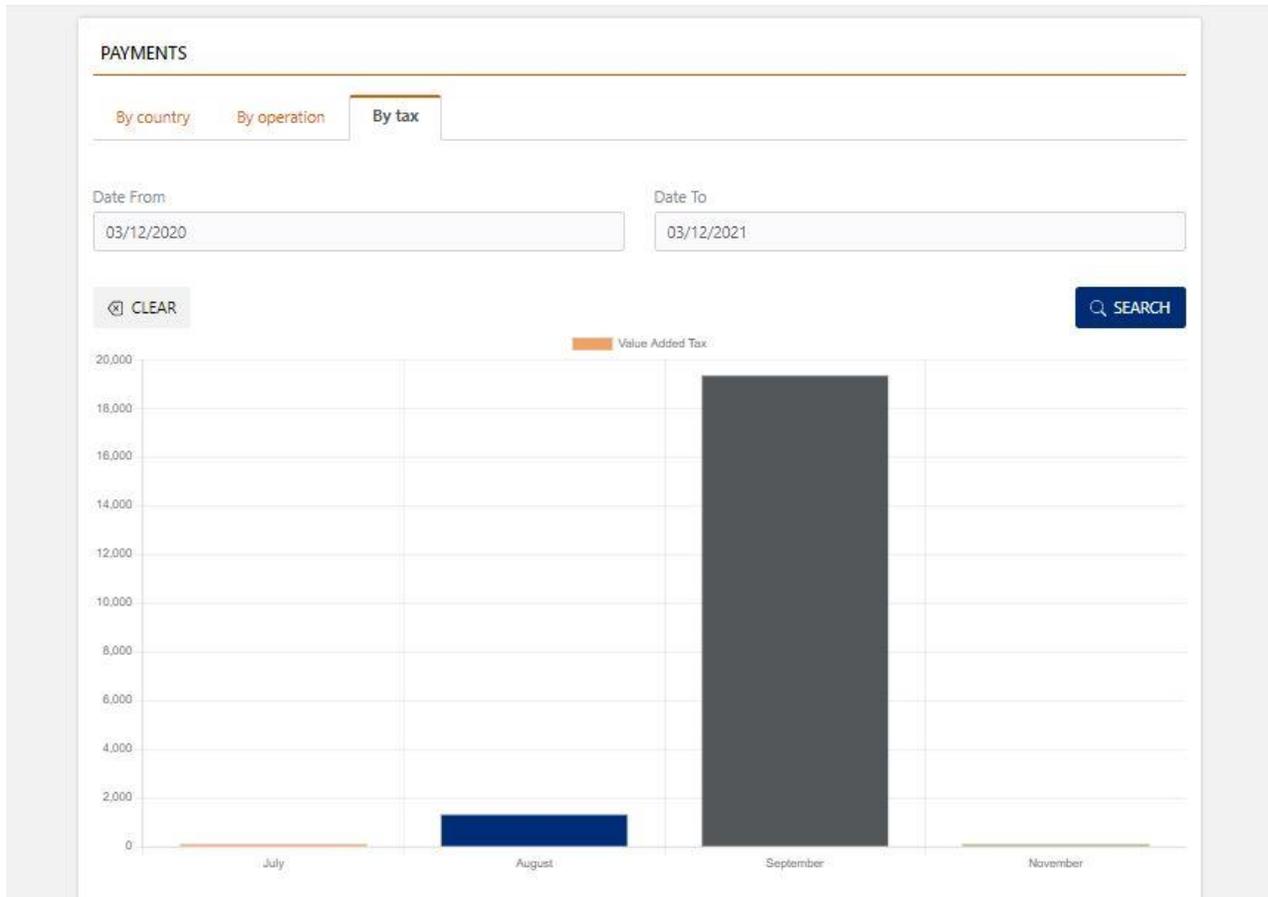
Por país



Por operación



Monto del Impuesto



CUMPLIMIENTO Y COBRANZA

En esta sección se encuentran las opciones para visualizar y gestionar el seguimiento de las operaciones de Control de cumplimiento y Cobranza.

