



Manual de Usuario Funcionario

PROGRAMA:

Programa de Cooperación CIAT-NORAD para el Fortalecimiento de Administraciones Tributarias en Países de América Latina y el Caribe

PROYECTO

Tributos Indirectos en la Economía Digital

NOVIEMBRE 2021





Contenido

INTRODUCCIÓN	4
Notación	4
ACCESO AL SISTEMA	5
INGRESO AL SISTEMA	5
DATOS DEL USUARIO	6
Idioma y datos generales	6
Cambio de contraseña	7
OPCIONES DE MENÚ	8
Seguridad	8
Seguridad - Usuarios	9
Seguridad - Contribuyentes	
Seguridad - Autenticación con Doble Factor	14
Seguridad - Deshabilitar Doble Factor de Autenticación	16
Seguridad - Log de Acciones de Seguridad	17
Seguridad - Log de Eventos de Seguridad	
Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Seguridad	19
Seguridad - Log de Consultas de Seguridad	20
Seguridad - Log de Acciones de Aplicación	21
Seguridad - Log de Eventos de Aplicación	22
Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Aplicación	23
Seguridad - Log de Consultas de Aplicación	24
Configuraciones	25
Configuraciones - Plantilla Términos y condiciones	26
Configuraciones - Plantilla Pantalla de inicio	27
Configuraciones - Notificaciones Aplicación	
Configuraciones - Notificaciones Seguridad	29
Configuraciones - Variables de Entorno (Aplicación)	
Configuraciones - Variables de Entorno (Seguridad)	31
Configuraciones - Catálogos	
Configuraciones - Campos Contribuyente	34
Operaciones	35
Operaciones - Actividad Económica	35
Impuestos	
Impuestos - Administrar Impuestos	
Impuestos - Administrar Formularios	40
Impuestos - Administrar Informes	47
Impuestos - Administrar Operaciones Impuestos	51
Impuestos - Administrar Operaciones Informes	
Contribuyentes	53
Contribuyentes - Comentarios	54
Contribuyentes - Solicitudes de Contribuyentes	





Contribuyentes - Consulta de Contribuyente	57
Contribuyentes - Consulta de Pagos	
Contribuyentes - Consulta de Saldo	59
Contribuyentes - Ajuste de Saldo	60
Contribuyentes - Cuenta Corriente	62
Declaraciones	63
Declaraciones - Revisión de Rectificativas	63
Pagos	67
Pagos - Registro de Pagos	67
Pagos - Subir Información Bancaria	70
Pagos - Consultar Información Bancaria	72
Pagos - Conciliación de Pagos	74
Reportes	76
Reportes - Consulta de Declaraciones	76
Reportes - Consulta de Informes	78
Reporte Gerencial	80
Reporte Gerencial - Contribuyentes	80
Reporte Gerencial - Declaraciones	83
Reporte Gerencial - Pagos	86
ANEXO I: LOG DE EVENTOS	89
Log de Acciones de Seguridad	89
Log de Eventos de Seguridad	90
Log de Consultas de Seguridad	90
Log de Acciones de Aplicación	91
Log de Eventos de Aplicación	93
Log de Consultas de Aplicación	95
ANEXO II: PRIMITIVAS PARA FÓRMULAS DE CASILLAS	98





Introducción

Este documento tiene el objetivo de describir todas las funcionalidades del Sistema de Cumplimiento de Economía Digital, para el role del Contribuyente.

El sistema tiene como objetivo que las empresas o personas que vender productos o prestan servicios en la economía digital, puedan registrarse en la jurisdicción donde operan, y presentar las declaraciones de impuestos de acuerdo a las exigencias de dicha jurisdicción.

Básicamente con las características descritas en este manual, el contribuyente podrá realizar todas las etapas del ciclo de vida de contribuyente, destacándose el registro del contribuyente, la presentación de sus declaraciones de impuestos e informes complementarios, así como la consulta y seguimiento, tanto de sus declaraciones, como de su cuenta corriente y pagos realizados.

Notación

A lo largo del presente manual se utilizan algunas notaciones especiales para destacar aspectos importantes sobre algunas funcionalidades del sistema o comportamiento especial, que se describen a continuación.

Consejo:



NOTA: Utilizando esta notación se describen pequeños tips o consejos acerca del uso del sistema.

Información:



NOTA: Utilizando esta notación se informan ciertos comportamientos del sistema que es importante destacar.

Advertencia:



NOTA: Utilizando esta notación se advierten requisitos que deben ser realizados al utilizar la aplicación.

Roles con acceso a la funcionalidad:



ROLES CON ACCESO: Utilizando esta notación se especifican los roles con acceso a la funcionalidad descrita.





Acceso al Sistema

El sistema de Cumplimiento de Economía Digital (Digital Economy Compliance) es un sistema web, y debe ser accedido a través de la URL que provea la Administración Tributaria donde sea implantado.

Ingreso al Sistema

El ingreso al Sistema de Cumplimiento de Economía Digital se realiza mediante el ingreso de usuario y contraseña, con posibilidades de utilizar doble factor de autenticación, como veremos más adelante en las características de personalización del usuario.

En la pantalla de ingreso al sistema debemos suministrar los datos del identificador del usuario y luego la contraseña asociada al mismo.



Una vez comprobadas de que las credenciales son correctas el sistema mostrará la página de bienvenida al sistema.





	×		۵ ت	≗ admin マ
Digital Economy Compliance Developed by CIAT / NORAD		CONOMÍA DIGITAL a al sistema de Control de Conformidad con la Economía Digital. Ilizada por los administradores del sistema, desde el menú de configuración del sistema.		
		alaadiinahaadaadiinadhaadiinadhaadiina ah		
SEGURIDAD		Digital		
CONFIGURACIONES		Economy Compliance		
OPERACIONES				
IMPUESTOS				
CONTRIBUYENTES		And a second sec		
DECLARACIONES		and and a Separation		
REPORTES				
REPORTE GERENCIAL		Digital Economy Compliance		



Niveles de Acceso: Como veremos más adelante en la sección de seguridad, los niveles de acceso a las funcionalidades del sistema son parametrizables a partir de roles preestablecidos, dependiendo de los roles que tenga asociados el usuario, se desplegarán las opciones de menú correspondientes.

Datos del Usuario

Idioma y datos generales

En la parte superior derecha de la pantalla, haciendo clic en el nombre de usuario, podemos acceder a la pantalla de datos generales del usuario, donde se desplegará el nombre del funcionario, su identificador, el correo electrónico asociado, y el lenguaje de preferencia, este último se puede cambiar seleccionando cualquiera de los lenguajes disponibles en la lista.







PERFIL DE USUARIO		
Nombre de Usuario	Nombre	
Correo	Lenguaje de preferencia es-ES X	~
× CANCELAR	✓ CAMBIAR CONTRASEÑA ✓ GUAR	DAR

Una vez seleccionado el nuevo idioma y presionado el botón guardar, el sistema registra el cambio de idioma asignado al usuario, y nos despliega una notificación indicándonos que el cambio ha sido realizado, pero para que el mismo se haga efectivo, el usuario debe salir del sistema y volver a ingresar.

Cambio de contraseña

Por último, mencionar que en esta pantalla también se puede realizar el cambio de contraseña utilizando el botón que está disponible para este propósito.

Contraseña Actual	
Nueva Contraseña	
	P
Repetir Contraseña	
	P





Opciones de Menú

El menú de opciones del sistema está organizado por áreas de interés o módulos, agrupándose en los siguientes submenús:

- Seguridad
- Configuraciones
- Operaciones
- Impuestos
- Contribuyentes
- Declaraciones
- Pagos
- Reportes
- Reporte Gerencial

Seguridad

En la sección de seguridad agrupan las siguientes funcionalidades:

- Usuarios Permite administrar los usuarios funcionarios del sistema.
- Contribuyentes Permite administrar los usuarios contribuyentes del sistema.
- Autenticación con Doble Factor Permite habilitar el 2FA para el usuario logeado.
- Deshabilitar Doble Factor de Autenticación Permite deshabilitar el 2FA tanto para usuarios contribuyentes, como para usuarios funcionarios.
- Log de Acciones de seguridad
- Log de Eventos de seguridad
- Log de Peticiones HTTP seguridad
- Log de Consultas de seguridad
- Log de Acciones de Aplicación
- Log de Eventos de Aplicación
- Log de Peticiones HTTP Aplicación
- Log de Consultas de Aplicación







Seguridad - Usuarios



Roles con acceso: "Administrador de Usuarios"

Esta funcionalidad permite que los usuarios que tengan acceso a la misma, puedan administrar la totalidad de los usuarios funcionarios del sistema, permitiendo además la creación de nuevos usuarios en el sistema.

En la parte superior de la pantalla se encuentra la sección de filtros, los cuales se pueden aplicar para filtrar el listado de usuarios que se visualizan en la parte inferior.



Filtros: Se puede filtrar por *Nombre de Usuario* (identificador), *Nombre* del funcionario y por el *Correo* Electrónico asociado al usuario.

≡ Menu							ᠿ[] ≗admin ▽
	USUARIOS						
	Nombre de Usuari	io		Nombre			
	Correo						
	⊗ LIMPIAR					+ NUEVO	Q BUSCAR
	Acciones	Nombre de Usuario	Nombre	Correo	Deshabilitad	do	
					true		<u> </u>
					false		
	1				false		
	Ø 🗊				false		
	Ø 🗊				false		
	Ø 🗊				false		
	Ø 🗊				false		
					false		

Nuevo Usuario

Utilizando el botón de nuevo, podemos crear un nuevo usuario funcionario, para los cual deberemos completar los datos generales, como Nombre de Usuario, Departamento, Correo, Nombre del funcionario, contraseña y el lenguaje de preferencia, así como también seleccionar todos los roles que necesite el usuario de la lista de role que se despliega en la parte inferior de la pantalla. Por último, se debe presionar el botón guardar.

	10	de

98

 $\times \mid \, \sim$

catalogs_admin	
tfa_admin	
users_admin	
× CANCELAR	

Editar U	Isuario		
Para mo modifica usuario	odificar un usuario, debemos utilizar el b ar, a lo que el sistema cargará en una r en modo edición.	otón editar del usuario que deseamos nueva pantalla toda la información del	Ø
≡ Menu		۵ C	≗ admin ⊽
	Id	Nombre de Usuario	
	ee44da3f-a6e3-4eca-bb93-ac470114e3de		
	Departamento	Correo	
	×		
	Nombre	Deshabilitado	

Correo

Contraseña

≡ Menu

Nombre de Usuario

Lenguaje de preferencia

account_reports

catalogs_admin

Lenguaje de preferencia

account_reports

es-ES Roles

Departamento

Nombre

Roles







En esta pantalla se podrán modificar los datos del usuario como son el departamento, el correo, el nombre y el lenguaje de preferencia, así como se podrán habilitar o deshabilitar los roles asociados al usuario. También se podrá deshabilitar el usuario, al utilizar esta funcionalidad el usuario quedará suspendido hasta que sea habilitado nuevamente.

Eliminar Usuario

Se puede eliminar usuarios del sistema utilizando el botón asociado al usuario en la lista de usuarios del sistema.

Û

A

NOTA: Las funcionalidades de administración de usuarios, son muy sensitivas, es por esto que es recomendable que el rol **users_admin** este asociado solo a los funcionarios designados para administrar la seguridad del sistema.





Seguridad - Contribuyentes



Roles con acceso: "Administrador de Contribuyentes"

Esta funcionalidad permite que los usuarios que tengan acceso a la misma, puedan administrar la totalidad de los usuarios contribuyentes del sistema

En la parte superior de la pantalla se encuentra la sección de filtros, los cuales se pueden aplicar para filtrar el listado de contribuyentes que se visualizan en la parte inferior.



Filtros: Se puede filtrar por *Nombre de Usuario* (identificador), *Nombre* del Contribuyente y por el *Correo* Electrónico asociado al usuario.

∃ Menu							ර [] ළ admin
	CONTRIBUYE	INTES					
	Nombre de Usua	rio		Nombre			
	Correo						
	(X) LIMPIAR					QB	BUSCAR
	Acciones	Nombre de Usuario	Nombre		Correo	Deshabilitado	
	Ø 🗊	RUC-201026-0NT9XV	Ctbte #6 Individual Inglés Dato a	dicional		false	A
	1	RUC-210106-1HZKYD	Ctbte Honduras			false	
	Ø 🔋	RUC-201030-1EYCVV	Ctbte 9 Nat US			false	
	Ø 🔋	RUC-201030-IYMXZL	Ctbte. 11 NAt ESP			false	
	Ø 🗊	RUC-201023-CE9SDO	Marcos Prins			false	
	Ø 🗊	RUC-201023-9OFNVW	Ctbte Nat #4			false	

Editar Usuario Contribuyente

Para modificar un contribuyente, debemos utilizar el botón editar del contribuyente que deseamos modificar, a lo que el sistema cargará en una nueva pantalla toda la información del correspondiente al usuario contribuyente en modo edición.



P	



∃ Menu			0 C)	≗ admin マ
	Id 0a4f66d0-ec45-4b76-aa13-ac60010e606e Correo asidkhkashd@askihdasid.com	Nombre de Usuario RUC-201026-0NT9XV		
	Nombre Ctbte #6 Individual Inglés Dato adicional Lenguaje de preferencia	Deshabilitado		
	es-ES × CANCELAR	√ GL	X ~	

En esta pantalla se podrán modificar los datos del usuario contribuyente como el correo, el nombre y el lenguaje de preferencia. También se podrá deshabilitar el usuario contribuyente, al utilizar esta funcionalidad el usuario contribuyente quedará suspendido hasta que sea habilitado nuevamente.

Eliminar Usuario Contribuyente

Se puede eliminar usuarios contribuyentes del sistema utilizando el botón asociado al usuario contribuyente en la lista de usuarios contribuyentes del sistema.



NOTA: Las funcionalidades de administración de usuarios, son muy sensitivas, es por esto que es recomendable que el rol *taxpayers_admin* este asociado solo a los funcionarios designados para administrar la seguridad del sistema.

窗





Seguridad - Autenticación con Doble Factor



Roles con acceso: TODOS LOS USUARIOS

Mediante el uso de esta funcionalidad se puede habilitar la opción de doble factor de autenticación, para ello debemos escanear el código QR generado por el sistema con nuestro dispositivo móvil, utilizando la app **Microsoft Authenticator**, y obtener el código de verificación generado.

Descargue una autrienticator app como m	icrosoft Authenticator para
1. Windows Phone, Android y Google A	suthenticator para Android y iOS.
 Escanee el código QR o introduzca e separadores no importan. 	sta llave <mark>d3dv 7gfs 5zrv w343 t2jq hyrr nz3s owr3</mark> dentro de su authenticator app. Los espacios y
3. Una vez escaneado el código QR o ir confirmación de abajo.	igresada la llave de arriba, su authentication app le proveerá un código único. Introduzca el código en el campo
Código de Verificación	
× CANCELAR	Verifica



Escaneo de QR



Generación de Código de Verificación

Para finalizar debemos ingresar el código de verificación generado, en el campo Código de Verificación y pulsar el botón verificar. El sistema visualizará una pantalla de confirmación, con los códigos de recuperación.





Guard	estos códigos en un lugar seguro.
Si piero	le su dispositivo y no tiene los códigos de recuperación, perderá acceso a su cuenta.
aaeef781	d188828c
ad3de87b	3c9e6f8d
244f55b8	eSb08ebf
3858c228	8b9f70c0
492d273e	5a3fd7b7

A partir de este momento cada vez que vayamos a ingresar al sistema, además del usuario y contraseña, el sistema nos solicitará un código de verificación, el cual debemos obtener del dispositivo móvil con el cual escaneamos el QR al momento de habilitar esta funcionalidad.



Deshabilitar Doble Factor de Autenticación

Para deshabilitar esta funcionalidad, debemos ir a la opción de menú de doble autenticación y seleccionar la opción *Deshabilitar 2FA*.

Autenticación con Dob	le Factor (2FA)		
Deshabilitar 2FA	Reiniciar códigos de recuperación		
Authenticator app			

El sistema cargará una pantalla de confirmación, para deshabilitar el doble factor de autenticación, una vez confirmada, quedará deshabilitado y el ingreso será únicamente con usuario y contraseña.





Inis action only disables 2FA.			
Disabling 2FA does not change the keys used i	n authenticator apps.		
If you wish to change the key used in an authe	nticator app you should: reset yo	our authenticator keys.	

Seguridad - Deshabilitar Doble Factor de Autenticación



Roles con acceso: "Administrador de 2FA"

Esta funcionalidad permite a los usuarios administradores de la seguridad del sistema, poder deshabilitar el doble factor de autenticación tanto para un usuario funcionario como para un usuario contribuyente.



NOTA: Es importante saber en qué casos es útil o necesario utilizar esta funcionalidad. Si bien todos los usuarios del sistema (funcionarios o contribuyentes) pueden habilitar o deshabilitar el 2FA por su cuenta. Esta funcionalidad debe ser utilizada por los administradores de la seguridad del sistema, en ocasiones como cuando ocurre un robo o perdida del dispositivo móvil donde se había configurado el 2FA.

≡ Menu						იკ[] ջadmin ⊃
	DESHABILIT	ar doble factor de a	utenticación (2Faj)		
	Nombre de Usu	iario		Nombre		
	Correo					
	⊗ LIMPIAR				Q BL	ISCAR
	Acciones	Nombre de Usuario	Nombre	Correo		
		RUC-201112-DYKG9K	Ctbte#22NatESP	rolando.delacruz@ideati.net		

Para deshabilitar el 2FA de un usuario debemos utilizar el botón editar del usuario de la lista, y el sistema nos pedirá confirmación de des habilitación del 2FA.





		Deshabilitar 2FA	×	& admin ▽
DESHABILIT	AR DOBLE FACTOR DE AU	¿Está seguro que o autenticación al us	desea deshabilitar el doble factor de suario "RUC-201112-DYKG9K"?	
Nombre de Usu	ario		CANCELAR ACEPTAR	
Correo				
⊗ LIMPIAR				Q, BUSCAR
Acciones	Nombre de Usuario	Nombre	Correo	
	RUC-201112-DYKG9K	Ctbte#22NatESP	rolando.delacruz@ideati.net	
	DESHABILITA Nombre de Usua Correo	DESHABILITAR DOBLE FACTOR DE AU Nombre de Usuario	Deshabilitar 2FA DESHABILITAR DOBLE FACTOR DE AU 2Está seguro que autenticación al un a	Deshabilitar 2FA DESHABILITAR DOBLE FACTOR DE AU attenticación al usuario "RUC-201112-DYKG9K"? CANCELAR Acciones Nombre de Usuario Correo Correo Acciones Nombre de Usuario RUC-201112-DYKG9K Cthte#22NatESP rolando.delacruz@ideati.net Correo

Una vez confirmado, el usuario relacionado podrá ingresar nuevamente al sistema, únicamente proporcionando la información de identificación de usuario y contraseña.

Seguridad - Log de Acciones de Seguridad



Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **acciones de seguridad** ejecutadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuarios que ejecuto la acción y tipo de acción ejecutada¹.



Fecha: Cuando el sistema requiere la captura de un campo de tipo fecha, se despliega un calendario que ayuda al usuario con el ingreso de esta información.

4	Fe	Febr	uary Iy –	2021	1 21	Þ
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

≡ Menu			۵ D	≗ admin ⊽
	LOGS DE ACCIONES			
	Fecha Desde	Fecha Hasta		
	01/01/2021	08/03/2021		
	Usuario	Command Name		
		DisableTwoFactor ×	$ $ \sim	
	Ejecución Exitosa	↓ DESCAR	GAR	

¹ Ver en el *Anexo I: Log de eventos,* los distintos tipos de acciones asociadas a este log.







NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **acciones** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados (**solo los registros con estado de error**). En caso de querer descargar las acciones exitosas, debemos marcar el campo "Ejecución Exitosa".

Seguridad - Log de Eventos de Seguridad



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **eventos de seguridad** ocurridos en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, entidad y tipo de evento ocurrido².

		۵ (
Logs de eventos		
Fecha Desde	Fecha Hasta	
01/03/2021	08/03/2021	
Usuario	Nombre Entidad	
	User	× ~
Nombre Evento		
AuthenticatorEnabled	x ~]	

NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de los **eventos** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

² Ver en el Anexo I: Log de eventos, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.





Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Seguridad



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **peticiones HTTP de seguridad** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, http status code y https method.

LOGS DE EVENTOS			
Fecha Desde	Fecha Has	sta	
01/03/2021	08/03/2	021	
Usuario	Nombre E	Intidad	
	User		$\times \mid$ \vee
Nombre Evento			
AuthenticatorEnabled	x ~		



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **peticiones https** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.





Seguridad - Log de Consultas de Seguridad



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **consultas de seguridad** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado a la consulta, y nombre de la consulta³.

∃ Menu				
	LOGS DE CONSULTAS			
	Fecha Desde 01/03/2021	Fecha Hasta 08/03/2021		
	Usuario	Nombre Consulta GetAuthenticationContext	< ~	
		↓ DESCA	RGAR	



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **consultas** ejecutadas coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

³ Ver en el Anexo I: Log de eventos, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.





Seguridad - Log de Acciones de Aplicación



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **acciones de aplicación** ejecutadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuarios que ejecuto la acción y tipo de acción ejecutada⁴.

∃ Menu				
	LOGS DE ACCIONES			
	Fecha Desde	Fecha Hasta		
	01/03/2021	08/03/2021		
	Usuario	Command Name		
		ReadInboxRequest	× ×	
	Ejecución Exitosa	ţ	DESCARGAR	



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **acciones** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados (**solo los registros con estado de error**). En caso de querer descargar las acciones exitosas, debemos marcar el campo "Ejecución Exitosa".

⁴ Ver en el Anexo I: Log de eventos, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.





Seguridad - Log de Eventos de Aplicación



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **eventos de aplicación** ocurridos en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, entidad y tipo de evento ocurrido⁵.

			<u>م</u> (
LOGS DE EVENTOS			
Fecha Desde		Fecha Hasta	
01/03/2021		08/03/2021	
Usuario		Nombre Entidad	
		NotificationTemplate	× ~
Nombre Evento			
InboxCreated	× ~		
			↓ DESCARGAR

NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de los **eventos** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

⁵ Ver en el *Anexo I: Log de eventos,* los distintos tipos de acciones asociadas a este log.





Seguridad - Log de Peticiones HTTP de Aplicación



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **peticiones HTTP de aplicación** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado al evento, http status code y https method.

≡ Menu			
	HTTP LOGS		
	Fecha Desde	Fecha Hasta	
	Usuario	Http Status Code	
	Http Method		
		↓ DESCA	RGAR



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **peticiones https** coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.





Seguridad - Log de Consultas de Aplicación



Roles con acceso: "Auditor de Sistema"

Esta funcionalidad permite acceder a los logs de **consultas de aplicación** realizadas en el sistema, se puede realizar filtros por rango de fechas, usuario asociado a la consulta, y nombre de la consulta⁶.

LOGS DE CONSULTAS		
Fecha Desde	Fecha Hasta	
01/03/2021	08/03/2021	
Usuario	Nombre Consulta	
	NotificationTemplateQueryPaginated	x v



NOTA: Luego de aplicar todos los filtros, el sistema descarga el log de las **consultas** ejecutadas coincidente con los filtros de búsqueda seleccionados.

⁶ Ver en el Anexo I: Log de eventos, los distintos tipos de acciones asociadas a este log.





Configuraciones

En la sección de configuraciones se agrupan las siguientes funcionalidades:

- Plantilla Pantalla de Inicio Permite personalizar el mensaje de bienvenida al sistema.
- Notificaciones Aplicación Permite configurar plantillas de notificación utilizadas a nivel de aplicación.
- Notificaciones Aplicación Permite configurar plantillas de notificación utilizadas a nivel de seguridad.
- Variables de Entorno (Aplicación)
- Variables de Entorno (Seguridad)
- Catálogos Permite configurar la paramétricas del sistema.
- Campos Contribuyente Permite Habilitar/Deshabilitar campos solicitados en el registro del contribuyente.







Configuraciones - Plantilla Términos y condiciones



Roles con acceso: "Administrador de Variables de Entorno"

Esta funcionalidad permite personalizar el texto de los términos y condiciones de la solicitud de registro de contribuyente, la cual se puede adecuar para cada uno de los idiomas configurados en el sistema.

		-:-					
engua es-ES	aje de preteren	cia				×	
в	Normal	▼ Font	 ↓ 000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 10000 → 100000 → 1000000 → 100000 → 100000000		<u>ა</u> .		
a acre	editación es ob n productos v s	ligatoria para servicios por m	todos los cont nedios electró	tribuyentes, p nicos o digita e el Hogar Fle	ersonas natu iles en esta re ectrónico que	rales o jurídicas gión sin registr ofrece esta	, que o





Configuraciones - Plantilla Pantalla de inicio



Roles con acceso: "Administrador de Variables de Entorno"

Esta funcionalidad permite personalizar la pantalla de bienvenida del sistema, la cual se puede adecuar para cada uno de los idiomas configurados en el sistema.

≡ Menu		
PLAt Lenguaj es-ES	NTILLA PÁGINA DE INICIO je de preferencia	x ~
1	<pre>viv lassime"col-12 col-md-6"> viv lassime"col-12 col-md-6"> v</pre>	<section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header>





Configuraciones - Notificaciones Aplicación



Roles con acceso: "Administrador de Notificaciones"

Esta funcionalidad permite configurar las notificaciones (multilenguaje) de nivel de aplicación que se reciben cuando se realizan determinadas acciones en el sistema, como puede ser la presentación de una declaración de impuestos o la actualización de los datos de registro.