En la sección de contribuyentes se agrupan las siguientes funcionalidades:

- Ver procesos
- Control de cumplimiento
- Estadística de cobranza
- Estadística de cumplimiento
- Configuración de penalidades

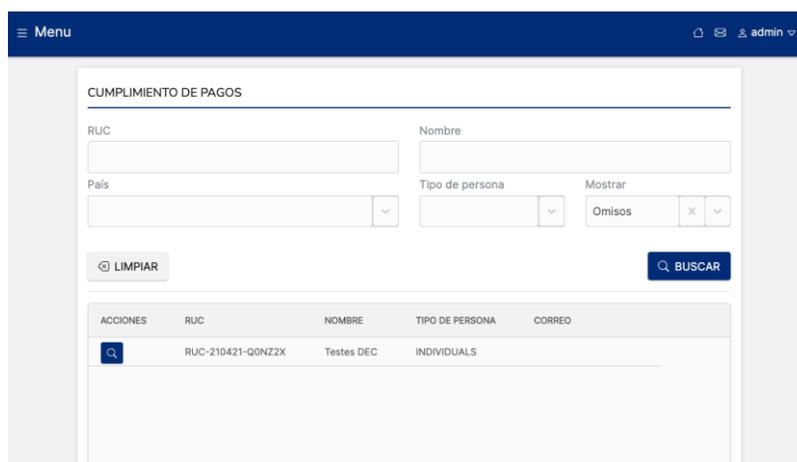


Cumplimiento y cobranza – Ver procesos



Roles con acceso: *“Gestor de Cobranza”*

Permite la consulta para analizar el cumplimiento de pagos por parte de los contribuyentes registrados. Lista todos los contribuyentes con opción a visualizar el detalle histórico y situación actual de sus deudas con la Administración.



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, País, Tipo de persona* y *por omisos actualmente o no.*

Una vez elegido un contribuyente entonces podemos visualizar el histórico de su comportamiento respecto de pagos.

The screenshot displays a user interface for a tax contributor. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' icon and a user profile 'admin'. The main content area is divided into several sections:

- CONTRIBUYENTE:** Shows the RUC (RUC-210421-Q0NZ2X) and the contributor's name (Testes DEC).
- INCUMPLIMIENTO POR IMPUESTO:** A section for tax non-compliance.
- DEMO COBRANZA:** A summary table of payment metrics:

Período	Fecha vencimiento	Último pago	Espera	Penalidad	Monto declaración	Monto de pago	Saldo
2022-10	12/11/2022	---	10 días	0.00	---	0.00	0.00
- DECLARACIONES Y PAGOS DE IMPUESTOS:** A list of tax declarations with dates and amounts:

Fecha	Monto
21/11/2022	1,386.00
22/11/2022	699.30
21/11/2022	339.50
- COMUNICACIONES:** A section for communication logs, showing dates and a text input field with the value 'dsa'.

Aquí podemos observar una lista de todos los períodos para los cuales se registró una falta de pago y la información de su evolución. Podemos visualizar detalles como el monto recuperado, y el tiempo de espera para recuperar el pago.

En la parte inferior tenemos la visualización de las últimas operaciones del contribuyente, como presentación de declaraciones y pago.

Por último, permite registrar las comunicaciones entre la Administración y el contribuyente e ingresar un texto descriptivo de lo conversado.

Cumplimiento y cobranza – Control de cumplimiento



Roles con acceso: *“Gestor de Cumplimiento”*

Permite la consulta para analizar la falta de presentación de declaraciones por parte de los contribuyentes registrados. Lista todos los contribuyentes con opción a visualizar el detalle histórico y situación actual de sus obligaciones por declarar.

ACCIONES	RUC	NOMBRE	TIPO DE PERSONA	CORREO
	RUC-201023-VQ0ABE	Ctbte #3 Español	INDIVIDUALS	rolando.de
	RUC-201023-9OFNVW	Ctbte Nat #4	INDIVIDUALS	ROLANDO
	RUC-201023-8EL4RM	Ctbte # 5 Nat Español	INDIVIDUALS	rolando.de
	RUC-201023-CE9SDO	Marcos Prins	INDIVIDUALS	marcosprir
	RUC-201026-QYAQH4	Marcos Prins	INDIVIDUALS	marcosprir
	RUC-201026-ONT9XV	Ctbte #6 Individual Inglés Dato adicional	INDIVIDUALS	rolando.de
	RUC-201026-ME7BRX	ctbte 8 individual	INDIVIDUALS	rolando.de
	RUC-201028-ETYEBJ	Ctbte # 10 ESP Natural	INDIVIDUALS	rolando.de



Filtros: Se puede filtrar por *RUC, País, Tipo de persona* y *por omisos actualmente o no*.