⊟ Menu	I						۵ £	admin ⊽
	NOTIFICACIO	ones aplicación						
	X LIMPIAR					+ NUEVO	Q BUSCAR	
	Acciones	Nombre	Notificar al correo electrónico	Notificar el buzon	Idioma			
		report-errors	true	true	es-ES		^	
		report-errors	true	true	en-US			
		tax-payer-enrollment	true	true	es-ES			
		tax-payer-enrollment	true	true	en-US			
		tax-payer-request-additional-info	true	true	es-ES			
		tax-payer-request-additional-info	true	true	en-US			
		tax-payer-request-approved	true	true	es-ES			
		tax-payer-request-approved	true	true	en-US			
		tax-payer-request-approved-generic	true	false	es-ES			







Configuraciones - Notificaciones Seguridad



Roles con acceso: "Administrador de Notificaciones"

Esta funcionalidad permite configurar las notificaciones (multilenguaje) de nivel de seguridad que se reciben cuando se realizan determinadas acciones en el sistema, como puede ser la solicitud de reseteo de contraseña.

∃ Menu								۵ ۵	admin ⊽
	NOTIFICACI	IONES SEGURIDAD							
	Nombre								
	⊗ LIMPIAR						+ NUEVO	Q BUSCAR	
	Acciones	Nombre	Notificar al correo elect	rónico	Notificar el buzon	Idioma			
		report-errors	true		true	es-ES		^	
		report-errors	true		true	en-US		_	
		restore-password	true		false	es-ES		_	
		restore-password	true		false	en-US		_	
		tax-payer-enrollment	true		false	es-ES		_	
		tax-payer-enrollment	true		false	en-US		_	
		tax-payer-request-additional-info	true		false	es-ES		_	
		tax-payer-request-additional-info	true		false	en-US			
		tax-payer-request-approved	true		false	es-ES			
≡ Menu								ර ප	, admin マ
	Plantilla id			Nombre					
	4796047a-1el	be-4a01-a246-2834f57d74a2		restore	-password				
	Notificar al corr	reo electrónico		Notificar	el buzon				
	Lenguaje de pre	eferencia						V U	
	es-ES	<pre>html PUBLIC "-//NSC//DTD XHTML 1.0 Trans ins="http://www.w3.org/1999/xhtml"> http:=quive="Content="Type" content="text/ht was="viewport" content="wietwithe-wietwith" Sayline Ping Emwil/(tile> type="text/css"> ort wrl(http://fonts.googleapis.com/css}fa whe care of image borders and formatting " { cwidth: 600px; line: none; i-interpolation-mode: bicubic; i-interpolation-mode: bicubic; ct-decoration: none; der: 0; line: none; eneral styling */ i, hz, h3 { t-interpolation, Anial, sans-serif; t-interpolation</pre>	<pre>itional//EN" "ht a ml; charact+utf- h, initial-scale mily=tato:4000); /</pre>	Ree Por fa link Reest	ado(a) {{ UserName } vor, para reestablece ablecer contraseña	Alexandread Alexa	a haga click en e	siguiente	





Configuraciones - Variables de Entorno (Aplicación)



Roles con acceso: "Administrador de Variables de Entorno"

Esta funcionalidad permite establecer el valor de diversas variables de configuración que utiliza el sistema, como puede ser la configuración del correo SMTP.

≡ Menu					<u>۵</u> ه	admin マ
ĺ	VARIABLES	de entorno (apl	icación)			
	Nombre				Tipo	
					+ NUEVO Q BUSCAR	
	Acciones	Nombre	Тіро	Valor		
		smtp_user	text	roboto@ideati.net		
		smtp_password	text	1Za9MA&uXp		
		smtp_port	number	587		
		smtp_server	text	smtp.office365.com		
		smtp_ssl	bool	true		
		extension-days	number	15		
∃ Menu					۵ ۵	admin ⊽
	Nombra					
	smtp_server					
	Тіро					
	Text				x ~	
	Valor	365.com				
	sintp.onces	55.com				
	× CANCEL	AR			✓ GUARDAR	





Configuraciones - Variables de Entorno (Seguridad)



Roles con acceso: "Administrador de Variables de Entorno"

Esta funcionalidad permite establecer el valor de diversas variables de seguridad que utiliza el sistema, como puede ser la cantidad de intentos de login fallidos que deben ocurrir para que se bloquee el usuario.

∃ Menu	I				٥	≗ admin ⊽
	VARIABLES	de entorno (seguridad)				
	Nombre			Тіро	✓	
	⊗ LIMPIAR				+ NUEVO Q BUSCAR	
	Acciones	Nombre	Тіро	Valor		
		smtp_ssl	bool	true		
		external_ws_login_enabled	bool	true		
		smtp_port	number	587		
		maximum_failed_access_attemps	number	3		
		lockout_time_spam_minutes	number	1		
		smtp_server	text	smtp.office365.com		
∃ Menu	l i				٥	≗ admin ⊽
∃ Menu	Nombre				۵	≗ admin ⊽
∃ Menu	Nombre maximum_fi	ailed_access_attemps			٥	≗ admin マ
⊟ Menu	Nombre maximum_fr Tipo	ailed_access_attemps			٥	≗ admin ⊽
∃ Menu	Nombre maximum_fa Tipo Number	ailed_access_attemps			 × ∽	≗ admin マ
∃ Menu	Nombre maximum_f. Tipo Number Valor	ailed_access_attemps			۵ 	a admin ⊽
∃ Menu	Nombre maximum_f Tipo Number Valor	ailed_access_attemps			 3	≗ admin マ
∃ Menu	Nombre maximum_fr Tipo Number Valor Valor × CANCEL	ailed_access_attemps			☐ × ~ 3 ✓ GUARDAR	≗ admin ⊃
≡ Menu	Nombre maximum_f Tipo Number Valor × CANCEL	ailed_access_attemps			∆ × ~ 3 ✓ GUARDAR	≗ admin マ
∃ Menu	Nombre maximum_fr Tipo Number Valor × CANCEL	ailed_access_attemps			∆ × ~ 3 ✓ GUARDAR	≗ admin ⊃
≡ Menu	Nombre maximum_fi Tipo Number Valor × CANCEL	ailed_access_attemps			∆ × ~ 3 ✓ GUARDAR	≗ admin マ
≡ Menu	Nombre maximum_fr Tipo Number Valor × CANCEL	ailed_access_attemps		Xee	∆ × ~ 3 ✓ GUARDAR	≗ admin ⊃





Configuraciones - Catálogos



La funcionalidad de catálogos de una de las funcionalidades que le permite al sistema tener un alto grado de configuración y parametrización, aquí se configurar las distintas listas paramétricas del sistema, como puede ser, los tipos de periodicidades, los listados de países con sus correspondientes divisiones políticas asociadas, entre otros.

∃ Menu						Ű &	, admin マ
	TIPO DE CATAI	LOGO					
	Nombre			Descripción			
	⊗ LIMPIAR				+ NUE	VO Q BUSCAR	
	Acciones	Nombre	Descripción	Padre			
		periodicity-types				*	
	\square \rightarrow	form-cell-sections					
	\square \rightarrow	account-types					
	\blacksquare \rightarrow	quarterly-periodicity-types		periodicity-types			
	\square \rightarrow	taxreturn-currencies					
	\square \rightarrow	files-definition-type	Files Definition Type				

= Mon	= Menu					<u>A</u> 84				
	u			Traducción						
	Id 1a46a213-de Nombre countries Descripción countries en-US () 1/1 Padre	12-4e95-a050-5	986e160653f2	Idioma es-ES Valor Paises		× CANCELAR	+ AGREGAR			
	Acciones	Campo	Etiqueta	Tipo	Traducible					
	1	latitude	latitude	text	false					
	T	longitude	longitude	text	false					





NOTA: Los catálogos son multilenguaje.

≡ Menu				a	≗ a
	CATALOGO				Ī
	× CANCELAF	2		+ AGREGAR	
	Acciones	Nombre	Código		
		Panamá	507		
		Honduras	504		
		Guatemala	502		
		United States of America	001		
		Venezuela	58		

NOTA: La funcionalidad permite parametrizar tanto la estructura de los catálogos, como la edición de los valores asociados al mismo.





Configuraciones - Campos Contribuyente



Roles con acceso: "Administrador de Contribuyentes"

Esta funcionalidad es muy útil para que la administración tributaria donde se implante el sistema pueda personalizar los campos que desea en el catastro de contribuyentes, si bien el catastro de contribuyentes tiene muchos campos que son obligatorios (y no ende, No parametrizables), existe un conjunto de campos, que se puede habilitar o deshabilitar para que se visualicen o no en el registro y actualización de catastro.

≡ Menu			വ് ≗admin ⊽				
C	CAMPOS CONTRIBUYENTE						
	Contact ADDRESS Habilitado	Contact CITY Habilitado Contact IDENTIFICATION TAX NUMBER Habilitado					
, , , , ,	Contact PHONE NUMBER Habilitado	Contact POLITICAL DIVISION Habilitado					
C Z H	Contact ZIP CODE Habilitado	Documents CONTACT IDENTITY IN THE RESIDENCE COUNTRY Habilitado					





Operaciones

En el menú de operaciones se encuentre la única funcionalidad asociada, que se denomina Actividad Económica.



Operaciones - Actividad Económica



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad permite a la Administración Tributaria establecer las operaciones o actividades económicas que desea controlar en el sistema de la economía digital, estas operaciones juegan un papel muy importante en el sistema, ya que son las que el contribuyente deberá seleccionar al momento de completar su registro, y son las que el funcionario deberá considerar para asociar los distintos impuestos, formularios e informes que se parametricen en el sistema.

≡ Menu							
	ACTIVIDAD	económica	۱.				
	Código				Nombre		
	⊗ LIMPIAR					+ NUEVO	Q BUSCAR
	Acciones	Código	Nombre	Descripció	n		
		001	Intermediation of services / sales	Intermedi	ation of services / sales made locally or abroad that giv	e rise to an import.	
		002	Delivery of digital content	Delivery o	f digital content from downloads, streaming or other te	echnologies.	
		003	Sale of software	Sale of so	tware, information storage platforms or IT infrastructur	re.	
		004	Dissemination of advertising	Dissemina	tion of advertising independent of the medium in whic	h it is carried out.	
	Ø	005	Other activity	Other acti	vity		

NOTA: El **DEC** fue concebido para que sea lo más amigable posible para el contribuyente, en ese sentido es importante que el listado de operaciones o actividades económicas no sea muy extenso, si bien el sistema no tiene ninguna restricción al respecto.





Impuestos

En la sección de impuestos agrupan las siguientes funcionalidades:

- Administrar Impuestos
- Administrar Formularios
- Administrar Informes
- Administrar Operaciones Impuestos
- Administrar Operaciones Informes






Impuestos - Administrar Impuestos



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad permite administrar los distintos impuestos que la administración tributaria desee parametrizar para la economía digital.

∃ Menu						ది ≗admin ⊽
	ADMINISTR	ar impuest	OS			
	Código				Nombre corto	
	Nombre					
	⊗ LIMPIAR				+ NUEVO Q BUSCA	R
	Acciones	Código	Nombre corto	Nombre		
		101	VAT US	Value Added Tax		
		102	Income tax	Income tax		

Al agregar un nuevo impuesto o al editar un impuesto existente podemos configurar la información general del impuesto las tasas y las periodicidades.





Impuestos - General

≡ Menu		A admin マ	
	General Tasas Periodicidad		
	Código		
	Nombre corto	101	
	VAT US		
	en-US ⊕ 2/1 Nombre		
	Value Added Tax		
	en-US ⊜ 2/1		
	× CANCELAR 🛅 ELIMINAR	✓ GUARDAR	
	Digital Economy Compliance		
		en-US 🌐 2/1	
		Traducción 🗙	
	NOTA En al DEC tadas las annues de tina tanta (nambura	Idioma	
	descripciones, etc.) permiten las traducciones a los múltiples	es-ES 🗸	
A	idiomas que tenga configurados el sistema.	Valor	
		ß	
		× CANCELAR + AGREGAR	

Impuestos - Tasas

⊒ Menu									1 e	adı
General	Tasas	Periodicidad								
Tipo Tasa				~						
(R) LIMPIA	2						+ NUEVO	Q BUSCA		
	Too Too	Melew	For here does he	Parka barta						
Acciones	IIpo Iasa IVA	10	01/01/2020	31/01/2020						
	IVA	7	01/02/2020							





Impuestos - Periodicidades

Menu						۵	≗ admi
General	Tasas Periodi	cidad					
Tipo periodi	idad		· ·				
 LIMPIA 	R				+ NUEVO	Q BUSCAR	
Acciones	Tipo periodicidad	Día expiración	Fechas desde	Fecha hasta			
	Quarter	5	01/08/2020	31/08/2020			
	Monthly	5	01/09/2020				





Impuestos - Administrar Formularios



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad permite administrar los formularios de impuestos que son el principal instrumento que utiliza el sistema para permitir las presentaciones de declaraciones de impuestos de los contribuyentes.

						۵
ADMINISTRA	ción for	mulario para dec	LARACIONES			
Código				Nombre		
Nombre corto				Impuesto		
						~
⊗ LIMPIAR					+ NUEVO	Q BUSCAR
Acciones	Código	Nombre	Nombre corto	Impuesto		
	100	Value Added Tax	VAT	Value Added Tax		

Al agregar un nuevo formulario o al editar un formulario existente podemos configurar en detalle el formulario de impuestos.

Formularios - General

FORMULARIO		VERSIONES	
Código 100	Nombre corto VAT	Versión: 1 Desde: 01/01/2019	¢
Nombre Value Added Tax en-US 1/1 Impuesto	en-US ⊕ 1/1		+ NUEVA VERSIÓN
Número rectificativas	Rectificativas requieren aprobación		





Al crear o editar un formulario de impuestos, debemos establecer el código de formulario, el nombre corto, el nombre, el impuesto asociado al formulario, el número máximo de declaraciones rectificativas o correctivas permitidas para el formulario, y por último, si las rectificativas que disminuyen el valor del impuesto requieren un proceso de revisión con su consecuente aprobación o rechazo por parte de la administración tributaria o si por el contrario las mismas se aprueban de manera automática.

Formularios - Versiones

Los formularios pueden tener distintas versiones asociadas, con distintos rangos de vigencia, veremos a continuación los detalles que se deben parametrizar para una versión de un formulario de impuestos.



NOTA: Para acceder a las versiones de un formulario de impuesto, se debe utilizar el icono de configuración (engranaje) que aparece en el listado de versiones asociado al formulario o a través del botón de *nueva versión* para agregar una nueva.

Formulario, Versión, General

enu		ᠿ _ e admi
Información general Secciones	Casillas Previsualización Reglas de Cuenta corriente	
Código de formulario 100	Nombre del formulario Value Added Tax	
version	1	
Fecha de inicio 01/01/2019	Fecha Fin	
Habilitada		
× CANCELAR 📋 ELIMINAR		✓ GUARDAR

En la sección de información general, se establece el rango de vigencia de la versión (en caso de no establecer la fecha fin, el formulario se considera activo), también se puede habilitar o deshabilitar el formulario, esto último es de gran utilidad cuando estamos configurando una nueva versión de un formulario y estamos en etapa de pruebas.





Formulario, Versión, Secciones

∃ Menu						ტ ≗admin マ
	Información	general Secciones Casillas	Previsualización	Reglas de Cuenta corriente		
	Descripción					
	⊗ LIMPIAR				+ NUEVO Q BUSCAR	
	Acciones	Descripción	Orden			
		HEADER DATA	100			
		GENERAL DATA	200			
		SUPPLEMENTARY DATA	300			
		SALES DATA	400			
		PURCHASE DATA	500			
		DETERMINATION OF TAX AND TOTAL TO PAY	600			

En la pestaña *Secciones*, podemos configurar todas las secciones que va a tener nuestro formulario, esto es de gran utilidad para organizar nuestro formulario de impuesto por distintas áreas temáticas, como pueden ser, de información general o de determinación del impuesto.

∃ Menu		۵ £۵	admin ⊽
	Información general Secciones Casillas Previsualización Reglas de Cuenta corriente		
	Descripción		
	HEADER DATA en-US 📚 1/1		
	Orden	100	
	× CANCELAR 🔋 ELIMINAR	✓ GUARDAR	

Para cada sección se establece un nombre, las traducciones a los distintos idiomas habilitados y el orden en que se mostrará al momento de utilizar el formulario.





Formulario, Versión, Casillas

∃ Menu					۵	≗ admin ⊽
	Información general Secciones	Casillas	Previsualización Reglas de Cuenta co	prriente		
					+ NUEVO	
	101 - 101 - FORM CODE				& EDITAR	
	Sección: HEADER DATA	D	escripción: Identify the code or form Imber	Tipo: Texto		
	Orden: 101	Se	ervicio:	Fórmula: TAXRETURN.FORMC	DDE	
	102 - 102 - TAX NAME					
	Sección: HEADER DATA	D cc it	escripción: Identify the tax that rresponds to the declaration. In this case is applied to the Value Added Tax.	Tipo: Texto	DITAR EDITAR	
	Orden: 102	Se	ervicio:	Fórmula: TAXRETURN.TAX		

En la pestaña *Casillas*, podemos configurar en detalle cada una de las casillas que contendrá nuestro formulario de impuestos, las casillas podrán ser campos de información las cuales utilizaran funciones primitivas del sistema, para pre cargar el nombre del contribuyente o el periodo de la declaración, o casillas de ingreso de datos donde el contribuyente podrá introducir el total de ventas de periodo, así como también se podrán configurar casillas de tipo calculo aritmético o casillas que obtengan información de web services desarrollados por la administración tributaria o por terceros (por ejemplo, cotización de la moneda).

Formulario, Versión, Detalle de Casilla

Cuando seleccionamos editar una casilla existente o agregamos una nueva casilla, podemos establecer el detalle asociado a la casilla según el siguiente detalle:

Código Casilla	Nombre Casilla
101	101 - Form code
	en-US 🌐 1/1
Descripción	
Identify the code or form number	
en-US 🌐 1/1	
Sección	Tipo
HEADER DATA X V	Texto X V

- Código Casilla: Número de casilla que identifica la casilla dentro de un formulario, es de utilidad para cuando se realizan instrucciones o correcciones sobre una declaración, se puede citar el código como una referencia.
- Nombre Casilla: Nombre de la casilla que indica el uso del campo, permite la traducción a los múltiples idiomas parametrizados en el sistema.





- **Descripción**: Descripción de la casilla, al utilizar el formulario se muestra como un tooltip asociado al campo, permite la traducción a los múltiples idiomas parametrizados en el sistema.
- Sección: Permite seleccionar la sección donde se visualizará el campo, se debe seleccionar una de las secciones que han sido parametrizadas en la pestaña de secciones de la versión del formulario.
- **Tipo:** Se debe establecer el tipo de datos de la casilla, que puede ser (Numérico, Moneda, Fecha, Lista, Texto).

Servicio		
https://dec-taxadministration-api.idea	ati.net/api/v1/TaxAdministrationFunctions/TaxInterests	
Parámetros de Servicio		
Nombre	Fórmula	\boxtimes
tax	TAXRETURN.TAXCODE	
Nombre	Fórmula	\boxtimes
period	TAXRETURN.PERIOD	
Nombre	Fórmula	\bowtie
ruc	TAXPAYER.TIN	

• Servicio: En este campo se puede parametrizar la url de un servicio web, y luego los distintos parámetros que se necesitan enviar, estos parámetros de pueden agregar de forma dinámica a necesidad del servicio web que se necesita consumir.

Orden	Fórmula	
101	TAXRETURN.FORMCODE	
Obligatorio Visible	Editable	

- **Orden:** Se establece el orden en el cual se visualizará el campo, en caso de no tener un orden establecido, se utilizará el código de campo.
- Fórmula: En este campo podemos establecer cualquier fórmula aritmética para la cual podemos referenciar otras casillas (Ej.: *C[601]+C[602]+C[603]+C[604]*), podremos utilizar tanto operadores matemáticos como lógicos, pero también podremos utilizar primitivas predefinidas en el sistema (ver *Anexo II: Primitivas para fórmulas de casillas*).
- **Obligatorio:** Establece la obligatoriedad del campo al momento de utilizar el formulario.
- Editable: Establece si el campo es editable o no cuando se utiliza el formulario.
- Visible: Establece si el campo es visible o si permanece oculto cuando se utiliza el formulario.

NOTA: Para los campos de tipo **lista** se habilita el sistema despliega una propiedad adicional donde se seleccionar un catálogo asociado al campo. Se listan los catálogos que han sido definidos en la sección de *Configuraciones/Catálogos*.





Total Declaración



NOTA: Para los campos de tipo **moneda** el sistema despliega una propiedad adicional donde se puede indicar si el campo se corresponde el valor total del impuesto a pagar calculado para la declaración. Solo se puede establecer esta propiedad para un campo del formulario.

Formulario, Versión, Previsualización

Esta funcionalidad es de mucha utilidad para que los encargados de la parametrización de formularios por parte de la administración tributaria puedan testear los formularios, además de poder ver como se visualizará el formulario, también podrán depurar las distintas fórmulas que hayan sido definidas para cada una de las casillas del formulario.

≡ Menu						٥	≗ admin マ
	Información general	Secciones	Casillas	Previsualización	Reglas de Cuenta corriente		
	Ruc						
	Nombre de contribuyente						
	SubsSmart Periodo						
	2021			× v	First quarter	X ~	
						✓ PREVISUALIZAR	



NOTA: Para utilizar esta funcionalidad deberemos seleccionar un contribuyente cualquiera, un periodo y una declaración, esto debido a que hay muchas formulas primitivas que se utilizan que obtiene datos tanto del contribuyente, como de la declaración.

Previsualización de Formulario

101 - Código de formulario 🗊	102 - Nombre de impuesto 🗊
100	Value Added Tax
103 - Código RUC o NIT 🕖	104 - Periodo ①
RUC-201203-XLEAKK	202101
106 - Tipo de declaración 🗊	107 - Moneda de la declaración de impuestos 🗊
original DATOS GENERALES	
original DATOS GENERALES 201 - Nombre Φ	202 - País ()
original DATOS GENERALES 201 - Nombre ① SubsSmart	202 - País ① Panamá
original DATOS GENERALES 201 - Nombre ① SubsSmart 203 - Dirección fiscal ①	202 - País () Panamá 204 - Web ()
original DATOS GENERALES 201 - Nombre ① SubsSmart 203 - Dirección fiscal ① Dirección SubsSmart	202 - País ① Panamá 204 - Web ① www.subsmart.com





Depuración de Fórmulas

C601 update with 154.84	•
C603 update with 54.54	
C604 update with 54.54	
C605 update with 263.92	
C609 update with 263.92	▼

Formulario, Versión, Reglas de Cuenta Corriente

La última funcionalidad asociada a las versiones de los formularios, es la de reglas de cuenta corriente, si bien las funcionalidades de cuenta corriente son responsabilidad del sistema core de la administración tributaria, en el DEC se ha desarrollado esta funcionalidad para poder parametrizar una cuenta corriente para declaraciones rectificativas, de manera que si al presentar una declaración rectificativa se disminuye le valor total del impuesto, se genera un crédito que será utilizado de manera automática en la próximas declaraciones de impuestos que presente el contribuyente (si así se parametriza).

≡ Menu					٥	≗ admin ⊽
	Información	general Secciones	Casillas Previsualizacio	ón Reglas de Cuenta corriente		
	Versión			Tipo de cuenta	~	
					+ NUEVO CO BUSCAN	
	Acciones	Tipo de cuenta Taxreturn Amended Credit	Tipo transacción Amendment credit	Casilla 607		
	Û	Taxreturn Amended Credit	Amendment credit use	606		





Impuestos - Administrar Informes



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad permite administrar los informes complementarios que quiera definir y configurar la administración tributaria para que los contribuyentes informen de forma complementaria y detallada a lo que han declarado a través de las declaraciones de impuestos.

∃ Menu						습 ≗ adi
ADMINIST	RAR INFORM	ES				
Código Nombre			Nombre cor	0		
⊗ LIMPIAF					+ NUEVO	Q BUSCAR
Acciones	Código	Nombre corto	Nombre			
	2	Sales with local cards	Sales report with national cards			
	1	Sales report	Sales report			
	4	Sales with Paypal	Sales with Paypal			
	3	Sales with foreign cards	Sales report with foreign cards			

Al seleccionar un informe existente o al agregar uno nuevo se accede a la pantalla de configuración del informe.





Informes, General

Menu		C	ች ድadm
General Periodicidad			
INFORME	VERSION	NES	
Código	Versión: 1 Desde: 0	1 Č	
Nombre corto			
en-US == 1/1 Nombre		+ NUEVA VERSIÓN	
Sales report			
× CANCELAR 🗑 ELIMINAR	✓ GUARDAR		

Al crear o editar un informe, debemos establecer el código de informe, el nombre corto, el nombre.

Informes - Periodicidad

Se debe configurar las periodicidades asociadas al informe, de manera que al establecer el vector de reportes asociados al contribuyente se puede establecer la periodicidad con que se deben presentar los informes.

≡ Menu							٥	≗ admin マ
	General	Periodicidad						
	Tipo periodicida	ıd						
				×				
	⊗ LIMPIAR					+ NUEVO	Q BUSCAR	
	Acciones	Tipo periodicidad	Día expiración	Fechas desde	Fecha hasta			
		Monthly	5	01/01/2020				

Informes - Versiones

Los informes pueden tener distintas versiones asociadas, con distintos rangos de vigencia, veremos a continuación los detalles que se deben parametrizar para una versión de un informe en particular.

NOTA: Para acceder a las versiones de un informe, se debe utilizar el icono de configuración (engranaje) que aparece en el listado de versiones asociado al informe o a través del botón de *nueva versión* para agregar una nueva.



The second secon			Digital Economy Co	mpliance
≡ Menu			ී දූ adr	min ▽
	Versión Casillas			
	Código 1	Nombre Sales report		
	Versión 1			
	Fecha desde 01/01/2019	Fecha hasta		
	× CANCELAR 💼 ELIMINAR		✓ GUARDAR	

En la pestaña *Versión*, se establece el rango de vigencia de la versión (en caso de no establecer la fecha fin, el formulario se considera activo).