Una vez elegido un contribuyente entonces podemos visualizar el histórico de su comportamiento respecto de presentación de declaraciones.

Período	Fecha vencimiento	Fecha notificación	Fecha presentación	Espera	Penalidad	Monto declaración
2021	10/01/2022	07/11/2022	---	316 días	0.00	0.00

[← VOLVER](#)

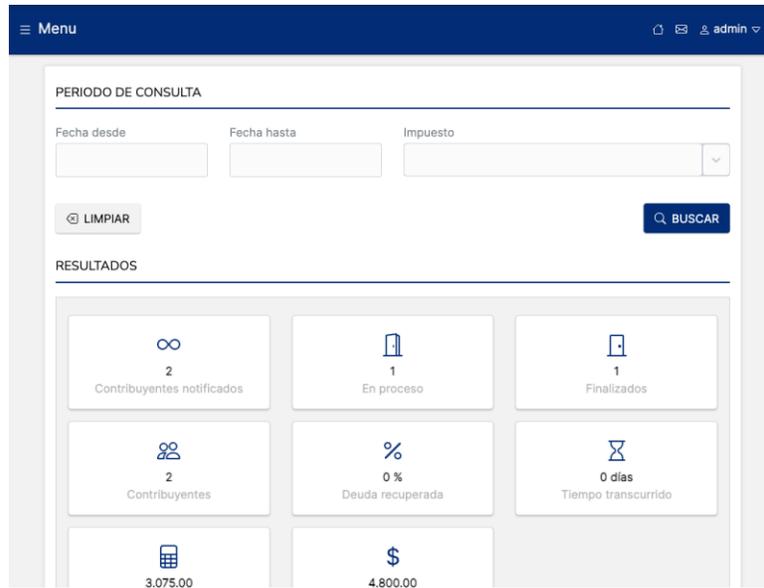
Aquí podemos ver la información de omisiones por período y su estado actual.

Cumplimiento y cobranza – Estadística de cobranza



Roles con acceso: *“Estadística de Cobranza”*

Permite visualizar el estado de los procesos de cobranza a partir de las notificaciones que han sido enviadas a los contribuyentes y su resultado.



Filtros: Se puede filtrar por *Fecha Desde, Fecha Hasta e Impuesto*

Cumplimiento y cobranza – Estadística de cumplimiento



Roles con acceso: *“Estadística de cumplimiento”*

Permite visualizar el estado de los procesos de control de cumplimiento a partir de las notificaciones que han sido enviadas a los contribuyentes y su resultado.

The screenshot shows a web interface for compliance statistics. At the top, there is a dark blue header with a 'Menu' icon and a user profile 'admin'. Below the header, the main content area is titled 'PERIODO DE CONSULTA' and contains three input fields: 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Impuesto'. There are 'LIMPIAR' and 'BUSCAR' buttons. Below this is the 'RESULTADOS' section, which displays five summary cards: 'Contribuyentes notificados' (104), 'Cumplidos' (1), 'Cumplimiento' (0%), 'Tiempo promedio' (0 días), and 'Deuda generada' (59,132.24).



Filtros: Se puede filtrar por *Fecha Desde, Fecha Hasta e Impuesto*

Cumplimiento y cobranza – Configuración de penalidades



Roles con acceso: *“Administrador de penalidades”*

Herramienta para configurar los montos asociados a penalidades por motivos de falta de cumplimiento o falta de pago en fecha por parte de los contribuyentes.