Informes, Versión, Casillas

En la pestaña *Casillas*, podemos configurar en detalle cada una de las casillas (o columnas) que contendrá nuestro informe, las casillas de los informes son como las columnas de una hoja de cálculos, para las cuales se deben establecer varias propiedades.

≡ Menu			۵	≗ admin マ
	Versión Casillas			
			+ NUEVO	
	1 - NOMBRE_CLIENTE		& EDITAR	
	Descripción: Nombre del Cliente	Tipo: Texto		
	Orden: 1	Fórmula:		
	2 - PERIODO			
			BEDITAR	
	Descripción: Periodo de la facturacion del cliente	Tipo: Fecha		
	Orden: 2	Fórmula:		
	3 - MONTO_FACTURADO			
			& EDITAR	
	Descripción: Monto factura al cliente	Tipo: Moneda		
	Orden: 3	Fórmula:		

Informes, Versión, Detalle de Casilla

Cuando seleccionamos editar una casilla existente o agregamos una nueva casilla, podemos establecer el detalle asociado a la casilla según el siguiente detalle:



≡ Menu			∆_≗admin ⊽
	Versión Casillas		_
	Código Casilla 4	Nombre Casilla MONTO_DE_IMPUESTO	
	Descripción	en-US 🌐 0/1	
	Monto del impuesto sobre la tarifa cobrada al cliente en-US @ 0/1 Tipo		
	, Moneda	X ~	
	Orden	Fórmula	
	4	C[3]*0.1	
	Obiligatorio		
	× CANCELAR 🛅 ELIMINAR	V GUARDAR	

- Código Casilla: Número de casilla que identifica la casilla dentro de un informe, es de utilidad para cuando se realizan instrucciones o correcciones sobre una declaración, se puede citar el código como una referencia.
- Nombre Casilla: Nombre de la casilla que indica el uso del campo, permite la traducción a los múltiples idiomas parametrizados en el sistema.
- **Descripción**: Descripción de la casilla, complementaria al nombre.
- **Tipo:** Se debe establecer el tipo de datos de la casilla, que puede ser (Numérico, Moneda, Fecha, Lista, Texto).
- Fórmula: En este campo podemos establecer cualquier fórmula aritmética para la cual podemos referenciar otras casillas (Ej.: *C[3]*0,1*), en caso de establecer esta propiedad, la formula se utilizará al momento de procesar la recepción de un informe, y se ejecutará la fórmula para cada registro del informe.
- **Obligatorio:** Establece la obligatoriedad del campo al momento de utilizar el formulario.

NOTA: Para los campos de tipo **lista** se habilita el sistema despliega una propiedad adicional donde se seleccionar un catálogo asociado al campo. Se listan los catálogos que han sido definidos en la sección de *Configuraciones/Catálogos*.





Impuestos - Administrar Operaciones Impuestos



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad es la que permite configurar la asociación entre las distintas operaciones (actividades económicas) definidas en el sistema y los impuestos parametrizados en el sistema.

lenu				ć	ු උadmi
ADMINIST	AR OPERACIONES IMPUESTOS				
Impuesto		~	Operación	~)
⊗ LIMPIAR				+ NUEVO Q BUSCAR	
Acciones	Operación	Impuesto			
Î	Dissemination of advertising	Income tax			
a	Intermediation of services / sales	Value Added Tax			
a	Delivery of digital content	Income tax			
Î	Other activity	Income tax			

Esta tabla de asociaciones entre las operaciones y los impuestos, son utilizadas al momento de la inscripción de los contribuyentes para establecer su vector de fiscal de obligaciones, el cual se establece en base a las operaciones que haya seleccionado el contribuyente.





Impuestos - Administrar Operaciones Informes



Roles con acceso: "Administrador de Formularios"

Esta funcionalidad es la que permite configurar la asociación entre las distintas operaciones (actividades económicas) definidas en el sistema y los informes complementarios.

enu					۵	ి ad
ADMINIST	RAR OPERACIONES INFORMES	;				
Informe		Operació	n		~	
⊗ LIMPIAR				+ NUEVO	Q BUSCAR	
Acciones	Operación	Informe				
Û	Sale of software	Sales report with foreign cards				
Û	Dissemination of advertising	Sales report				

Esta tabla de asociaciones entre las operaciones y los informes complementarios, son utilizadas al momento de la inscripción de los contribuyentes para establecer su vector de informes que está obligado a presentar el contribuyente en base a las operaciones que haya seleccionado el contribuyente.





Contribuyentes

En la sección de contribuyentes se agrupan las siguientes funcionalidades:

- Retroalimentación
- Solicitudes de Contribuyentes
- Consulta de Contribuyente
- Consulta de Pagos
- Consulta de Saldo
- Ajuste de Saldo
- Cuenta Corriente







Contribuyentes - Comentarios



Esta funcionalidad permite al funcionario visualizar los comentarios y retroalimentaciones enviadas por los contribuyentes desde su acceso privado.

Ruc	Fecha desde	Fecha hasta	
⊗ LIMPIAR			Q BUSCAR
Estado	Ruc	Nombre de contribuyente	Fecha de registro
Prueba de comentarios enviados por el contribuyente des de su perfil de usuario.	RUC-210310-7QMS9Y	ctbte Juridico Versión #5	11/11/2021
please, send me my last declaration	RUC-210205-KGXMOK	Empresa S.A.	09/09/2021
			00/00/2024



Filtros: Se puede filtrar por *Ruc*, y por un rango de fechas en la cual se haya ingresado la notificación.





Contribuyentes - Solicitudes de Contribuyentes



Roles con acceso: "Aprobador de Contribuyentes"

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria encargados de revisar las solicitudes de inscripción y actualización de datos de los contribuyentes, revisar cada una de las solicitudes y aprobar, rechazar o solicitar correcciones a cada una de las solicitudes ingresadas.

						ä .
SOLICITUD	es de contribuyentes	5				
Fecha Desde			Fecha Hasta			
Tipo de Solicito	ud					~
⊗ LIMPIAR						Q BUSCAR
C LIMPIAR	Solicitud	Тіро	Contribuyente	Estado	Fecha	Q BUSCAR
⊗ LIMPIAR	Solicitud TRR-201027-PFEEWI	Tipo Registro	Contribuyente Marcos Prins	Estado Pendiente	Fecha 27/10/2020	Q BUSCAR
 ⊗ LIMPIAR Acciones ⊘ 	Solicitud TRR-201027-PFEEWI TRR-201029-O5CBUD	Tipo Registro Registro	Contribuyente Marcos Prins Sebastian Noguez	Estado Pendiente Pendiente	Fecha 27/10/2020 29/10/2020	Q BUSCAR
C LIMPIAR	Solicitud TRR-201027-PFEEWI TRR-201029-OSCBUD TRR-201106-GCG98W	Tipo Registro Registro Registro	Contribuyente Marcos Prins Sebastian Noguez Marcos	Estado Pendiente Pendiente Pendiente	Fecha 27/10/2020 29/10/2020 06/11/2020	Q BUSCAR



Filtros: Se puede filtrar por *Tipo de Solicitud*, y por un rango de fechas en la cual se haya ingresado la solicitud.

Al seleccionar una solicitud de la lista, el sistema despliega todas las pestañas de información de la solicitud, la cual debe ser revisada en detalle por el funcionario de la administración tributaria.

Generales Impuesto Contactos Operaciones Vector fiscal Reportes Documentos Número de identificación tributario
Número de identificación tributario
112233
Nombre del contacto en el país de residencia Número de documento en el país de residencia
Sebastian 223344
Número de identificación tributario del contacto Número de telefono del contacto en el país de residencia
445566 30567323:
Moneda Declaración ⁽¹⁾ Correo del contacto
sebastian.noguez@gmail.com





En la parte inferior de la pantalla, se despliegan como botones las distintas acciones que puede realizar el funcionario. Cualquier de las acciones seleccionadas comunicara al contribuyente el resultado de su solicitud a través de los canales de comunicación del sistema que es el correo electrónico del contribuyente, y el buzón electrónico del DEC.





Contribuyentes - Consulta de Contribuyente



Roles con acceso: "Consultas de Contribuyente"

Esta funcionalidad permite consultar los registros de información de los contribuyentes registrados en el sistema DEC, esta funcionalidad es de gran utilidad para los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital.

≡ Menu								ő	≗ admin ⊽
	CONSULTA I	DE CONTRIBUYENTE							
	RUC				Nomb	re			
	Pais			~	Tipo c	e persona		~	
	⊗ LIMPIAR						Q BU	JSCAR	
	Acciones	RUC	Nombre			Tipo de persona	Correo		
	Q	RUC-201023-VQ0ABE	Ctbte #3 Español			INDIVIDUALS	rolando.delacruz@ideati.net	<u>^</u>	
	Q	RUC-201023-90FNVW	Ctbte Nat #4			INDIVIDUALS	ROLANDO.DELACRUZ@IDEATI.NET		
	Q	RUC-201023-8EL4RM	Ctbte # 5 Nat Español			INDIVIDUALS	rolando.delacruz@ideati.net		
	Q	RUC-201023-CE9SDO	Marcos Prins			INDIVIDUALS	marcosprins@gmail.com		
	Q	RUC-201026-QYAQH4	Marcos Prins			INDIVIDUALS	marcosprins@gmail.com		



Filtros: Se puede filtrar por RUC, Nombre, País y Tipo de persona.

Al seleccionar un contribuyente se despliegue todas las pestañas de información del contribuyente.

Generales Impuesto Contactos	Operaciones Vec	tor fiscal Reportes Documentos
Número de identificación tributario		
111111		
Nombre del contacto en el país de residencia		Número de documento en el país de residencia
Sebastian		3555444
Número de identificación tributario del contacto		Número de telefono del contacto en el país de residencia
		390665
Moneda Declaración 🗊		Correo del contacto
USD - United States Dollar	~	sebastian.noguez@gmail.com





Contribuyentes - Consulta de Pagos



Roles con acceso: "Consulta de Cuentas"

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar los pagos que han realizado los contribuyentes.

∃ Menu							🛆 _ admin
	Consulta de Pago	S					
	Ruc			Impue	esto		
	RUC-201203-XLEAKK			Valu	e Added Tax	>	< <
	Fecha desde			Fecha	hasta		
	01/03/2021			31/0	03/2021		
	Ruc	Nombre	Fecha pago	Impuesto	Monto		
	RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 500	29/03/2021	101	500,00		
	RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 501	29/03/2021	101	501,00		
	RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 502	29/03/2021	101	502,00		
	RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 503	29/03/2021	101	503,00		
	RUC-201203-XLEAKK	Pedro Pablo Lipez 504	29/03/2021	101	504,00		

0

Filtros: Se puede filtrar por RUC, Impuesto y Rango de fechas.



NOTA: Los pagos que se despliegan en esta funcionalidad se obtienen consultando los pagos registrados en el sistema core de la administración tributaria a través del uso de web services.





Contribuyentes - Consulta de Saldo



Esta funcionalidad permite consultar el saldo de las cuentas del contribuyente. El contribuyente podrá tener varios tipos de cuenta, básicamente una cuenta para cada impuesto y tipo de cuenta (Cuenta de Declaraciones y Cuenta de Rectificativas).

Se puede filtrar por impuesto y tipo de cuenta, y el sistema nos desplegará los saldos de cada una de las cuentas, disponiendo además de un botón (lupa) que permite visualizar el detalle de transacciones de cada cuenta.

CONSULTA	DE SALDO				
Ruc					
RUC-210310)-7QMS9Y				
Impuesto			Tipo de cuenta		
		~			~
⊗ LIMPIAR					Q BUSCAR
Acciones	Impuesto	Tipo de cuenta	Nombre	Saldo	



La cuenta de declaraciones se alimenta con transacciones de tipo debito por cada declaración que es presentada y genera un impuesto a pagos por parte del contribuyente, y con transacciones de tipo crédito por cada paga que es realizado por el contribuyente y conciliado en el sistema.





				٥
DETALLE DE 1	TRANSACCIONES			
× CANCELAR	3			
RUC-210310-70	QMS9Y - CONTRIBUYENTE	de pruebas		
Fecha	Tipo de transacción	Valor	Documento	
10/03/2021	Amendment credit	1,300.60	101-202101-JIO0I1	
10/03/2021	Amendment credit Amendment credit use	1,300.60 -115.38	101-202101-JIO0I1 101-202102-SAHSPQ	
10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021	Amendment credit Amendment credit use Amendment credit use	1,300.60 -115.38 -120.28	101-202101-JIO0I1 101-202102-SAHSPQ 101-202103-EEHNV3	
10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021	Amendment credit Amendment credit use Amendment credit use Amendment credit use	1,300.60 -115.38 -120.28 -165.08	101-202101-JIO011 101-202102-SAHSPQ 101-202103-EEHNV3 101-202104-138KHQ	
10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021 11/03/2021	Amendment credit Amendment credit use Amendment credit use Amendment credit use Amendment credit use	1,300.60 -115.38 -120.28 -165.08 -899.86	101-202101-JIO011 101-202102-SAHSPQ 101-202103-EEHNV3 101-202104-138KHQ 101-202104-VF8CDV	
10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021 10/03/2021 11/03/2021 11/03/2021	Amendment credit Amendment credit use Amendment credit use Amendment credit use Amendment credit use Amendment credit	1,300.60 -115.38 -120.28 -165.08 -899.86 7.00	101-202101-JIO0I1 101-202102-SAHSPQ 101-202103-EEHNV3 101-202104-138KHQ 101-202104-VF8CDV 101-202103-VF11C7	

En la consulta de detalle de transacciones se visualizan cada una de las transacciones de débito y crédito con la información del documento asociada a la misma el cual tiene un link que permite visualizarlo de forma completa.

Contribuyentes - Ajuste de Saldo



Roles con acceso: "Administrador de Contribuyentes"

Esta funcionalidad facilita el ajuste o corrección de saldos en las cuentas del contribuyente, a través de la creación de transacciones de ajustes (débito o crédito).



Filtros: Se puede filtrar por RUC, Impuesto y Tipo de cuenta y Tipo de transacción.

			Impuest	0		
Fipo de cuenta			Tipo trar	sacción		
		~				~
⊗ LIMPIAR					+ NUEVO	Q BUSCAR





Presionando el botón nuevo, permite registrar una nueva transacción de ajuste, donde se debe especificar:

- RUC
- Impuesto (IVA, o los que se hayan parametrizado en el sistema)
- Tipo de Cuenta (Declaraciones, Rectificativa)
- Tipo de Transacción (Crédito, Débito)
- Monto de la transacción
- Justificación o motivo de la transacción de ajuste.

luc		Impuesto	
RUC-210310-7QMS9Y		Value Added Tax	×
ipo de cuenta		Tipo transacción	
Taxreturn Account	× ×	Debit	×
Nonto			
			11
ustification			
Ajuste de pago para compensar gastos bancario	s		

Luego de completar y verificar todos los campos del pago, al presionar el botón guardar, el sistema nos pedirá confirmación la acción a realizar.

Atención		×
¿Estas seguro que quieres r	ealizar esta acción?	





Contribuyentes - Cuenta Corriente



Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar la cuenta corriente de los contribuyentes.

								۵
			CUEN	ITA CORRIENT	Ē			
Ruc				Impues	to			
RUC-201203-XLEAKK				Value	Added Tax			× ~
Periodo								
⊗ LIMPIAR							↓ DESCARGAR	Q BUSCAR
⊗ LIMPIAR Nit	Tax Code	Period	Tax Amount	Penalty	Interest	Tax Arrears	↓ DESCARGAR	Q BUSCAR
C LIMPIAR	Tax Code	Period	Tax Amount 4995.00	Penalty 4995,00	Interest 4995,00	Tax Arrears 4995,00	DESCARGAR total 4995,00	Q BUSCAR
♥ LIMPIAR Nit RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK	Tax Code 101 101	Period	Tax Amount 4995,00 4996,00	Penalty 4995,00 4996,00	Interest 4995,00 4996,00	Tax Arrears 4995.00 4996.00	DESCARGAR total 4995,00 4996,00	Q BUSCAR
♥ LIMPIAR Nit RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK	Tax Code 101 101 101 101	Period	Tax Amount 4995.00 4996.00 4997.00	Penalty 4995.00 4996.00 4997.00	Interest 4995.00 4996.00 4997.00	Tax Arrears 4995.00 4996.00 4997.00	↓ DESCARGAR total 4995.00 4996.00 4997.00	Q BUSCAR
State LIMPIAR Nit RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK RUC-201203-XLEAKK	Tax Code 101 101 101 101 101	Period	Tax Amount 4995,00 4996,00 4997,00 4998,00	Penalty 4995,00 4997,00 4997,00	Interest 4995,00 4996,00 4997,00 4998,00	Tax Arrears 4995.00 4996.00 4997.00 4997.00 4998.00	↓ DESCARGAR total 4995,00 4996,00 4997,00 4998,00	Q BUSCAR



NOTA: Esta funcionalidad se habilita únicamente cuando el sistema DEC se instalada de forma integrada a la cuenta corriente del core tributario.

0

Filtros: Se puede filtrar por RUC, Impuesto y Periodo.



NOTA: Los detalles de cuenta corriente que se despliega en esta funcionalidad se obtienen consultando las transacciones de cuenta corriente registrados en el sistema core de la administración tributaria a través del uso de web services.





Declaraciones

En la sección esta la funcionalidad de revisión de rectificativas.



Declaraciones - Revisión de Rectificativas



Roles con acceso: "Aprobador de Declaraciones"

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria encargados de revisar las declaraciones rectificativas que disminuyen el impuesto causado y que el formulario de impuestos asociado tiene marcada la opción de *Rectificativas requieren aprobación*.

							۵
REVISIÓN D	e rectificativas						
Fecha Desde			Fe	echa Hasta			
⊗ LIMPIAR							Q BUSCAR
Acciones	Número Contribuyente	Formulario	Impuesto	Estado	Nombre Contribuyente	Periodo	Fecha
Q	101-201906-MVO9JR	100	Value Added Tax	Pendiente	Ctbte#22NatESP	201906	03/12/2020
Q	101-201902-BS8MMB	100	Value Added Tax	Pendiente	Ctbte Honduras #4	201902	18/01/2021
Q	101-201912-UEB4E7	100	Value Added Tax	Pendiente	Ctbte. Con Operación	201912	25/01/2021

6

Filtros: Se puede filtrar por *rango de fechas*, en la cual se ha presentado la declaración rectificativa de impuestos.

Al seleccionar una declaración rectificativa de impuestos de la lista, el sistema despliega el detalle de la declaración.





∃ Menu			വ് ≗admin ⊽
	DATOS CABECERA		
	101 - Código de formulario ① 100 103 - Código RUC o NIT ① RUC-201112-DYKG9K	102 - Nombre de impuesto ① Value Added Tax 104 - Periodo ① 201906	
	106 - Tipo de declaración ① original	107 - Moneda de la declaración de impuestos 🕧	
	DATOS GENERALES 201 - Nombre ① Ctbte#22NatESP 203 - Dirección fiscal ① DIRECC Test Report vector 205 - Correo ① rolando.delacruz@ideati.net	202 - País () Panamá 204 - Web () ddfwe	
	DETERMINACIÓN DE IMPUESTO Y TOTAL A PAGAR 601 - Impuesto determinado ①	602 - Crédito anterior 🛈	
	-77,070.00	0.00	

603 - Multas 🛈		604 - Intereses 🗊
	54,514.62	54,514.62
605 - Total impuesto causado 🗊		606 - Uso de Crédito por Rectificativa ①
	31,959.24	1.00
607 - Crédito por rectificativa 🛈		608 - Tipo de cambio 🛈
	31,959.24	0.00
609 - Total de impuesto local a pagar ①		610 - Crédito próximo ①
× CANCELAR		

En la parte inferior de la pantalla, se despliegan como botones las dos acciones que puede realizar el funcionario, rechazar o aprobar.

Declaraciones - Revisión de Rectificativas, Rechazar

Cuando se seleccione la opción de rechazar una declaración rectificativa de impuestos, el funcionario de la administración tributaria debe indicar para cada una de las secciones de las declaraciones, si los datos revisados son correctos o no, y en caso de tener que realizar correcciones, se debe indicar mediante un texto, el detalle de las correcciones a realizar.





≡ Menu			٥	≗ admin マ
	RECHAZAR RECTIFICATIVA			
	Formulario	Contribuyente		
	100 - VAT	201906		
	Contribuyente			
	Ctbte#22NatESP			
	DATOS CABECERA			
	Comentarios		Aprobar	
	DATOS GENERALES	li li		
	Comentarios		Aprobar	
	DETERMINACIÓN DE IMPUESTO Y TOTAL A PAGAR			
	Comentarios		Aprobar	
		h		
	Comentarios Generales			
	Sin mas observaciones.			
	× CANCELAR		窗 RECHAZAR	

Finalmente, al presionar el botón rechazar el contribuyente recibe tanto a su correo electrónico como a su buzón electrónico, el detalle de las observaciones indicadas por el funcionario.





Declaraciones - Revisión de Rectificativas, Aprobar

Cuando se seleccione la opción de aprobar una declaración rectificativa de impuestos, el funcionario de la administración tributaria puede registrar un comentario y luego presionar el botón aprobar.

		ť
APROBAR RECTIFICATIVA		
Formulario	Contribuyente	
100 - VAT	Ctbte#22NatESP	
Comentarios		
		li
× CANCELAR		✓ APROBAR

Finalmente, al presionar el botón aprobar el contribuyente recibe tanto a su correo electrónico como a su buzón electrónico, la notificación de la aprobación de la declaración rectificativa de impuestos.





Pagos

En la sección se agrupan todas las funcionalidades asociadas al registro y consolidación de pagos:

- Registro de Pagos
- Subir Información Bancaria
- Consultar Información Bancaria
- Conciliación de Pagos



Pagos - Registro de Pagos



Roles con acceso: "Administrador de Contribuyentes"

Esta funcionalidad permite a un funcionario registrar de oficio, pagos que hayan sido realizados por los contribuyentes y no hayan sido informados, con el objetivo de poder realizar la conciliación de pagos reportados por las entidades recaudadoras que se encuentren pendientes.

c	Formulario		Periodo	
		~		
imero Declaración	Tipo Declaración		Estado	
		\sim		

Presionando el botón nuevo se visualizará la interfaz donde debemos seleccionar la declaración jurada de impuestos sobre la cual se va a registrar un pago. Se puede filtrar por RUC, formulario y periodo para facilitar la búsqueda de la declaración jurada.





A

Filtros: Se debe filtrar RUC, formulario o periodo.

JC-210524-	HRVDXS		For	mulario	~	Periodo	
VOLVER							
Acciones	Número Declaración	Fecha	Tipo Declaración	Estado	Formulario	Activa	Periodo
Acciones Q →	Número Declaración 101-202011-09UPRM	Fecha 01/06/2021	Tipo Declaración Original	Estado Aceptada	Formulario	Activa Sí	Periodo 202011
Acciones $Q \rightarrow$ $Q \rightarrow$	Número Declaración 101-202011-09UPRM 101-202010-UYKKHU	Fecha 01/06/2021 01/06/2021	Tipo Declaración Original Original	Estado Aceptada Aceptada	Formulario 100 100	Activa Sí No	Periodo 202011 202010
Acciones $Q \rightarrow$ $Q \rightarrow$ $Q \rightarrow$	Número Declaración 101-202011-O9UPRM 101-202010-UYKKHU 101-202010-DVJUY3	Fecha 01/06/2021 01/06/2021 01/06/2021 01/06/2021	Tipo Declaración Original Original Rectificativa	Estado Aceptada Aceptada Aceptada	Formulario 100 100 100	Activa Sí No Sí	Periodo 202011 202010 202010

El usuario debe seleccionar la declaración jurada de impuestos sobre la cual se va a registrar un informa de pago, presionando el botón con el ícono de flecha a la derecha



Luego de seleccionar la declaración jurada de impuestos sobre la cual se va a registrar un informa de pago, el sistema muestra el formulario de registro de pago donde se debe especificar:

- Método de pago
- Fecha de pago
- Moneda
- Monto
- Documento de soporte
- Referencia de pago





ormulario		Periodo	
Value Added Tax		202009	
lúmero Declaración		Monto de la declaración	
101-202009-PZGJ7Z		Q	PAB 452.0
Nétodo de pago	Fecha pago	Moneda	Monto
Paypal X	×]	USD - United States D \times	62.0
ipo de cambio		Monto en moneda local	
Documento de soporte			
Sin Archivo Elegido			Subir Archivo
leferencia de pago			
Pago gestionado reportado po	r <u>Paypal</u>		
× CANCELAR			✓ GUARDA

campos del pago, al presionar el botón guardar, el sistema nos pedirá confirmación sobre él registro del pago.

Atendion		×
¿Estas seguro que quieres	realizar esta acción?	

Luego de confirmar el registro del pago, el mismo es almacenado en el sistema con estado Pendiente, y recibimos un mensaje de confirmación de recepción con el identificador único del pago.

\bigotimes	
100-21112-CD2YQZ	
Pago registrado satisfactoriamente el 12/11/2021.	
Volver al inicio	





Pagos - Subir Información Bancaria



Roles con acceso: "Administrador de Pagos"

Esta funcionalidad permite al funcionario cargar al sistema el listado de pagos recibidos por las entidades recaudadoras. La pantalla visualiza la estructura de datos que debe tener el archivo de carga.

Cabecera	Tipo	Descripción		
DATE	Fecha	La fecha que se realizo el pago		
URRENCY	Texto	La moneda en la que se realizó el pago		
MOUNT	Moneda	Monto del pago realizado		
AXPAYER	Texto	Nombre del contribuyente		
ANK_COST	Moneda	Costo bancario		
EFERENCE	Texto	Referencia bancaria		
WIFT	Texto	Número de confirmación SWIFT		
dad recaudad	lora		Adjunto	
		~	Sin Archivo Elegido	Subir Archivo

El usuario debe seleccionar la entidad bancaria y presionar el botón Subir Archivo para seleccionar el archivo de Excel que contiene la información bancaria.