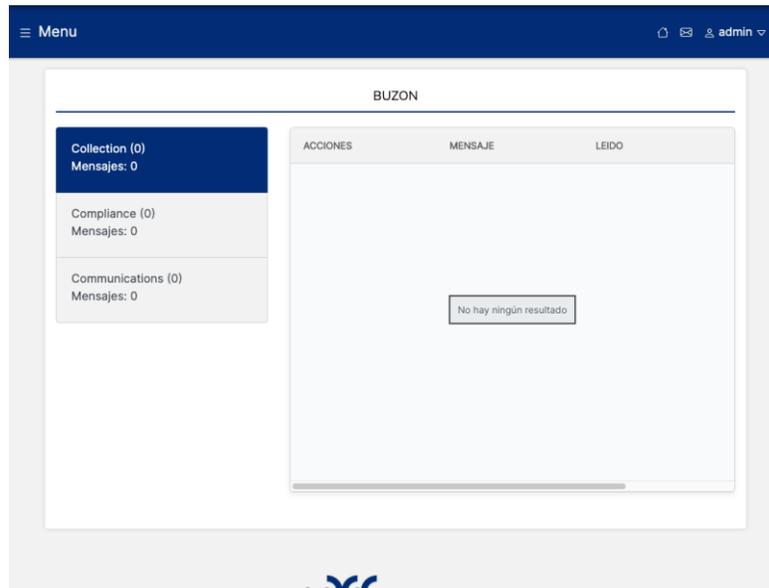
ACCIONES	IMPUESTO	TIPO DE CUENTA	TIPO DE TRANSACCIÓN	TIPO PERIODICIDAD	PERIODO
	Demo cobranza	Taxreturn Account	Debit	Monthly	202201 a
	Demo cobranza	Taxreturn Account	Debit	Monthly	202201 a



Filtros: Se puede filtrar por *Impuesto, Tipo de cuenta, Tipo de penalidad*

Cumplimiento y Cobranza – Buzón de mensajes

El funcionario tendrá acceso a un buzón de mensajes donde recibirá todas las notificaciones relacionadas a los procesos de cobranza y control de cumplimiento abiertos en el sistema.



ANEXO I: LOG DE EVENTOS

LOG DE ACCIONES DE SEGURIDAD

Tipo de Log	Evento
Log de Acciones de Seguridad	ChangePassword
	CreateUser
	CreateUserTaxpayer
	DisableTwoFactor
	DisableTwoFactorToUser
	EnableAuthenticator
	ForgetTwoFactorBrowser
	RecoverPassword
	RecoverPasswordRequest
	ResetAuthenticator
	UpdateProfile
	UpdateUser
	UpdateUserTaxpayer
	ReadInboxRequest
	CreateNotificationTemplate
	UpdateNotificationTemplate
	CreateEnvironmentVariable
	UpdateEnvironmentVariable
	CreateDocument
	DeleteDocument

LOG DE EVENTOS DE SEGURIDAD

Tipo de Log	Evento
Log de Eventos de Seguridad	AuthenticatorEnabled
	ExternalWsLogged
	PasswordChanged
	PasswordRecovered
	ProfileUpdated
	RecoverPasswordRequested
	TwoFactorBrowserForgotten
	TwoFactorDisabled
	UserCreated
	UserUpdated
	AuthenticatorReseted
	DomainEvent
	NotificationTemplateCreated
	NotificationTemplateUpdated
	EnvironmentVariableCreated
	EnvironmentVariableUpdated
	DocumentCreated
DocumentDeleted	

LOG DE CONSULTAS DE SEGURIDAD

Tipo de Log	Evento
Log de Consultas de Seguridad	GetAuthenticationContext
	GetChangePasswordUrl
	GetProfile
	GetRecoveryCodes
	GetSharedKeyAndQrCodeUri
	GetTwoFactorAuthenticationContext
	GetUserByTaxpayerId
	GetUserType
	Login
	LoginExternalWs
	LoginUserName
	LoginWithfa
	LoginWithRecoveryCode
	Logout
	UserQueryPaginated
	NotificationTemplateQueryPaginated

CountInbox
CountNoReadInbox
GetInbox
GetInboxPaginated
EnvironmentVariableList
GetCommandLog
GetDomainEventLog
GetHttpLog
GetQueryLog
GetDocument

LOG DE ACCIONES DE APLICACIÓN

Tipo de Log	Evento
Log de Acciones de Aplicación	ReadInboxRequest
	CreateNotificationTemplate
	UpdateNotificationTemplate
	CreateHomeTemplate
	CreateCatalog
	CreateCatalogType
	UpdateCatalog
	UpdateCatalogType
	ApproveEnrollmentRequest
	ApproveUpdateTaxpayerRequest
	CreateEnrollmentRequest
	CreateUpdateTaxpayerRequest
	RejectEnrollmentRequest
	RejectUpdateTaxpayerRequest
	RequestAdditionalInfoEnrollmentRequest
	UpdateEnrollmentRequest
	DisableFieldRegistration
	EnableFieldRegistration
	ApproveTaxReturn
	CalculateTaxes
	CreateCurrentAccountTransactionRule
	CreateTaxReturn
	CreateTaxReturnAmend
	DeleteCurrentAccountTransactionRule
RejectTaxReturn	
AddTaxPeriodicity	
AddTaxRate	