	А	В	С	D	E	F	G
1	DATE	CURRENCY	AMOUNT	TAXPAYER	BANK_COST	REFERENCE	SWIFT
2	10/11/2021	USD	1400	CONTRIB. 001	0	SWIFT-123876HGJ	
3	11/11/2021	USD	700	CONTRIB. 002	0	SWIFT-77aADA87	
4							





Luego de seleccionar el archivo de información bancaria, al presionar el botón guardar, el sistema nos pedirá confirmación sobre él registro de la información.

Atención		×
¿Estas seguro que quieres rea	lizar esta acción?	
	CANCELAR	ACEPTAR

Luego de confirmar el registro, los registros son almacenados en el sistema con estado Recibido.







Pagos - Consultar Información Bancaria



Roles con acceso: "Administrador de Pagos"

Esta funcionalidad es utilizada para consultar la información bancaria que ha sido registrada en el sistema mediante la funcionalidad de Subir Información Bancaria.



Filtros: Se puede filtrar por Entidad recaudadora, número de carga, fecha desde y fecha hasta

ntidad recau	dadora	Nú	úmero de carga		
					I
cha desde		Fe	cha hasta		
	t				
⊗ LIMPIAR	κ.				Q BUSCA
CLIMPIAR Acciones	Número de carga	Entidad recaudadora	Estado	Fecha de registro	Q BUSCA
Climpian Acciones	Número de carga 0004-211112-CX6WGH	Entidad recaudadora BANCO PRUEBA 01	Estado	Fecha de registro 12/11/2021	Q BUSCA
 LIMPIAR Acciones Q Q 	Número de carga 0004-211112-CX6WGH 0002-211112-LLDOLG	Entidad recaudadora BANCO PRUEBA 01 BANCO PRUEBA 002	Estado received received	Fecha de registro 12/11/2021 12/11/2021	Q BUSCAI

Presionando en el botón de la lupa, permite consultar el detalle de los pagos recibidos, que han sido informados mediante una carga de información bancaria.

Q




CONSULTA DE PAGOS

Número	de	carga	

12/12/2021

USD

52.08

Contrib. 002

0002-211112-LLDOLG

Entidad recaudadora

CHASE MANHATTAN BANK

10.00

SWIFT-1278361SAKJH

6545

Cabecera	Тіро	D	escripción			
DATE	Fecha	La	a fecha que se realizo	el pago		
CURRENCY	Texto	La	a moneda en la que s	e realizó el pago		
AMOUNT	Moneda	M	lonto del pago realiza	ado		
TAXPAYER	Texto	Ν	ombre del contribuye	ente		
BANK_COST	Moneda	C	osto bancario			
REFERENCE	Texto	Re	eferencia bancaria			
SWIFT	Texto	Ν	úmero de confirmaci	ón SWIFT		
DATE	CURRENCY	AMOUNT	TAXPAYER	BANK_COST	REFERENCE	SWIFT
11/12/2021	USD	62.00	Contrib. 001	10.00	SWIFT-1278361SAKJH	2255





Pagos - Conciliación de Pagos



Roles con acceso: "Administrador de Pagos"

Esta funcionalidad es utilizada para realizar la conciliación de pagos, la cual permite establecer un vínculo entre los pagos informados por los contribuyentes y los pagos efectivamente recibidos por las entidades recaudadoras.



Filtros: Se puede filtrar por Entidad recaudadora, RUC, fecha desde, fecha hasta, mono desde y monto hasta

Intida	d recaudadora			Ruc			
TEST	BANK		× ~				<u>≜</u>
echa	desde	Fecha has	ta	Monto	desde	Monto ha	sta
× ۱	IMPIAR						Q BUSCAR
PAGC	OS REPORTADOS Fecha pago	POR EL CONTRIBUY	/ENTE	PAGO	S INFORMADO Fecha pago	S POR LA ENTIDAD F	RECAUDADORA Contribuyente
PAGC	S REPORTADOS	Monto 62.00 USD	Ruc	PAGO	S INFORMADO	S POR LA ENTIDAD F	Contribuyente CONTRIB. 002
PAGC	Fecha pago 11/11/2021 02/09/2021	Monto 62.00 USD 700.00 USD	Ruc RUC-210524-HR [*]	PAGO	Fecha pago 11/11/2021 10/11/2021	S POR LA ENTIDAD F Monto 700.00 USD 1,400.00 USD	CONTRIB. 002 CONTRIB. 001
PAGC	Fecha pago 11/11/2021 02/09/2021 02/09/2021	Monto 62.00 USD 700.00 USD 140.00 USD	Ruc RUC-210524-HR RUC-210902-9RF RUC-210902-9RF	PAGO	Fecha pago 11/11/2021 10/11/2021 29/07/2021	S POR LA ENTIDAD E Monto 700.00 USD 1,400.00 USD 11.10 USD	CONTRIB. 001 CONTRIB. 002 CONTRIB. 001
	Fecha pago Operation 11/11/2021 02/09/2021 02/09/2021 02/09/2021 26/08/2021 02/09/2021	Monto 62.00 USD 700.00 USD 140.00 USD 700.00 USD 700.00 USD	Ruc RUC-210524-HR RUC-210902-9RF RUC-210902-9RF RUC-210205-KG;		Fecha pago 11/11/2021 10/11/2021 29/07/2021 30/06/2021	S POR LA ENTIDAD E Monto 700.00 USD 1,400.00 USD 11.10 USD	CONTRIB. 002 CONTRIB. 002 CONTRIB. 001 CONTRIB. TEST CONTRIB. 003
PAGC	Fecha pago O 11/11/2021 O 02/09/2021 O 26/08/2021 O	Monto 62.00 USD 700.00 USD 140.00 USD 700.00 USD 140.00 USD	Ruc RUC-210524-HR RUC-210902-9RF RUC-210902-9RF RUC-210205-KG RUC-210205-KG		S INFORMADO Fecha pago 11/11/2021 10/11/2021 29/07/2021 30/06/2021 29/06/2021	S POR LA ENTIDAD E Monto 700.00 USD 1,400.00 USD 11.10 USD 110.00 USD 20.00 USD	CONTRIB. 002 CONTRIB. 001 CONTRIB. TEST CONTRIB. 003 CONTRIB. 003

La pantalla cuenta con varios filtros que se pueden utilizar de forma combinada para limitar la cantidad de registros que se visualizan en los dos cuadros de la parte inferior de la pantalla.

En el cuadro de la izquierda se visualizan los pagos que han sido informados por los contribuyentes (o de oficio por parte de un funcionario) que todavía no hayan sido conciliados (estado pendiente).

En el cuadro de la izquierda se visualizar los pagos que han sido efectivamente recibidos por las entidades recaudadoras y que todavía no han sido conciliados.





Luego de seleccionar en el cuadro de la derecha los pagos reportados por los contribuyentes y de seleccionar en el cuadro de la izquierda los pagos recibidos por las entidades recaudadoras, se establece la correspondencia, el sistema mueve los registros coincidentes para el cuadro de la parte inferior de la pantalla, que es el cuadro de conciliación.

echa pago	Ruc	Nombre Contribuyente	Monto contribuyente	Monto banco	Númer
1/11/2021	RUC-210902-9RRPRU	La empresa de prueba S.A.	700.00 USD	700.00 USD	

Una vez seleccionados los registros a conciliar se debe presionar el botón Guardar

Luego de seleccionar el botón Guardar, el sistema nos pedirá confirmación la acción a realizar.

Atención		×
¿Estas seguro que quieres n	ealizar esta acción?	
	CANCELAR	ACEPTAR

Los pagos conciliados son aplicados en las cuentas de los contribuyentes a través de registros de transacciones de tipo crédito.





Reportes

En la sección se puede consultar las declaraciones de impuestos y los informes complementarios o reportes.



Reportes - Consulta de Declaraciones



Roles con acceso: "Consultas de Declaraciones"

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar las declaraciones de impuestos de los contribuyentes.

							Ć
CONSULTA DE	CLARACIONES						
Formulario				Periodo			
			\sim				
País				Tipo Declaración			
			\sim				~
Ruc				Número Declarac	ión		
Fecha Desde				Fecha Hasta			
Activa				Estado			
			\sim				~
≪ LIMPIAR							Q BUSCAR
Acciones	Ruc	Nombre Contribuyente	Núm	ero Declaración	Fecha	Tipo Declaración	Estado
Q	RUC-201030-GHF8IZ	Ctbte 9 Nat US	101-2	202010-WPPZFG	19/11/2020	Original	Aceptada
Q	RUC-201109-9BNRM2	Ctbte#21USNat	101-2	01910-WPPZXT	19/11/2020	Original	Aceptada



Filtros: Se puede filtrar por Formulario, Periodo, País, Tipo Declaración, Ruc, Número Declaración, Rango de Fechas, Activa y Estado.





Al seleccionar una declaración de impuestos de la lista, el sistema despliega el detalle de la declaración, visualizando dos pestañas, la *pestaña de General* donde se muestra la información de transaccional de la declaración, y la *pestaña de Declaración*, donde se visualiza el detalle de las casillas de la declaración.

≡ Menu				۵	≗ admin ⊽
	General	Declaración			
	Número Decla	ración	Nombre Contribuyente		
	101-202010-	WPPZFG	Ctbte 9 Nat US		
	Ruc		Fecha		
	RUC-201030	-GHF8IZ	19/11/2020		
	Tipo Declaracio	ón	Estado		
	Original		Aceptada		
	Formulario		Activa		
	200		Sí		
	Periodo				
	0				
	. CANCEL				
	× CANCELA				
- Monu				~	0 admin II
				Ľ	
	General	Declaración			
	DATOS CA	\BECERA			
	101 - Códig	o de formulario 🗊	102 - Nombre de impuesto ①		
	100		Value Added Tax		
	103 - Códig	o RUC o NIT 🛈	104 - Periodo 🛈		
	RUC-2103	17-QILJRH	202101		
	106 - Tipo o	le declaración 🛈	107 - Moneda de la declaración de impuestos 🛈		
	original		USD - Dólar estadounidense		
	DATOS GI	ENERALES			
	201 - Nomb	ore ①	202 - País ①		
	Sebastian	Gutierrez	Panamá		
	203 - Direco	ión fiscal ①	204 - Web 🗊		
	Calle 50		www.pp.com		
	205 - Corre	0 ()			
	sjnoguez@	⊋hotmail.com			





Reportes - Consulta de Informes



Roles con acceso: "Detalle de Reportes"

Esta funcionalidad permite a los funcionarios de la administración tributaria que trabajen en la plataforma de asistencia al contribuyente de la economía digital, poder consultar los informes complementarios de los contribuyentes.

							٥
CONSULTA	DE INFORMES						
Tipo de reporte	2		Periodo				
			· ·				
País			Tipo De	claración			
			· ·				\sim
Ruc			Número	de reporte			
Fecha Desde			Fecha H	asta			
Nombre de el o	contribuyente						
⊗ LIMPIAR						٩	BUSCAR
Acciones	Número de reporte	Ruc	Nombre de el contril	ouyente Tipo	Estado	Activo	Fecha d
Q	3-201904-ZQUJT2	RUC-201112-DYKG9K	Ctbte#22NatESP	original	processing	No	24/1



Filtros: Se puede filtrar por Formulario, Periodo, País, Tipo Declaración, Ruc, Número Declaración, Rango de Fechas, Activa y Estado.

Al seleccionar un informe de la lista, el sistema despliega el detalle del informe seleccionado.





úmero de reporte				periodo		
3-202002-8RUFCF	R			202002		
ombre de el repoi	rte					
Sales report with	foreign cards					
JC				Nombre de el o	contribuyente	
RUC-201112-DYK	G9K			Ctbte#22Nat	ESP	
ID_CUSTOMER	CUSTOMER_NAME	SALE_AMOUNT	ТАХ	HAS ERROR		
8888-8888-888	Cliente 1	100	7	true		
8888-8888-889	Cliente 2	200	14	true		
8888-8888-890	Cliente 3	300	21	true		
8888-8888-891	Cliente 4	400	7	true		
8888-8888-892	Cliente 5	500	35	true		
8888-8888-893	Cliente 6	600	42	true		
8888-8888-894	Cliente 7	700	49	true		
ostrando 1 a 7 de 7 re	egistros					« c 1 > »





Reporte Gerencial

En la sección se puede consultar la información consolidada de contribuyentes, declaraciones y pagos.



Reporte Gerencial - Contribuyentes



Roles con acceso: "Administrador de Reportes"

Esta funcionalidad permite a los funcionarios gerenciales de la administración tributaria consultar la información de los contribuyentes de forma consolidada.

Por pais







Por operación







Cantidad







Reporte Gerencial - Declaraciones



Esta funcionalidad permite a los funcionarios gerenciales de la administración tributaria consultar la información de las declaraciones de forma consolidada.

Por pais







Por operación

Por país	Por operación	Monto	por impuesto				
echas desde					Fecha hasta		
29/03/2020					29/03/2021		
🗵 LIMPIAR							Q BUSCAR
	Inter	rmediation of s	ervices / sales	Delivery of dig	ital content Dissemi	nation of advertising Other	activity
9,000,000,000							
3,000,000,000							
7,000,000,000							
5,000,000,000							
5,000,000,000							
4,000,000,000							
3.000.000.000							
2,000,000,000							
1,000,000,000							
0							
	November 2020		December 2020		January 2021	February 2021	March 2021





Monto del Impuesto

Por país	Por operación	Monto por impuesto				
chas desde				Fecha hasta		
29/03/2020				29/03/2021		
🗷 LIMPIAR						
500.000.000			Impuesto de R	enta Value Added Tax	2	
000,000,000						
500,000,000						
000,000,000						
500,000,000						
000 000 000						
100,000,000						
500,000,000						
,000,000,000						
500,000,000						
0						
500,000,000	November	December		January	February	March





Reporte Gerencial - Pagos



Esta funcionalidad permite a los funcionarios gerenciales de la administración tributaria consultar la información de los pagos de forma consolidada.

Por pais

Por operación	Por impuesto					
			Fecha hasta			
			11/11/2021			
		Panama	Estados Unidos de A	mérica		
	Por operación	Por operación Por impuesto	Por operación Por impuesto	Por operación Por impuesto Fecha hasta 11/11/2021 Parianta 12/11/2021 Parianta 12/11/2021 Parianta 12/11/2021 Parianta 12/11/2021 Parianta 12/11/2021 Parianta 12/11/2021 Parianta 12/11/2021	Por operación Por impuesto	Por operación Por impuesto





Por operación

Por país Por operación Por impuesto	
chas desde	
	Fecha hasta
1/11/2020	11/11/2021
000	
000 Intermediación de servicios/ventas	Venta de software Otra actividad
.000	
.000	
000	
.000	





Monto del Impuesto

1005		
Por país Por operación Por impuesto		
echas desde	Fecha hasta	
11/11/2020	11/11/2021	
1,000 1,000		
3,000		
.000		
.000		
.000		
.000		
5.000		





Anexo I: Log de eventos

Log de Acciones de Seguridad

Tipo de Log	Evento
	ChangePassword
	CreateUser
	CreateUserTaxpayer
	DisableTwoFactor
	DisableTwoFactorToUser
	EnableAuthenticator
	ForgetTwoFactorBrowser
	RecoverPassword
	RecoverPasswordRequest
Log de Acciones de	ResetAuthenticator
Seguridad	UpdateProfile
	UpdateUser
	UpdateUserTaxpayer
	ReadInboxRequest
	CreateNotificationTemplate
	UpdateNotificationTemplate
	CreateEnviromentVariable
	UpdateEnvironmentVariable
	CreateDocument
	DeleteDocument





Log de Eventos de Seguridad

Tipo de Log	Evento
	AuthenticatorEnabled
	ExternalWsLogged
	PasswordChanged
	PasswordRecovered
	ProfileUpdated
	RecoverPasswordRequested
	TwoFactorBrowserForgotten
	TwoFactorDisabled
Loa de Eventos de	UserCreated
Seguridad	UserUpdated
J	AuthenticatorReseted
	DomainEvent
	NotificationTemplateCreated
	NotificationTemplateUpdated
	EnvironmentVariableCreated
	EnvironmentVariableUpdated
	DocumentCreated
	DocumentDeleted

Log de Consultas de Seguridad

Tipo de Log	Evento
	GetAuthenticationContext
	GetChangePasswordUrl
	GetProfile
	GetRecoveryCodes
	GetSharedKeyAndQrCodeUri
	GetTwoFactorAuthenticationContext
	GetUserByTaxpayerId
Log de Consultas de	GetUserType
Seguridad	Login
	LoginExternalWs
	LoginUserName
	LoginWithfa
	LoginWithRecoveryCode
	Logout
	UserQueryPaginated
	NotificationTemplateQueryPaginated





CountInbox
CountNoReadInbox
GetInbox
GetInboxPaginated
EnvironmentVariableList
GetCommandLog
GetDomainEventLog
GetHttpLog
GetQueryLog
GetDocument

Log de Acciones de Aplicación

Tipo de Log	Evento
	ReadInboxRequest
	CreateNotificationTemplate
	UpdateNotificationTemplate
	CreateHomeTemplate
	CreateCatalog
	CreateCatalogType
	UpdateCatalog
	UpdateCatalogType
	ApproveEnrollmentRequest
	ApproveUpdateTaxpayerRequest
	CreateEnrollmentRequest
	CreateUpdateTaxpayerRequest
Log de Acciones de	RejectEnrollmentRequest
Aplicación	RejectUpdateTaxpayerRequest
	RequestAdditionalInfoEnrollmentRequest
	UpdateEnrollmentRequest
	DisableFieldRegistration
	EnableFieldRegistration
	ApproveTaxReturn
	CalculateTaxes
	CreateCurrentAccountTransactionRule
	CreateTaxReturn
	CreateTaxReturnAmend
	DeleteCurrentAccountTransactionRule
	RejectTaxReturn
	AddTaxPeriodicity





AddTaxRate
CreateTax
CreateTaxVector
DeleteTax
DeleteTaxPeriodicity
DeleteTaxRate
DeleteTaxVector
UpdateTax
UpdateTaxPeriodicity
UpdateTaxRate
CreateReportVersion
DeleteReportVersion
UpdateReportVersion
AddReportPeriodicity
CreateReport
CreateReportVector
CreateTaxReport
DeleteReport
DeleteReportPeriodicity
DeleteReportVector
TaxReportAmended
UpdateReport
UpdateReportPeriodicity
CreateReportCell
DeleteReportCell
UpdateReportCell
CreateOperation
DeleteOperation
UpdateOperation
CreateFormVersion
DeleteFormVersion
UpdateFormVersion
CreateFormStatement
DeleteFormStatement
UpdateFormStatement
CreateFormSection
DeleteFormSection
UpdateFormSection
CreateFormCell





DeleteFormCell
UpdateFormCell
CreateEnviromentVariable
UpdateEnvironmentVariable
CreateDocument
DeleteDocument

Log de Eventos de Aplicación

Tipo de Log	Evento
	InboxCreated
	InboxRead
	NotificationTemplateCreated
	NotificationTemplateUpdated
	DomainEvent`
	HomeTemplateCreated
	CatalogCreated
	CatalogTypeCreated
	CatalogTypeUpdated
	CatalogUpdated
	TaxpayerCreated
	TaxpayerOperationAdded
	TaxpayerOperationDeleted
	TaxpayerReportAdded
Loa de Eventos de	TaxpayerReportDeleted
Aplicación	TaxpayerTaxAdded
•	TaxpayerTaxDeleted
	TaxpayerUpdated
	AdditionalInformationRequested
	EnrollmentRequestApproved
	EnrollmentRequestCreated
	EnrollmentRequestNumberAsigned
	EnrollmentRequestRejected
	EnrollmentRequestUpdated
	UpdateRequestCreated
	UpdateTaxpayerRequestApproved
	UpdateTaxpayerRequestRejected
	FieldRegistrationDisabled
	FieldRegistrationEnabled
	CurrentAccountTransactionRuleCreated





CurrenteAccountCreated
CurrenteAccountTransactionCreated
CurrenteAccountUpdated
TaxReturnAmendCreated
TaxReturnApproved
TaxReturnCreated
TaxReturnInactivated
TaxReturnRejected
TaxCreated
TaxDeleted
TaxPeriodicityAdded
TaxPeriodicityRemoved
TaxPeriodicityUpdated
TaxRateAdded
TaxRateDeleted
TaxRateUpdated
TaxUpdated
TaxVectorAdded
ReportVersionCreated
ReportVersionDeleted
ReportVersionUpdated
ReportCreated
ReportPeriodicityAdded
ReportPeriodicityRemoved
ReportPeriodicityUpdated
ReportUpdated
ReportVectorAdded
TaxReportAmendedCreated
TaxReportCreated
TaxReportProcessedWithError
TaxReportSubmitted
TaxReportSuccessfullyProcessed
ReportCellCreated
ReportCellDeleted
ReportCellUpdated
OperationCreated
OperationDeleted
OperationUpdated
FormVersionCreated





FormVersionDeleted
FormVersionUpdated
FormStatementCreated
FormStatementDeleted
FormStatementUpdated
FormSectionCreated
FormSectionDeleted
FormSectionUpdated
FormCellCreated
FormCellDeleted
FormCellUpdated
EnvironmentVariableCreated
EnvironmentVariableUpdated
DocumentCreated
DocumentDeleted

Log de Consultas de Aplicación

Tipo de Log	Evento
Log de Consultas de Aplicación	NotificationTemplateQueryPaginated
	CountInbox
	CountNoReadInbox
	GetInbox
	GetInboxPaginated
	GetHomeTemplate
	CatalogTypePaginatedQuery
	GetAllCatalogTypes
	GetCatalogByCode
	GetCatalogs
	GetCatalogsByFather
	GetCatalogsPaginated
	GetCatalogTypeById
	GetCatalogTypeByName
	GetAllFormVersions
	GetFormVersion
	TaxReturnExist
	CurrentAccountTransactionPaginated
	GetAmendingCreditPaginated
	GetTaxpayer
	GetTaxpayerCurrentAccount





GetTaxpayerCurrentAccountReport
GetTaxpayerPaginated
GetTaxpayerPayments
GetTaxpayerReport
GetTaxpayerTax
GetTaxpayerRequest
GetTaxpayerRequestByTaxPayer
GetTaxpayerRequestPaginated
GetUpdateTaxPayerInfo
GetAllFieldRegistration
GetCurrentAccountTransactionRulePaginated
GetTaxReturnForAmendment
GetTaxReturnsPaginated
GetAllTaxPeriodicities
GetPeriodicityByCode
GetPeriodicityTypeByCode
GetPriorities
GetTaxesPaginated
GetTaxPeriodicityPaginated
GetTaxRatesPaginated
GetTaxVectorPaginated
GetAllReportVersions
GetLastReportVersion
GetReportVersion
GetAllReportPeriodicities
GetReportPeriodicityPaginated
GetReportsPaginated
GetReportVectorPaginated
GetTaxpayerTaxReportDocument
GetTaxReport
GetTaxReportDetailsPaginated
GetTaxReportPaginated
GetReportCell
GetAllOperatios
GetOperationPaginated
GetAmountTaxByCountry
GetAmountTaxByOperation
GetAmountTaxByTax
GetTaxpayerAmountByLastDays





GetTaxpayerByCountry
GetTaxpayerByOperation
GetFormVersionByVersion
GetFormVersionForTaxReturn
GetLastFormVersion
GetFormSectionByFormVersion
GetFormSectionPaginated
GetFormDefinitionByVersion
GetFormStatementsPaginated
GetTaxFormFromByCode
GetFormCell
EnvironmentVariableList
GetCommandLog
GetDomainEventLog
GetHttpLog
GetQueryLog
GetDocument





Anexo II: Primitivas para fórmulas de casillas

Primitiva	Descripción
TAXPAYER.CURRENCY	Devuelve la descripción de la moneda por defecto
	asociada al contribuyente.
TAXPAYER.CURRENCYCODE	Devuelve el código de la moneda por defecto asociada
	al contribuyente.
TAXPAYER.TIN	Devuelve el NIT (RUC) del contribuyente.
TAXPAYER.TYPE	Devuelve el tipo de contribuyente (Jurídico, Natural)
TAXPAYER.NAME	Devuelve el nombre del contribuyente.
TAXPAYER.COUNTRY	Devuelve el país asociado al contribuyente.
TAXPAYER.EMAIL	Devuelve el correo electrónico asociado al contribuyente.
TAXPAYER.WEBSITE	Devuelve el sitio web asociado al contribuyente.
TAXPAYER.ADDRESS	Devuelve el domicilio del contribuyente.
TAXPAYER.ID	Devuelve el ID interno del contribuyente.
TAXRETURN.TAXCODE	Devuelve el código de impuesto asociado al formulario.
TAXRETURN.PERIOD	Devuelve el periodo asociado a la declaración.
TAXRETURN.PERIODICITY	Devuelve la periodicidad asociada a la declaración.
TAXRETURN.FORMCODE	Devuelve el código de formulario.
TAXRETURN.TYPE	Devuelve el tipo de declaración (Original, Rectificativa).
TAXRETURN.ACTIVE.NUMBER	Devuelve el numero de la declaración activa del periodo.
TAXRETURN.ACTIVE.TAXVALUE	Devuelve el total del impuesto de la declaración activa.
CREDIT.AVAILABLE(param:string	Devuelve el valor disponible en la cuenta corriente de
tipoCuenta)	rectificativas.
CREDIT.APPLY(param:number,	Devuelve el máximo entre el valor pasado por parámetro
param:string tipoCuenta)	y el valor disponible en la cuenta corriente de
	rectificativas.
TAXRETURN.PREVIOUS.C[param:number]	Devuelve el valor de una casilla de la declaración activa
	del periodo anterior.