CreateTax
CreateTaxVector
DeleteTax
DeleteTaxPeriodicity
DeleteTaxRate
DeleteTaxVector
UpdateTax
UpdateTaxPeriodicity
UpdateTaxRate
CreateReportVersion
DeleteReportVersion
UpdateReportVersion
AddReportPeriodicity
CreateReport
CreateReportVector
CreateTaxReport
DeleteReport
DeleteReportPeriodicity
DeleteReportVector
TaxReportAmended
UpdateReport
UpdateReportPeriodicity
CreateReportCell
DeleteReportCell
UpdateReportCell
CreateOperation
DeleteOperation
UpdateOperation
CreateFormVersion
DeleteFormVersion
UpdateFormVersion
CreateFormStatement
DeleteFormStatement
UpdateFormStatement
CreateFormSection
DeleteFormSection
UpdateFormSection
CreateFormCell
DeleteFormCell
UpdateFormCell

	CreateEnvironmentVariable
	UpdateEnvironmentVariable
	CreateDocument
	DeleteDocument

LOG DE EVENTOS DE APLICACIÓN

Tipo de Log	Evento
Log de Eventos de Aplicación	InboxCreated
	InboxRead
	NotificationTemplateCreated
	NotificationTemplateUpdated
	DomainEvent`
	HomeTemplateCreated
	CatalogCreated
	CatalogTypeCreated
	CatalogTypeUpdated
	CatalogUpdated
	TaxpayerCreated
	TaxpayerOperationAdded
	TaxpayerOperationDeleted
	TaxpayerReportAdded
	TaxpayerReportDeleted
	TaxpayerTaxAdded
	TaxpayerTaxDeleted
	TaxpayerUpdated
	AdditionalInformationRequested
	EnrollmentRequestApproved
	EnrollmentRequestCreated
	EnrollmentRequestNumberAssigned
	EnrollmentRequestRejected
	EnrollmentRequestUpdated
	UpdateRequestCreated
	UpdateTaxpayerRequestApproved
	UpdateTaxpayerRequestRejected
	FieldRegistrationDisabled
	FieldRegistrationEnabled
	CurrentAccountTransactionRuleCreated
	CurrentAccountCreated
	CurrentAccountTransactionCreated
CurrentAccountUpdated	



TaxReturnAmendCreated
TaxReturnApproved
TaxReturnCreated
TaxReturnInactivated
TaxReturnRejected
TaxCreated
TaxDeleted
TaxPeriodicityAdded
TaxPeriodicityRemoved
TaxPeriodicityUpdated
TaxRateAdded
TaxRateDeleted
TaxRateUpdated
TaxUpdated
TaxVectorAdded
ReportVersionCreated
ReportVersionDeleted
ReportVersionUpdated
ReportCreated
ReportPeriodicityAdded
ReportPeriodicityRemoved
ReportPeriodicityUpdated
ReportUpdated
ReportVectorAdded
TaxReportAmendedCreated
TaxReportCreated
TaxReportProcessedWithError
TaxReportSubmitted
TaxReportSuccessfullyProcessed
ReportCellCreated
ReportCellDeleted
ReportCellUpdated
OperationCreated
OperationDeleted
OperationUpdated
FormVersionCreated
FormVersionDeleted
FormVersionUpdated
FormStatementCreated
FormStatementDeleted

FormStatementUpdated
FormSectionCreated
FormSectionDeleted
FormSectionUpdated
FormCellCreated
FormCellDeleted
FormCellUpdated
EnvironmentVariableCreated
EnvironmentVariableUpdated
DocumentCreated
DocumentDeleted

LOG DE CONSULTAS DE APLICACIÓN

Tipo de Log	Evento
Log de Consultas de Aplicación	NotificationTemplateQueryPaginated
	CountInbox
	CountNoReadInbox
	GetInbox
	GetInboxPaginated
	GetHomeTemplate
	CatalogTypePaginatedQuery
	GetAllCatalogTypes
	GetCatalogByCode
	GetCatalogs
	GetCatalogsByFather
	GetCatalogsPaginated
	GetCatalogTypeById
	GetCatalogTypeByName
	GetAllFormVersions
	GetFormVersion
	TaxReturnExist
	CurrentAccountTransactionPaginated
	GetAmendingCreditPaginated
	GetTaxpayer
	GetTaxpayerCurrentAccount
	GetTaxpayerCurrentAccountReport
	GetTaxpayerPaginated
	GetTaxpayerPayments
	GetTaxpayerReport
	GetTaxpayerTax

GetTaxpayerRequest
GetTaxpayerRequestByTaxPayer
GetTaxpayerRequestPaginated
GetUpdateTaxPayerInfo
GetAllFieldRegistration
GetCurrentAccountTransactionRulePaginated
GetTaxReturnForAmendment
GetTaxReturnsPaginated
GetAllTaxPeriodicities
GetPeriodicityByCode
GetPeriodicityTypeByCode
GetPriorities
GetTaxesPaginated
GetTaxPeriodicityPaginated
GetTaxRatesPaginated
GetTaxVectorPaginated
GetAllReportVersions
GetLastReportVersion
GetReportVersion
GetAllReportPeriodicities
GetReportPeriodicityPaginated
GetReportsPaginated
GetReportVectorPaginated
GetTaxpayerTaxReportDocument
GetTaxReport
GetTaxReportDetailsPaginated
GetTaxReportPaginated
GetReportCell
GetAllOperatiois
GetOperationPaginated
GetAmountTaxByCountry
GetAmountTaxByOperation
GetAmountTaxByTax
GetTaxpayerAmountByLastDays
GetTaxpayerByCountry
GetTaxpayerByOperation
GetFormVersionByVersion
GetFormVersionForTaxReturn
GetLastFormVersion
GetFormSectionByFormVersion

	GetFormSectionPaginated
	GetFormDefinitionByVersion
	GetFormStatementsPaginated
	GetTaxFormFromByCode
	GetFormCell
	EnvironmentVariableList
	GetCommandLog
	GetDomainEventLog
	GetHttpLog
	GetQueryLog
	GetDocument

ANEXO II: PRIMITIVAS PARA FÓRMULAS DE CASILLAS

Primitiva	Descripción
TAXPAYER.CURRENCY	Devuelve la descripción de la moneda por defecto asociada al contribuyente.
TAXPAYER.CURRENCYCODE	Devuelve el código de la moneda por defecto asociada al contribuyente.
TAXPAYER.TIN	Devuelve el NIT (RUC) del contribuyente.
TAXPAYER.TYPE	Devuelve el tipo de contribuyente (Jurídico, Natural)
TAXPAYER.NAME	Devuelve el nombre del contribuyente.
TAXPAYER.COUNTRY	Devuelve el país asociado al contribuyente.
TAXPAYER.EMAIL	Devuelve el correo electrónico asociado al contribuyente.
TAXPAYER.WEBSITE	Devuelve el sitio web asociado al contribuyente.
TAXPAYER.ADDRESS	Devuelve el domicilio del contribuyente.
TAXPAYER.ID	Devuelve el ID interno del contribuyente.
TAXRETURN.TAXCODE	Devuelve el código de impuesto asociado al formulario.
TAXRETURN.PERIOD	Devuelve el periodo asociado a la declaración.
TAXRETURN.PERIODICITY	Devuelve la periodicidad asociada a la declaración.
TAXRETURN.FORMCODE	Devuelve el código de formulario.
TAXRETURN.TYPE	Devuelve el tipo de declaración (Original, Rectificativa).
TAXRETURN.ACTIVE.NUMBER	Devuelve el número de la declaración activa del periodo.
TAXRETURN.ACTIVE.TAXVALUE	Devuelve el total del impuesto de la declaración activa.
CREDIT.AVAILABLE(param:string tipoCuenta)	Devuelve el valor disponible en la cuenta corriente de rectificativas.
CREDIT.APPLY(param:number, param:string tipoCuenta)	Devuelve el máximo entre el valor pasado por parámetro y el valor disponible en la cuenta corriente de rectificativas.
TAXRETURN.PREVIOUS.C[param:number]	Devuelve el valor de una casilla de la declaración activa del periodo anterior.